

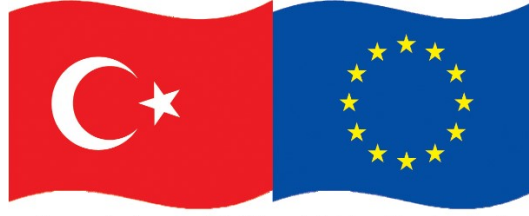
Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

# ENGELLERİ AŞALIM İYİ YÖNETİŞİM KİTAPÇIğI

Kastamonu Üniversitesi

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

## İçindekiler

Giriş.....	4
1. Kalite Güvence Planı.....	5
1.1. Amaçlar.....	5
1.1.1. Projenin Genel Amaçları.....	6
1.2. Proje Ekibi.....	6
1.2.1 Proje Koordinatörü.....	6
1.2.2. Proje Asistanları.....	6
1.2.3. Sosyolog.....	7
1.3. Proje Paydaşlarının Görev ve Sorumlulukları.....	7
1.3.1 Proje Ortaklarının Görev ve Sorumlulukları.....	7
1.3.2 Proje İştirakçilerinin Görev ve Sorumlulukları.....	8
1.4. Karar Alma Prosedürleri.....	9
1.5. Finansal Boyut.....	10
1.5.1. Maliyet Kontrolü.....	10
1.5.2.Satın Alma ve Tedarik Planlaması.....	11
1.5.3. Değerlendirme Ölçütleri.....	12
1.6. Zaman Planlaması.....	13
1.6.1. İş Paketi 1: Proje Yönetimi.....	13
1.6.2. İş Paketi 2: İş Piyasasına Giriş-Destek Faaliyetleri.....	14
1.6.3. İş Paketi 3: Program-Materyal Geliştirme ve Uzaktan Eğitim.....	14
1.6.4. İş Paketi 4: Eğitici Eğitimleri.....	14

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



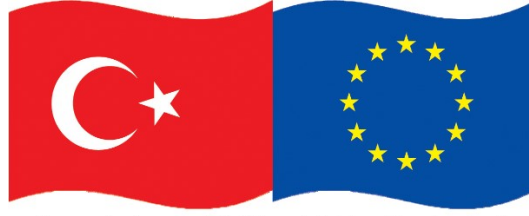
İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞI



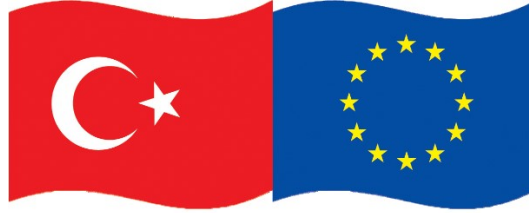


Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

1.6.5. İş Paketi 5: Ayrımcılık Karşıtı Faaliyetler, Görünürlük-Yaygınlaştırma.....	14
1.6.6. İş Paketi 6: İzleme ve İç/Dış Değerlendirme .....	14
2. Yol Haritası.....	15

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

## Giriş

Bu doküman AB tarafından finanse edilen ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürütölen “Engelleri Aşalım” projesi kapsamında Kastamonu Üniversitesi tarafından etkin proje yönetimi gerçekleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Projenin kısıtlı zaman, maliyet ve teknik durumları göz önünde bulundurulduğunda faaliyetlerin etkin şekilde yürütölmesi için insan kaynağı, araç-gereç ve diğer ilgili materyaller gibi kaynakların doğru şekilde planlanması, yönetilmesi ve kontrol edilmesi bir gerekliliği gün ışığına çıkarmaktadır. “Engelleri Aşalım İyi Yönetişim Kitapçığı” bu gereklilik sonucunda, Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi tarafından proje bünyesindeki faaliyetlerin etkin şekilde yürütölmesi ve süreç sonucunda başarılı sonuçların elde edilmesi adına hazırlanmıştır.

