



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti  
tarafından finanse edilmektedir

**Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası**  
**Kayıt Dışı İştihadam ile Mücadele Ediyoruz Projesi**



## **Alo 170 Sık Sorulan Sorular Kitapçığı**

**Yozgat**  
**2017**





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi (Alo 170) 15 Kasım 2010 tarihinde hizmete girmiştir. İletişim merkezi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından sunulan tüm hizmetlerle ilgili olarak bilgilendirme yapmakta ve çözüm üretmektedir. İletişim merkezine gelen tüm çağrılara uzmanlar doğrudan cevap vermekte ve ilk görüşmede talepler sonuçlandırılmaya çalışılmaktadır. Çağrılara hemen cevap üretilemediği durumlarda kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilerek en geç 72 saat içinde taleplere cevap verilmektedir.

*Bu kitapçık Kayıtlı İstihdamın Teşviki II - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı desteğinde Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yürütülen TRH1.3.PREII/P-03/167 referans numaralı "Kayıtlı İstihdam ile Mücadele Ediyoruz" Projesi kapsamında hazırlanmıştır.*



İNŞAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

### Alo 170'i Aramadan Önce Dikkat Edilmesi Gerekenler

ALO 170 hattını aradığınızda yanınızda kimliğinizin bulunması işlem hızlılığı açısından önem taşımaktadır.

ALO 170 hattını aramanız halinde adınıza bir başvuru oluşturulmakta ve başvuru takip numarası verilmektedir. 3 iş günü sonra tekrar arayarak başvuruyu ilgili bilgi alınabilmektedir.

**Bu noktada başvuru takip numaranızı kimseyle paylaşmamanız önem taşımaktadır.**

ÇŞGB, SGK, İŞKUR ve MYK mevzuatlarıyla ilgili her türlü bilgiyi ALO 170'i arayarak öğrenebilirsiniz.



ALO 170 aracılığıyla işyeri tarafından ödenmeyen normal çalışma ücretleri ve fazla mesai ücretleri ile ilgili şikâyetler alınmaktadır. İstenen bilgiler işyerinin unvanı, işyerinin açık adres bilgisi, işe giriş-çıkış tarihinizdir.

Kayıt dışı istihdam şikâyetleri ALO 170 aracılığıyla yapılabilmektedir. Denetimlerin yapılabilmesi için şikâyet edilecek işyerinin unvanı, açık adres bilgisi ve sigortasız çalışan kişilerin isim bilgilerinin mutlaka biliniyor olması gerekmektedir.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

ALO 170 hattı aracılığıyla anlaşmalı boşanma şikâyetleri alınmaktadır. Denetimlerin sağlıklı yapılabilmesi için anlaşmalı boşanma yapan kişilerin isim soy isim, TC kimlik numarası ve birlikte yaşadıkları evin açık adres bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Rapor ücretinizin ne zaman ödeneceğini öğrenmek için de rapor tarihlerinizle birlikte ALO 170'i arayabilirsiniz.

Emeklilik tarihinizi öğrenmek için ise TCKN ile aramanız yeterlidir.

## SIK SORULAN SORULAR

### Genel Sağlık Sigortası

#### İlave ücret alınmayacak sağlık hizmetleri hangileridir?

1-“Yeşil alan muayenesi” adı altında Kuruma fatura edilebilen sağlık hizmetleri hariç olmak üzere acil haller nedeniyle sunulan sağlık hizmetleri 2-Yoğun bakım hizmetleri 3-Yanık tedavisi hizmetleri 4-Kanser tedavisi (Radyoterapi, kemoterapi, radyo izotop tedavileri gibi), 5-Yenidoğana verilen sağlık hizmetleri, 6-Organ, doku ve kök hücre nakilleri, 7-Doğumsal anomaliler için yapılan cerrahi işlemlere yönelik sağlık hizmetleri, 8-Diyaliz tedavileri, 9-Kardiyovasküler cerrahi işlemlerinden hiçbir şekilde ilave ücret alınmaz.

#### Birinci basamak sağlık kuruluşlarında muayene katılım payı alınacak mı?

Birinci basamak sağlık hizmeti sunucularında yapılan hekim ve dış hekimi muayenesinden katılım payı alınmayacaktır.

#### İlave ücret alınmayacak kişiler kimlerdir?

Resmi sağlık kurum ve kuruluşları tarafından sevk edilmeleri koşuluyla; a) 24.2.1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre şeref aylığı alan kişilerden, b) 3.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre aylık alan kişilerden, c) Harp malullüğü aylığı alanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamında aylık alanlardan ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerden otelcilik hizmetleri ve istisnai sağlık hizmetleri hariç olmak üzere ilave ücret alınmaz.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

### **Sürekli görevle işverenim tarafından yurt dışına gönderildim. Sağlık giderlerim Kurumunuzca ödenir mi?**

Sağlık hizmeti giderleri yurt içinde sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularına tedavinin yapıldığı tarihte ödenen en yüksek tutarı aşmamak kaydıyla SGK tarafından karşılanır. Aşan kısmı işverenleri tarafından karşılanır. Şayet görevle gönderildiği ülke ile ülkemiz arasında ikili sosyal güvenlik sözleşmesi varsa tedavi giderleri ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında karşılanmaktadır.