Kitapçık ve kitapçığın içerisinde yer alan bölümlerin içerikleri projenin ortakları ile proje ekibi arasındaki fikir alış-verişleri sonucunda hazırlanmıştır. Proje ortakları olan Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi tarafından önceki süreçlerde yürütölmüş başarılı projelerin yürütme yöntemleri kaynak alınmıştır. Aynı zamanda kitapçığın hazırlanması aşamasında kurumlarca projelerin yönetilme sürecinde karşılaşılan sorunlar göz önünde bulundurulmuştur. Proje ortakları, kitapçığın hazırlanması aşamasında konu alanında deneyim sahibi olan insan kaynaklarını proje ekibi ile beraber çalışması için görevlendirmiştir. Bu durum proje ortaklarının geçmiş deneyimlerini Engelleri Aşalım Projesi’ne aktarmasını sağlamıştır. Kitapçığın hazırlanmasına etkin şekilde destek veren kurumlar, bu doküman ile birlikte geçmiş deneyimlerinden de yararlanarak, proje faaliyetlerinin iletişim ve uzlaşma ortamı içerisinde yürütölmesine katkıda bulunmuştur.

“Engelleri Aşalım İyi Yönetişim Kitapçığı” Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi’nin aktif şekilde proje yürütme sürecine katılımını sağlamıştır. Kitapçık aynı zamanda kurumların proje kapsamında hangi faaliyetlerin yürütöldüğünü ve etkin şekilde yürütölüp yürütölmediğini takip etmesini sağlayacak, projenin zamansal açıdan kontrol edilmesini kolaylaştıracaktır.

Diğer yandan kitapçık proje yürütme alanında bir “İyi Yönetişim Örneği” olarak kamuoyu ile paylaşılacak, proje yürütme tecrübesi olmayan kurum ve kuruluşların, Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi’nin deneyimlerinden faydalanmasını sağlayacaktır.

Bu yayını Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti’nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti’nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



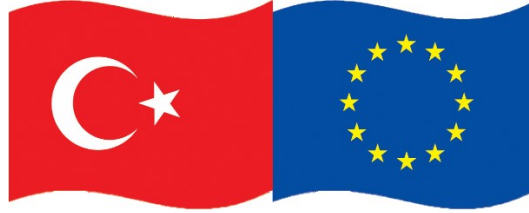
İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Kitapçık 2 bölümden oluşmaktadır. Bunlar; Kalite Güvence Planı ve Yol Haritası'dır. Bölümlerin içerikleri aşağıdaki gibidir;

- Kalite Güvence Planı; Kalite Güvence Planı, izleme, öğrenme ve değerlendirme anlamında projenin kalitesini koruyarak faaliyetlere tutarlı bir şekilde yaklaşılmasını sağlamaktadır. Her iki proje ortağı için uygulanması gerekli prosedürleri taşıyan Plan, proje ortaklarının yürütülen faaliyetlerin, üst mercilerce öngörülen standartlara uygunluğunun öz değerlendirmesinin yapılmasını sağlamaktadır.
- Yol Haritası; Proje faaliyetlerinin iş paketleri ile ilgili zaman planlamasını, proje ekibinin çalışma saatlerini ve görevlerini belirten bir iş planıdır. Buna ek olarak projedeki faaliyetlerin son gerçekleştirme tarihleri ile paydaşların faaliyetler içerisindeki görevlerini de içermektedir.

## 1. Kalite Güvence Planı

### 1.1. Amaçlar

TRH4.1.ISEDP/P-03/1138 sayılı Engelleri Aşalım Projesi, Dezavantajlı Bireylerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi hibe programı tarafından desteklenen, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı- Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen bir çalışmadır. Projenin uygulama süresi 12 aydır. Faaliyetler 01/11/2016 tarihinde başlamış olup 31/10/2017 tarihinde sona erecektir. Projenin toplam bütçesi 324.915,87 AVR'dur. Söz konusu bütçenin 294.601,22 AVR Avrupa Birliği tarafından hibe edilmiştir. 30.240,00 AVR ise eş finansman olarak Kastamonu Üniversitesi ile Atatürk Üniversitesi tarafından eş finansman olarak karşılanacaktır.