### **Türkiye’de yapılamayan tetkik ve tedaviler yurtdışında yapılması halinde ücreti ödenmekte midir?**

Tetkik ve tedavinin Türkiye’de yapılamadığına dair alınacak sağlık kurulu raporunun Sağlık Bakanlığınca onaylanması halinde tedavi ve tetkikin faturada yer alan tutarının tamamı SGK tarafından ödenmektedir.

### **Kamu personelinin ayakta tedavi olmaları halinde hekim ve dış hekim muayene katılım payı tahsili ne şekilde yapılacaktır?**



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

Ayakta tedavide hekim ve diş hekim muayenesi katılım payı tahsili řu şekildedir; Birinci basamak sağlık hizmeti sunucularında yapılan hekim ve diş hekim muayenesinden katılım payı alınmamaktadır. İkinci ve üçüncü basamak resmi sağlık hizmeti sunucularında yapılan muayeneler için öngörölen 5 TL katılım payı; a) SGK'dan gelir ve aylık alanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişiler için gelir ve aylıklarından, b) Diğer kişiler için eczanelerce kişilerden, tahsil edilmektedir. Özel sağlık hizmeti sunucularında yapılan muayeneler için öngörölen 12 TL katılım payı; a) SGK'dan gelir ve aylık alanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişiler için gelir ve aylıklarından, b) Diğer kişiler için sağlık hizmeti sunucusunca kişilerden, c) Diğer kişiler için "Yeşil alan muayenesi" sonucunda oluşan katılım payı eczanelerce kişilerden tahsil edilmektedir. Birinci basamak sağlık kuruluşları muayeneleri SGK tarafından belirlenen kronik hastalıklar ve acil haller hariç olmak üzere, 10 gün içinde aynı branşta farklı sağlık hizmet sunucusuna yapılan başvurularda ayakta tedavide hekim ve diş hekim muayenesi katılım payı tutarları 5 TL artırılarak tahsil edilmekte olup artırılan 5 TL'lik tutar SGK'dan gelir ve aylık alanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişiler için gelir ve aylıklarından, diğer kişiler için ise eczanelerce kişilerden tahsil edilmektedir.

### **Yurt dışına turistik amaçlı giden emekli sandığına tabi sigortalıları yurt dışında hastalanmaları halinde tedavi giderleri ne şekilde karşılanır?**

Yurtdışına turistik amaçlı giden emekli sandığına tabi sigortalıların yurt dışında (Almanya ve KKTC hariç) turistik amaçla buldukları sırada sağlanan sağlık hizmetlerine ilişkin bedeller SGK tarafından karşılanmamaktadır. Ancak Almanya'da turistik amaçlı bulunanların 26 Kasım 2012 tarihinden sonraki tedavi giderleri ikili sosyal güvenlik sözleşmesi hükümlerine göre, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde bulunanların ise 6495 sayılı torba kanunla getirilen düzenleme doğrultusunda tedavi giderleri SGK tarafından belirlenen usul ve esaslar dâhilinde ödenmektedir.

### **Üç yıldan az evli çiftler tüp bebek tedavisi alabilir mi?**

Tüp bebek tedavilerinin hiçbirinde 3 yıllık evlilik şartı aranmamaktadır. Ancak "Açıklanamayan infertilite" vakalarında 3 yıllık evlilik şartı aranmaktadır. Uygulamada olan Sosyal Güvenlik Kurumu





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

Sağlık Uygulama Tebliğinin (SUT) “Yardımcı üreme yöntemi tedavileri” başlıklı maddesinde belirtilen şartların yerine getirilmesi halinde tüp bebek tedavisinden yararlanılabilmektedir.

### Prime Esas Kazanç

#### Ücretsiz çalışan sigortalıların günlük kazançları ve primleri nasıl hesaplanır?

Ücretsiz olarak çalışan sigortalıların günlük kazancı asgari ücretin otuzda biri üzerinden hesaplanır. Bu durumdaki sigortalıların primlerinin tümü işverenleri tarafından ödenmektedir.

#### 4/a (eski SSK) sigortalısıyım. 180 gün fiili hizmet süresi zammı uygulanan iş yeri ve işte çalışıyorum. Benden ve işverenimden tahsil edilecek olan malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası prim oranları kaçtır?

5510 sayılı Kanun uyarınca Kanunun 4/a kapsamında hizmet akdine tabi olarak bir işveren tarafından çalıştırılan (Eski SSK) sigortalının, çalışmalarının 180 gün fiili hizmet süresi zammı eklenecek işler kapsamında olması durumunda malullük, yaşlılık ve ölüm sigorta prim oranı 3 puan artırılmak suretiyle belirlenecektir. Bu şekilde bulunacak orana ait primin işveren tarafından ödenmesi gerektiğinden malullük, yaşlılık ve ölüm sigorta primi sigortalı hissesi % 9, işveren hissesi % 14 olmak üzere toplam % 23 olacaktır.

### Sosyal Güvenlik Destek Primi

#### Emeklilik nedeni ile işten ayrılan işçi aynı işyerinde çalışabilir mi?

Evet. SGDP'ye tabi giriş yapılarak çalışabilir.

#### 1.10.2008 tarihinden önce ilk defa sigortalı olup bu tarihten önce veya sonra aylık bağlananlar sosyal güvenlik destek primine tabi çalışabilecekler mi?

2008 Ekim ayı başından önce iştirakçi veya sigortalı olanlar, vazife malullüğü, malullük ve yaşlılık veya emekli aylığı bağlananlar ve 2008 yılı Ekim ayı başından sonra sosyal güvenlik destek primini ödeyerek





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

çalışmaya devam edenler 5510 sayılı Kanunla yürürlükten kaldırılan ilgili kanun hükümlerine göre sosyal güvenlik destek primine tabi çalışabileceklerdir.

**4/a (eski SSK) emeklisiyim. 4/b (eski Bağ-Kur) sigortalısı olarak çalışmaya başladığımda, sosyal güvenlik destek primi kesintisi için Kuruma bildirme vermem gerekir mi?**

Yaşlılık aylığı almakta iken BAĞ-KUR kapsamında sigortalı olunmasını gerektirecek şekilde çalışmaya başlayanlardan sosyal güvenlik destek primi alınmayacaktır. Bu kişiler isteklerine göre ya sigortalı sayılmayacaklar ya da tüm sigorta kollarına tabi sigortalı sayılıp yaşlılık aylıkları kesilecektir.

**4/c (Eski Emekli Sandığı) emeklisi iken muhtar seçildim. Yeni Kanuna göre emekli aylıklarından sosyal güvenlik destek primi kesilecek mi?**

5510 sayılı Kanuna göre aylıklarınızdan mevcut yıl için belirlenen oranda sosyal güvenlik destek primi kesintisi yapılacaktır.

#### **Borçlanmalar**

**5510 sayılı Kanun gereğince yapılan borçlanmalar ne şekilde değerlendirilecektir?**

5510 sayılı Kanuna göre borçlanılan süreler uzun ve kısa vadeli sigortalar yönünden sigortalının borçlanmayı yaptığı tarihteki statüsüne göre belirlenecek; ancak personel mevzuatına göre aylıksız izin süreleri ile seçim kanunları gereğince görevlerinden istifa edenlerin istifa ettikleri tarih ile seçimin yapıldığı tarihi takip eden ay başına kadar açıkta geçirdikleri süreler 4/c (Eski Emekli Sandığı) kapsamında değerlendirilecektir.

#### **Rapor Ücreti**

**Maktu aylık nedir? Hasta ve izinli olsa bile aylığı tam ödenenlerin aldığı geçici iş göremezlik ödeneği ve maktu aylık mahsuplaşması nasıl yapılmaktadır?**

Hastalık, izinli veya sair sebeplerle mazeretli olduğu hallerde dahi aylığın tam olarak ödenmesi haline maktu aylıkla çalışma denir. Raporu nedeniyle iş göremezlik ödeneği alan işçi bu ödeneği işyerine iade ederek maktu aylığını tam alır.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI







Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

**4/b (Eski Bağ-Kur) emeklisiyim. Sosyal güvenlik destek primi ödeyerek çalışıyorum. İş kazası geçirmem halinde geçici iş göremezlik ödeneği alabilir miyim?**

Sosyal güvenlik destek primi ödeyerek çalışırken iş kazası geçirmeniz halinde geçici iş göremezlik ödeneğinden faydalanabilirsiniz.

**4/a (eski SSK) emeklisiyim. Sosyal güvenlik destek primi ödeyerek çalışıyorum. Hastalanmam halinde geçici iş göremezlik ödeneği alabilir miyim?**

Sosyal güvenlik destek primi ödeyerek çalışan 4/a (Eski SSK) emeklileri hastalanmaları halinde geçici iş göremezlik ödeneğinden faydalanamazlar.

**İş kazasında geçici iş göremezlik verilmesi için sigortalılık süresinin en az kaç gün olması gereklidir?**



Sigortalıların sağlık nedenlerine dayalı devamsızlıklarında belirlenen esaslar çerçevesinde geçici iş göremezlik ödeneği verilmektedir. İş kazasına uğrayan sigortalı sigortalılığının ilk gününde kazaya



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

uğramış olsa bile kendisine geçici iş göremezlik deneği verilecektir. iş kazalarında geçici iş göremezlik ödeneğine hak kazanılabilmesi için herhangi bir prim günü sınırı bulunmamaktadır.