Proje engelli bireylerin işgücü piyasasına girişlerinin kolaylaştırılması, engelli bireylerin işgücü piyasasına girişlerinin önünde yatan etmenlerin ortadan kaldırılması, işgücü piyasasındaki engelli bireylere yönelik ayrımcılığın tüm biçimlerinin azaltılmasını amaçlamaktadır.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



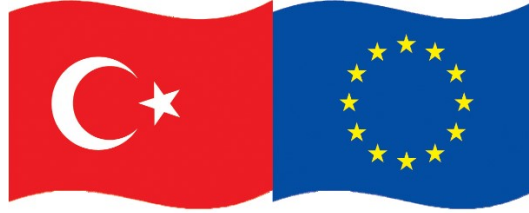
İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

### 1.1.1. Projenin Genel Amaçları

Projenin amaçları;

- Engelli kişilerin istihdam edilebilirliğinin, istihdam ve işgücüne katılım oranlarının artırılması ve bunların işgücü piyasasına girişlerinin kolaylaştırılması,
- Engelli kişilerin işgücü piyasasına girişlerinin önünde yer alan engellerin kaldırılması,
- İşgücü piyasasında Engelli kişilere yönelik ayrımcılığın tüm biçimlerinin azaltılmasıdır.

### 1.2. Proje Ekibi

Proje ekibi Proje Koordinatörü, 2 Proje Asistanı ve 1 Sosyologdan oluşmaktadır. Proje ekibinin oluşturulması sürecinde, söz konusu kişilerin sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

#### 1.2.1 Proje Koordinatörü

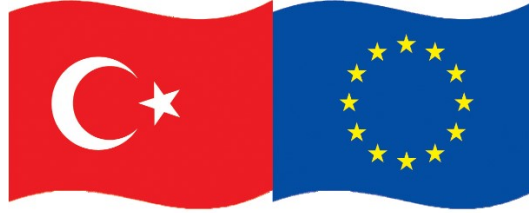
Projenin uygulanması aşamasında planlanan tüm faaliyetlerin zamanında ve tam olarak gerçekleştirilebilmesinden sorumlu Kastamonu Üniversitesi'nin Orman Fakültesi bünyesinde görev yapmakta olan öğretim üyesi Yrd.Doç.Dr. Kerim Güney'dir. Proje uygulama döneminde talep edilen her türlü rapor ile ilave bilgi taleplerini en kısa zamanda karşılamakla yükümlüdür. Proje kapsamında satın alma faaliyetlerini yürütmek ve bunun için gerekli işlemleri yerine getirmekten sorumludur. Proje süresi boyunca (12 ay) projeye tam zamanlı olarak katkı sağlayacaktır.

#### 1.2.2. Proje Asistanları

Proje kapsamında tüm faaliyetlerde proje koordinatörüne yardım etmek, proje ile ilgili tüm yazışmaları düzenlemek, arşivlemek ve sekreterlik işlerini yapmakla görevli proje paydaşları olan üniversiteler bünyesinde çalışmakta olan personellerdir. Kastamonu Üniversitesi'nden projeye dahil edilmiş olan proje asistanı Mehmet Sena Aygül'dür. Aygül, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nda çalışmakta olan Şef'tir. Aygül, 12 aylık proje süresi boyunca tam zamanlı olarak çalışacaktır. Atatürk Üniversitesi'nden proje dahil olacak personel ise üniversitenin Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde öğretim üyesi olarak görev yapmakta olan Ayşe Gürol'dur. Gürol, 12 aylık proje süresi boyunca yarım zamanlı olarak çalışacaktır.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

### 1.2.3. Sosyolog

Proje dahilinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin hedef grupların gereksinimlerine göre düzenlenmesini sağlamak, hedef gruplarının sosyo-ekonomik ve kültürel özelliklerine yönelik araştırmalar yapmak, çözüm önerileri geliştirmek ve uygulanmasında proje ekibi ile işbirliği içinde çalışmakla görevlidir. Proje süresince tam zamanlı olarak çalışacak sosyolog olarak Hande Adanalı Balaban istihdam edilmiştir.

### 1.3. Proje Paydaşlarının Görev ve Sorumlulukları

Engelleri Aşalım ortaklardan ve iştirakçilerden oluşan güçlü bir paydaş yapısı bulunan bir projedir. Projenin ortakları Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi'dir. İştirakçileri ise Türkiye Sakatlar Derneği Erzurum Şubesi, Türkiye Sakatlar Derneği Kastamonu Şubesi, Kastamonu Şerife Bacı Spor Kulübü, Mucize İşler Derneği, Genç Yaşam Sesleri Derneği, Kastamonu Damladan Deryaya Derneği, Ankara Altındağ Göreneller Görme Engelliler Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu), Kemal Yurtbilir Özel Eğitim Meslek Lisesi, Erzurum 1. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası, Kastamonu Aile ve Sosyal, Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü Kastamonu Şube Müdürlüğü, Erzurum Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'dür. Aşağıda proje ortakları ve iştirakçilerinin görev ve sorumlulukları detaylı olarak verilmiştir.

#### 1.3.1 Proje Ortaklarının Görev ve Sorumlulukları

##### 1.3.1.1. Kastamonu Üniversitesinin Görev ve Sorumlulukları

Projenin başvuru sahibi Kastamonu Üniversitesidir. Aşağıda kurum tarafından gerçekleştirilmesi gerekli olan görev ve sorumluluklar detaylı olarak verilmiştir.

- Proje faaliyetlerinin proje amaçlarını gerçekleştirecek şekilde tamamlanabilmesi açısından büyük önem arz eden proje yönetim paketinin koordinasyonundan sorumlu olacaktır.
- Proje ofisinin hazırlanması, proje ekibinin kurulması ve dönemsel çalışacak proje personelinin işe başlanmasından sorumludur.
- Proje süreci içerisinde gerekli hizmet ve mal alımlarını gerçekleştirmekten sorumludur.
- İç değerlendirmenin yapılmasından sorumludur.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.

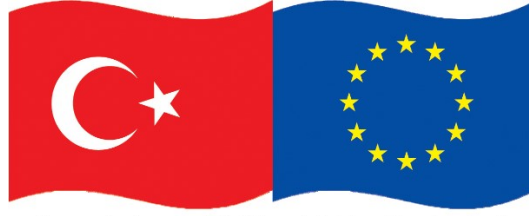


İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB  
T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

### 1.3.1.2. Atatürk Üniversitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Atatürk Üniversitesi, Engelleri Aşalım Projesi'nin başvuru ortağıdır. Aşağıda Üniversite'nin proje içerisindeki görev ve sorumlulukları belirtilmektedir.

- Projenin organizasyon faaliyetleri arasından Erzurum'da yürütülecek olan seminer, şenlik ve kapanış toplantısının planlanmasından ve yürütülmesinden sorumludur.
- Proje ekibi içerisinde yer alan personeli ile faaliyetlerin etkin yönetimi için gerekli bilgi paylaşımını/aktarımını yapmakla sorumludur.
- Proje içerisinde yer alan faaliyetlere aktif katılarak sonuçların yaygınlaştırılmasından sorumludur.

### 1.3.2 Proje İştirakçilerinin Görev ve Sorumlulukları

İştirakçilerin proje içerisindeki görev ve sorumlulukları 4 ana başlığa ayrılmıştır. Bunlar;

#### 1.3.2.1. STK Üyelerinin Bilgilendirilmesi

Projede engelli gruplarına hizmet veren STK temsilcilerinin bilgilendirilmesine yönelik seminerler bulunmaktadır. Projenin iştirakçilerinden Türkiye Sakatlar Derneği Erzurum Şubesi, Türkiye Sakatlar Derneği Kastamonu Şubesi, Kastamonu Şerife Bacı Spor Kulübü, Mucize İşler Derneği, Genç Yaşam Sesleri Derneği ile Kastamonu Damladan Deryaya Derneği, bölgede engellilere hizmet veren diğer STK temsilcileri ile bu seminerlere katılacaktır. Sonrasında seminere katılan STK temsilcilerini içeren bir e-posta grubu kurulacak, STK temsilcilerinden derneklerindeki aktif üyeleri gruba eklemeleri talep edilecektir. E-posta grubu kurmanın amacı STK bünyesindeki üyelerin Engelleri Aşalım Projesi ve proje kapsamında yürütülen faaliyetler ile engelli hakları alanında bilgilendirilmesidir. Bu çalışma ile yaklaşık 5000 kadar STK üyesine ulaşılması hedeflenmektedir.