## **işçi Giriş ve çıkış işlemleri**

### **SGK işten Ayrılma Bildirimi hangi durumda yapılmalıdır?**

01.10.2008 tarihinden başlanarak çalışanların sigortalılıklarının sona ermesinde sigortalı işten çıkış bildirimini SGK'ya yapılması gerekmektedir. 01.08.2009 tarihinden geçerli olarak bu bildirim sigortalılığın sona ermesinden itibaren 10 gün içinde yapılmaması halinde idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda çalışanların işten ayrılmaları durumunda (işten ayrılma nedeni belirtilerek) sigortalı işten çıkış bildirimini bu sürede yapılması önem taşımaktadır.

### **işçiler deneme süresi veya başka bir gerekçe ile sigorta bildirimi yapılmaksızın çalıştırılabilir mi?**

Çalışanların işe başlama tarihinden itibaren çalıştıkları sürece sigorta bildirimlerinin yapılması ve gerekli sigorta primlerinin ödenmesi esastır. iş sözleşmesinde deneme süresi düzenlenmiş olması veya başka bir nedenle sigorta bildirimi yapılmaksızın işçi alıştırılamaz. Sigorta bildirimlerinin yapılmaması veya eksik bildirim hallerinde bağlı bulunulan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine başvurulması gerekmektedir.

## **Eksik Gün Bildirimleri**

### **şubat ayında tam çalışan bir sigortalı için kaç gün üzerinden prim ödenmelidir?**

Sosyal sigorta mevzuatı açısından aylar kaç gün sürdüklerine bakılmaksızın (28, 29, 30, 31) 30 gün olarak dikkate alınmaktadır. Herhangi bir ayda eksik çalışması bulunmayan bir sigortalı için ilgili ayın kaç gün sürdüğüne bakılmaksızın 30 gün üzerinden sigorta bildirimi yapılmaktadır. Bu durum şubat ayı için de geçerlidir. Öte yandan ilgili ayda eksik çalışması bulunan sigortalının prim günü sayısı çalıştığı gün sayısına bakılarak belirlenmektedir. Söz gelimi şubat ayında "3" gün raporlu bulunan bir sigortalı şubat ayı 28 gün sürdüğü için (2017 yılı için) 25 gün çalışmış olacaktır.



İNŞAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIşMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

## **Engelli işçi statüsünde çalışanların erken emeklilikten yararlanma şartları nelerdir?**

Sigortalı olarak ilk defa çalışmaya başladığı tarihten önce bu kanunun ilgili maddesine göre malul sayılan ve bu nedenle malullük aylığından yararlanamayan sigortalılar yaşları ne olursa olsun en az 15 yıldan beri sigortalı bulunmak ve en az 3.600 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi ödemiş olmak şartıyla yaşlılık aylığından yararlanırlar. Sosyal Güvenlik Kurumunca yetkilendirilen sağlık hizmet sunucularının sağlık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbi belgelerin incelenmesi sonucu SGK Sağlık Kurulunca çalışma gücündeki kayıp oranının %50 ile %59 arasında olduğu anlaşılan sigortalılar en az 16 yıldan beri sigortalı olmaları ve 4.320 gün, %40 ile %49 arasında olduğu anlaşılan sigortalılar en az 18 yıldan beri sigortalı olmaları ve 4.680 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olmak şartıyla yaş şartı aranmaksızın yaşlılık aylığından yararlanırlar. Bu şartlarla aylık bağlananlar Sosyal Güvenlik Kurumunca kontrol muayenesine tabi tutulabilir.

## **İşyeri Tescil İşlemleri**

### **İşyeri bildirgesi ne zaman verilmelidir?**

İşçi çalıştırılmaya başlanan bir işyeri için, en geç sigortalı çalıştırılmaya başlanan tarihte belirlenen işyeri bildirgesi formu ve gerekli belgeler ile işyeri bildirgesi verilmesi gerekmektedir. Sigortalı çalıştırılan bir işyerini devralan işveren, en geç devir tarihinden itibaren 10. gün işyeri bildirgesi vermek durumundadır. Bulunduğu ilden başka bir ile nakil edilen işyerleri için de 10 günlük sürede işyeri bildirgesi verilmesi gerekmektedir. Aynı il içindeki işyeri nakillerinde ise, işyeri bildirgesi verilmesi gereği bulunmamakta, yalnız adres değişiklik bildirimini yeterli olmaktadır.

### **Alt işveren tarafından çalıştırılan sigortalılar SGK'ya nasıl bildirilir?**

Alt işveren asıl işverenin işyerinde çalıştırdığı sigortalıları işverenle aralarında yaptıkları sözleşmenin ibrazı kaydıyla SGK'dan alacağı özel bir numara ile asıl işverenin kayıtlı olduğu dosyadan bildirir.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

## **İş Arayan**

### **İşKUR'un hizmetlerinden internet üzerinden yararlanabilir miyim?**

İş arayanlar internet üzerinden iş arayan olarak kuruma (İşKUR'a) başvurabilir, iş arayabilir, işe başvuru-davet-görüşme süreçlerini internet aracılığıyla gerçekleştirebilir.