#### 1.3.2.2. Eğitici Eğitimlerinin Planlanması

Projenin iştirakçileri arasında bulunan Ankara Altındağ Göreneller Görme Engelliler Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) ile Kemal Yurtbilir Özel Eğitim Meslek Lisesi'nin proje kapsamındaki görevleri, projenin 4'üncü iş paketi içerisinde yer alan öğretmen/ usta öğretici eğitimleri faaliyetine katılımcı sağlanması ve eğitimlerin planlanması aşamasında öneri/görüş bildirerek faaliyetlerin yürütülmesine destek olmaktadır.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ

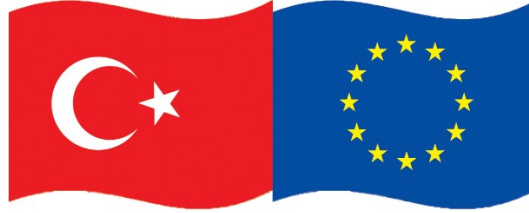


ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI







Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

### 1.3.2.3. Engelli İstihdamının Yaygınlaştırılması

Proje faaliyetleri arasında bulunan Őenlik organizasyonu ile henüz iŐgücüne katılmamıŐ ya da bireysel insan kaynakları potansiyeline uygun Őekilde istihdam edilmeme durumu nedeniyle istihdam koŐullarından hoŐnut olmayan engelli bireylerin iŐverenler ile bir araya getirilmesi sağlanacaktır. Bu etkinliğe iŐverenlerin dahil edilmesi aŐamasında ise Erzurum 1. Organize Sanayi Bbłge M¼d¼rl¼đ¼ ile Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası projeye destek verecektir. Kurumların proje kapsamındaki g¼revleri kendilerine bağlı olarak çalıŐan iŐverenleri bu etkinliğe katılıma yönlendirmektedir.

### 1.3.2.4. Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması ve Yerel Sahiplenme

Kastamonu Aile ve Sosyal, Basın İlan Kurumu Genel M¼d¼rl¼đ¼ Kastamonu Şube M¼d¼rl¼đ¼, Erzurum Aile ve Sosyal Politikalar İl M¼d¼rl¼đ¼ ve bahsi geçen tüm iŐtirakçiler projenin faaliyet, sonuç ve çıktılarının yaygınlaştırmasında ve paydaŐlar tarafından sahiplenilmesinde etkin rol oynayacaklardır. Sbz konusu kurum ve kuruluşlar proje süresi içerisinde ve projeden sonraki dönemlerde ilgili mecralarda projenin sonuçlarından ve çıktıların bahsederek yaygınlaŐtırmaya ve yerel sahiplenmeye destek olmakla sorumludur.

## 1.4. Karar Alma Prosed¼rleri

Engelleri AŞalım Projesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı- Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından y¼r¼t¼len bir çalışmadır. Bu durum proje ekibinin y¼r¼tme süreci ile ilgili aldığı b¼t¼n kararlarda Katılım bncesi Mali Yardım Aracı (IPA) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Hibe Uygulama Rehberi'ne bağlı kalmayı gerektirmektedir.

AŞağıda Engelleri AŞalım Projesi'nde en alt basamaktan baŐlayarak y¼r¼tme süreci içerisinde karar alım aŐamaları anlatılmıŐtır.

- Proje s¼reç planlamasına bakılarak d¼nemsel olarak gerçekteŐtirilecek faaliyetler belirlenir.
- Faaliyetlerin hangi yöntemlere ve yollara riayet edilerek gerçekteŐtirileceđini belirleyen alternatifler oluŐturulur.
- Proje asistanı tarafından faaliyetin y¼r¼t¼lmesi açısından en uygun alternatifin belirlenebilmesi için Hibe Uygulama Rehberi araŐtırılır.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu bncersite ve Atatürk bncersitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir Şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin g¼r¼Ő ve tutumunu yansıtmamaktadır.