### **İşKUR'un hizmetlerinden internet üzerinden yararlanabilmem için neler yapmalıyım?**

İnternet üzerinden işlem yapabilmek için "Kullanıcı Kaydı" oluşturmalısınız. Kullanıcı kaydı sistem üyeliği anlamına gelmektedir ve sizin internet üzerinden kendi adınıza işlem yapabilmeyi sağlayacaktır. Kullanıcı kaydı oluşturduktan sonra T.C. Kimlik numaranızı ve şifrenizi kullanarak sisteme giriş yapabilir ve kurum hizmetlerinden yararlanmaya başlayabilirsiniz. Sistem girişi, ekranın (Web sayfasının) sağ üst köşesindeki "İş Arayan Girişi" bağlantısına tıkladıktan sonra T.C. Kimlik numarası ve şifre girilerek yapılabilir.

### **Kullanıcı kaydımı nasıl oluşturabilirim?**

Kullanıcı kaydınızı ana sayfadaki iş arayan için olan "Üye Ol" bağlantısına tıklanarak veya sağdaki "Kısayollar" bölümünden "Sistem/İş Arayan Üyeliği" bağlantısına tıklanarak oluşturulabilir. Üyelik sırasında T.C. Kimlik numaranızı bilmiyorsanız Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün sitesinden (Üyelik ekranındaki bağlantıyı takip ederek) bulabilirsiniz. Girmiş olduğunuz kimlik bilgileri kimlik paylaşım sisteminde doğrulanacaktır. Cep telefonu, elektronik posta adresi gibi iletişim bilgilerinizi ve belirlediğiniz şifreyi girerek kullanıcı kaydınızı tamamlamış olursunuz ve sisteme giriş yapabilirsiniz.

### **İş arayan olarak başvuru yapabilmem için kullanıcı kaydımı oluşturmam yeterli mi?**

Yeterli değildir. Kullanıcı kaydı sisteme üye olmayı sağlar. Açık işlere başvuru yapabilmek için "Online işlemler/İstihdam/Başvuru/Kayıt Düzenleme" menü adımıındaki bölümü doldurmalısınız.





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

### **Başvuru/kayıt düzenleme bölümünü nasıl doldurabilirim?**

Anasayfanın sağ üst köşesindeki iş arayan girişine tıklandıktan sonra T.C. kimlik numarası ve şifre girilerek sisteme giriş yapılır. "Online işlemler/İstihdam Başvuru/Kayıt Düzenleme" menü adınına tıklanır. Burada girmeniz beklenen bilgiler genel olarak özgeçmişinizi ve iş tercihlerinizi içermektedir. Sizden girmeniz beklenen bilgiler, kendinizi işverene tanıtmak için girilmesi gereken zorunlu ve isteğe bağlı bilgilerden oluşmaktadır. Bulunulan sayfadaki bilgi girişi tamamlandıktan sonra bir sonraki sayfaya "İleri" bağlantısı kullanılarak devam edilir. Öğrenim bilgilerinizi ve meslek bilgilerinizi girmeniz zorunludur. Birden fazla girilebilen bilgilerinizi girerken "Ekle" komutunu kullanarak, her bir bilgiyi tek tek eklemeniz gerekmektedir. Örneğin okul bilginizi girerken bitirmiş olduğunuz her bir okulun (ilk, orta, üniversite gibi) öğrenim seviyesi, adı, bölümü, başlama ve bitirme yıllarını girdikten sonra "Ekle" komutunu kullanarak kayıt bilgilerinize ekleyebilirsiniz. "Ekle" komutunu kullanmadığınız takdirde girmiş olduğunuz bilgiler kaydedilmeyecektir. Eğer daha önce KPSS sınavına girmiş iseniz sınav sonuçlarınız otomatik olarak sistem tarafından yüklenecektir. "İleri" bağlantısını kullanarak en son sayfaya geldiğinizde (En son sayfanın adı "İşlem sonudur") "Kaydet" komutunu kullanarak girmiş olduğunuz bütün bilgiler kaydedebilirsiniz. Böylece iş arayan kaydınız tamamlanmış olur. Artık, "Online işlemler/İstihdam/Açık İş İlanları" menü adımından açık işleri listeleyip başvuru yapabilir ya da "Online işlemler/İstihdam/Bana Uygun İşler" adımından size uygun olan açık işlere başvurabilirsiniz.

### **Sistemin oluşturduğu bilgilerle oluşan özgeçmiş haricinde kendi hazırladığım özgeçmiş de sisteme yükleyebilir miyim?**

Microsoft Word veya PDF formatında hazırlamış olduğunuz özgeçmişinizi "Online işlemler/İstihdam/Başvuru/Kayıt Düzenleme" menü adımındaki "Özgeçmiş Ekleme" sekmesinden sisteme yükleyebilirsiniz. JPEG veya GIF formatındaki fotoğrafınızı ise "Online işlemler/İstihdam/Başvuru/Kayıt Düzenleme" menü adımındaki "Fotoğraf Yükleme" sekmesinden sisteme yükleyebilirsiniz.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

### **Açık işleri (İşgücü İstemleri) nasıl görebilirim?**

Ana sayfada "Açık İş İlanları" bağlantısı veya sağda "Genel Bilgiler" altındaki "Açık İş Durumu" bağlantısı tıklanarak açık işlerin listelendiği sayfaya ulaşılır. Bu sayfada mevcut açık işler belli kriterler girilerek sorgulanabilir.

### **Hangi işlere başvurduğumu nasıl görebilirim?**

İşgücü istemlerine yönelik hareketlerinizi sağdaki "Kısayollar" bölümünün altındaki "Başvurularım" bağlantısına tıklayarak ulaşılın sayfadan takip edebilirsiniz.

### **İşgücü istemlerine (Açık İşlere) nasıl başvurabilirim?**

Sağda "Genel Bilgiler" altındaki "Bana Uygun İşler" bağlantısına tıklayarak ulaştığınız ekrandan daha önceden girmiş olduğunuz bilgilere göre size uygun olan açık işleri listeleyebilirsiniz. Açılan sayfada "Ara" komutuna tıkladığınızda size uygun işler sistemden sorgulanmış olacaktır. Çıkan listede işgücü istemi numarasına tıkladığınızda işgücü isteminin detaylı bilgisine ulaşabilirsiniz. İşgücü istemini inceledikten sonra bu sayfada sol alt köşeden "Başvur" komutunu kullanarak iş başvurusu yapabilirsiniz. Başvuru tamamlandıktan sonra işlemin tamamlandığına ilişkin bir mesaj verilir. Başvurunuzun durumunu takip etmek için ise "Başvurularım" adımını kullanabilirsiniz.

### **Sisteme üye oldum. Ancak şifremi unuttum. Bu sorunu nasıl çözebilirim?**

İş arayan girişine tıkladıktan sonra "Şifremi Unuttum" kısayolunu kullanıp kimlik bilgilerinizi doğrulayarak yeni bir şifre belirleyebilirsiniz.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir



İNŞAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

## **İş Veren**

### **İŞKUR'un hizmetlerinden internet üzerinden yararlanabilir miyim?**

İşverenler işveren olarak kuruma başvurduktan sonra internet üzerinden işgücü isteminde (İş ilanı) bulunabilir, ardından davet-görüşme süreçlerini internet üzerinden gerçekleştirebilirler.

### **İŞKUR'un hizmetlerinden internet üzerinden yararlanabilmem için neler yapmalıyım?**

İnternet üzerinden işlem yapabilmek için "Kullanıcı Kaydı" oluşturmalsınız. Kullanıcı kaydı sistem üyeliği anlamına gelmektedir ve sizin internet üzerinden kendi işyeriniz adına işlem yapabilmeyi sağlayacaktır. Kullanıcı kaydı oluşturduktan sonra T.C. Kimlik numaranızı, şifrenizi ve işyeriniz için verilen İŞKUR numarasını kullanarak sisteme giriş yapılabilir ve kurum hizmetlerinden yararlanmaya başlayabilirsiniz. Sistem girişi ekranın (Web sayfasının) sağ üst köşesinden "İşveren Girişi" bağlantısına tıklandıktan sonra T.C. Kimlik numarası, şifre ve işveren üyeliği sırasında verilen İŞKUR numarası girilerek yapılabilir.

### **İşveren kaydımı nasıl oluşturabilirim?**

İşyerinizin sistemde daha önce kayıtlı olup olmadığını sağda "Kısayollar" altında bulunan "İşveren olarak kayıtlı mıyım?" ekranından sorgulamalsınız.

### **İşveren kaydı oluşturulmasından sonra, işveren olarak sisteme giriş yapabilir miyim?**

İşyeri kaydı oluşturulmasından sonra kurum personeli tarafından işyerinin onaylanması işlemi yapılmadan işveren olarak sisteme giremezsiniz. İşyeri kaydınızın onaylanması için işyerinizin bulunduğu il/şube müdürlüğü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. Onay işlemi tamamlandıktan sonra T.C. Kimlik numaranız, şifreniz ve işyeriniz için verilen İŞKUR numarası ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

### **İşveren olarak sisteme giriş şifremi değiştirebilir miyim?**



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI







Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

Şifre işverene ait değil, kişiyeye aittir. Bu nedenle kişi değiştirebilir. Dolayısıyla işveren olarak değil kişi olarak şifre değiştirilmelidir. Bu nedenle şifre değiştirme işlemini için "Sistem üyeliği/İş arayan girişi" kullanılmalıdır.

### **İşveren olarak, sistemde işgücü istemi (İş ilanı) oluşturabilir miyim?**

İşgücü istemi oluşturmak için sisteme işveren olarak giriş yapmanız gerekmektedir. Sağda "Kısayollar" bölümünün altındaki "İşgücü İstemi Oluştur" bağlantısını takip edebilirsiniz. Karşınıza çıkan sayfadan işgücü istemi oluşturabilirsiniz. İşgücü istemini hızlı oluşturmak isterseniz "İşgücü istemini detaylı oluşturmak istiyorum" bağlantısını kullanarak detaylı işgücü istemi oluşturma ekranına geçebilirsiniz. Detaylı işgücü istemi oluşturma sayfasında işlemlerinizi tamamladıktan sonra "İşlem Sonu" sonu sekmesinden işgücü istemini kaydetmeyi unutmayınız. İşgücü istemi doldurulurken görüşme ve çalışma adresleri (İşgücü istemi için) otomatik olarak işveren kaydı sırasında girilen adreslerden doldurulmaktadır. Otomatik gelen bu adresleri ihtiyaca bağlı olarak değiştirebilirsiniz.

### **İşveren olarak uygun iş arayanları seçip davet edebilir miyim?**

İşveren olarak yayınlanmakta olan iş ilanınıza uygun iş arayanları listeleyebilirsiniz. İş arayanlar işe uygun iş arayanlar arasından rastgele olarak ve rastgele sırada listelenirler. Listelenen iş arayanların özgeçmişlerini "Detay" bağlantısını kullanarak inceleyebilir, uygun gördüklerinizi iş ilanına seçebilirsiniz. Seçme işleminden sonra iş arayanın seçmeyi onaylaması beklenir. Seçilen iş arayanlara işe seçildiklerine dair tercih ettikleri iletişim adreslerine (E-mail, cep telefonu gibi) mesaj gönderilir. Bu mesajın iş arayana ulaşmasını takiben iş arayanın işi onaylaması durumunda davet-görüşme süreci devreye girer. Davet görüşme süreci için detaylı bilgiyi bir sonraki başlıktan öğrenebilirsiniz.

### **İşveren olarak iş arayanların başvurularını görebilir ve değerlendirebilir miyim?**



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

Sağda "Kısayollar" bölümünün altından "İşgücü İstemi İşlemleri" bağlantısına tıklayınız. Ulaşılan sayfadan "Ara" komutunu kullanarak ilgili işgücü isteminin listelenmesini sağlayınız. İlgili işgücü istemi satırında işarete tıklayarak bu işgücü isteminin satırını seçiniz. Satır seçildikten sonra yukarıdaki "Aday Gör" komutu aktif durumu gelecektir. Bu komuta tıklayınız. Karşımaıza çıkan sayfa "Aday Listesi" sayfasıdır. Bu sayfadan işgücü istemine başvuran, seçilen, davet edilen ve görüşülen iş arayanların listesini görebilirsiniz. Ayrıca iş arayanları davet edebilir ve görüştüğünüz kişilerle ilgili son kararınızı buraya doldurabilirsiniz. İşveren işe başvuranları veya seçmeyi onaylayanları, ilgili sekmeyi seçtikten sonra görüşmek istediği kişinin bulunduğu satıra görüşme tarihi ve saat dilimi girerek görüşme davetinde bulunabilir. Sekmelerden oluşun bütün ekranlarda olduğu gibi bu ekranda da yaptığınız değişikliklerin kaydedilmesi ve sonuçta beklediğiniz işlemlerin gerçekleşmesi için "İşlem Sonu" sekmesine giderek "Kaydet" komutunu çalıştırmanız gerekmektedir. Yukarıdaki yöntemle davet ettiğiniz adaylara (Başvuran ya da seçilen iş arayanlar) tercih ettikleri iletişim adresi üzerinden "İşe davet mesajı" gönderilir.

### **Bir işyerinin yetkili kullanıcısıyım. İşyeri çizelgesi girişini yapıp sisteme kaydettikten sonra hatalı giriş yaptığımı fark ettim. Ne yapabilirim?**

Sisteme aylar bazında kaydetmiş olduğunuz çizelgelerinizden sadece en son ay girmiş olduğunuz çizelge üzerinde güncelleme yapma hakkına sahipsiniz. Çizelgenizi silip yeniden girmek istiyorsanız en yakın İŞKUR birimine uğramalısınız.

### **İşsizlik Sigortası**

#### **Kimler, işsizlik sigortası kapsamındaadır?**

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile ikinci fıkrası kapsamında olanlardan bir hizmet akdine dayalı olarak çalışan sigortalılar 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20'nci maddesinde açıklanan sandıklara tabi sigortalılar, istekleri halinde; o 4857 sayılı Kanuna göre kısmi süreli iş sözleşmesi ile çalışan sigortalılar, ticari taksi,





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

dolmuş ve benzeri nitelikteki şehir içi toplu taşıma aracı işyerleri ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirlenecek alanlarda kısmi süreli iş sözleşmesiyle bir veya birden fazla kişi tarafından çalıştırılan ve çalıştıkları kişi yanında ay içinde çalışma gün sayısı 10 günden az olan kişiler işsizlik sigortası kapsamındadır.

### **İşsizlik sigortası hizmetlerinden yararlanabilme koşulları nelerdir? Hangi belgeler ile nereye başvuru yapılabilir?**

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa göre işsizlik sigortası kapsamında bir işyerinde çalışırken çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen kendi istek ve kusuru dışında işini kaybedenler; hizmet akdinin feshinden önceki son 120 gün içinde prim ödeyerek sürekli çalışmış olmak kaydıyla son üç yıl içinde en az 600 gün süre ile işsizlik sigortası primi ödemiş olmak ve hizmet akdinin feshinden sonraki 30 gün içinde en yakın İŞKUR birimine şahsen ya da elektronik ortamda [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) portalı üzerinden başvurarak iş almaya hazır olduğunu bildirmek koşulu ile işsizlik sigortası hizmetlerinden yararlandırılmaktadır. Mücbir sebepler dışında 30 gün içinde başvurulmaması halinde başvuruda gecikilen süre toplam hak sahipliği süresinden düşülmektedir.

### **Diğer**

#### **Fazla çalışma ücretine hangi hallerde hak kazanılmaktadır?**

Yasal düzenleme gereği haftalık normal çalışma süresi 45 saat olarak uygulanmakta, bu süreyi aşan çalışmalar fazla çalışma olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışılması halinde bu çalışmalar için de fazla çalışma ücreti ödenmesi gerekmektedir. Çalışma süresinin hesabı sırasında işçilere verilen ara dinlenme süreleri (Yemek molaları, çay molaları gibi) çalışma süresinden sayılmamaktadır. Günlük çalışma süresinin belirlenmesi sırasında bu süreler dikkate alınmamaktadır.

#### **Fazla çalışma ücreti nasıl hesaplanır?**



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.

### **İşveren işçiye zorla fazla çalışma yaptırabilir mi?**

İşveren işçiye zorla fazla çalışma yaptıramaz. Fazla saatlerle çalışmak için işçinin onayının alınması gerekir.

### **Kıdem tazminatının ödenmesi için gereken koşullar nelerdir?**

1475/14 kapsamında çalışanlara belirli şartlarla kıdem tazminatı ödenmektedir. Buna göre:

- Aynı işverene bağlı çalışma süresinin en az 1 yıl olması,
- İş sözleşmesinin işveren tarafından iyi niyet ve ahlak kurallarına aykırılık nedenleri dışındaki nedenlerle feshedilmesi,
- İşçi tarafından sağlık, iyi niyet ve ahlak kurallarına aykırılık veya işyerinde işin durması ve benzeri nedenlerle feshedilmesi,
- Askerlik görevi nedeniyle,
- Emeklilik hakkının elde edilmesi veya bu kapsamda yaş dışında gereken sigortalılık süresi ve prim gününün doldurulması nedeniyle,
- Kadın işçinin evlenmesi nedeni ile evlenme tarihi itibarıyla 1 yıl içinde başvurusu şartıyla,
- İşçinin ölümü nedeniyle iş sözleşmesinin feshi halinde çalışma süresinin gerektirdiği kıdem tazminatı ödenmektedir. İşten kendi isteğiyle ayrılan işçi ve evlilik nedeniyle ayrılan işçi kıdem tazminatı alamamaktadır. Ancak iş sözleşmesinin askerlik görevi, emeklilik hakkının elde edilmesi, sağlık problemlerinin işin yapılmasına sürekli bir biçimde engel oluşturduğunun belgelenmesi, işverenin iyi niyet ve ahlak kurallarına aykırı davranışlarda bulunması nedenleri ile işçi tarafından feshi halinde (İstifa) çalışma süresinin en az 1 yıl olması koşulu ile kıdem tazminatı hakkı alınabilmektedir. Yasal düzenleme gereği kadın işçilerin evlilik nedeni ile işten ayrılması durumunda çalışma süresinin gerektirdiği kıdem tazminatı





Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

ödenmektedir. Bu haktan yararlanılabilmesi için iş sözleşmesinin evlilik tarihinden itibaren 1 yıl içinde yazılı olarak feshi, evliliği gösteren belgenin işverene sunulması, feshin gerekçesinin evlilik olduğunun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

# ALO 170

Soru, öneri, eleştiri, ihbar, Şikâyet, başvuru ve talepleriniz için **7 gün 24 saat** hizmetinizdeyiz...



*"Bu yayının içeriği yalnızca Yozgat Ticaret ve Sanayi Odasının sorumluluğundadır. Bu yayının içeriği hiçbir şekilde Avrupa Birliği ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı-Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığının görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır."*

**YOZGAT TİCARET ve SANAYİ ODASI**  
**2017**



İNŞAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