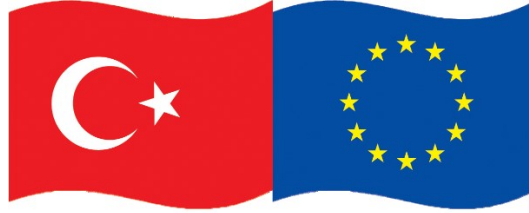


İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL G¼VENLİK  
BAKANLIğI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- d. Rehber arařtırması ile alternatiflerin sayısı dūřürölür.
- e. Proje ekibi ile toplantı gerçekleştirilir, fikir alış veriiēi yapılır.
- f. Toplantı ile en uygun alternatif seçilir.
- g. Seçilen alternatif çerçevesinde uygulamaya geçmek için proje uzmanıyla irtibata geçilir.
- h. Projenin yūrūtölmesinden sorumlu olan uzmandan onay alınır.
- i. Uzman onayı ile Proje Asistanları tarafından resmi yazılar hazırlanır.
- j. Hazırlanan resmi yazılar Proje Koordinatörü tarafından imzalanır.
- k. Karar uygulanmaya başlar.

## 1.5. Finansal Boyut

### 1.5.1. Maliyet Kontrolü

Finansal boyut, projenin onaylanmış bütçe sınırları içerisinde tamamlanmasını sağlayan süreçleri içermektedir. Finansal boyut/maliyet, hemen her sonuç, bir eylem veya etkinlik (faaliyet) sonunda ortaya çıkmaktadır. Engelleri Aşalım Projesi kapsamında ulaşılmak istenen sonucun maliyeti ise 324.915,87 AVR'dur. Söz konusu maliyetin 294.601,22 AVR Avrupa Birliği tarafından karşılanacaktır. Maliyetin geriye kalan kısmı olan 30.240,00 AVR'nun karşılanması ise Kastamonu Üniversitesi ile Atatürk Üniversitesi'nin sorumluluğundadır. Söz konusu maliyetin karşılanması, projenin amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacaktır. Ancak bu durum proje içerisindeki her bir faaliyetin en iyi maliyetle en güçlü sonucu vermesine paralel olarak gerçekleşecektir. Bu şekilde sonuca ulaşmanın temel dayanağı ise projenin finansal boyutun düzenli şekilde kayıt altına alınmasına ve etkin şekilde maliyet kontrolü yapılmasına bağlıdır.

Proje ortakları olan Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi'nin önceki proje tecrübelerinde etkin maliyet kontrolü yapmanın birden çok kez gün yüzüne çıkmıştır. Bu durumu kaynak olarak Engelleri Aşalım Projesi kapsamında proje paydaşları etkin şekilde maliyet kontrolünün içerdiği unsurları belirlemiştir. Bunlar;

- Maliyet temelinde değişiklikler yaratan faktörleri etkilemeyi
- Kararlaştırılmış talep edilen değişiklikleri temin etmeyi

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.

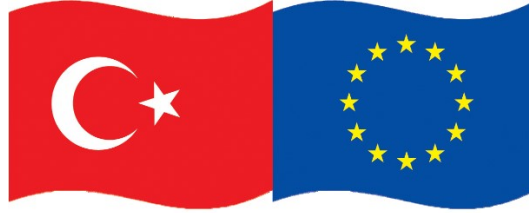


İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Potansiyel maliyet aşımaları periyodik ve projenin toplamsal olarak yetkilendirilmiş fonlamalarını temin etmeyi
- Maliyet temelinden farklılıkları belirlemek ve anlamak için maliyet başarı seviyesini izlemeyi
- Maliyet temeline karşı uygun olan bütün değişiklikleri doğru olarak kaydetmeyi
- Yanlış, uygun olmayan ya da onaylanmış değişiklikleri raporlanmış maliyette veya kaynak kullanımında dahil edilmesini engellemeyi
- Onaylanmış değişikliklerin uygun paydaşlarını haberdar etmeyi
- Öngörülen maliyet aşımalarını kabul edilebilir limitlerin içine getirmede rol almayı

### 1.5.2.Satın Alma ve Tedarik Planlaması

Diğer yandan finansal boyutun içerisinde proje ile ilgili bütün satın almalar bulunmaktadır. Satın almalar ise doğrudan projenin toplam maliyetini içeren bütçeden yapılan harcamaları içerdii için maliyet kontrolü açısından önemle üzerinde durulması gereken bölümlerdendir. Bu bölümlerin etkin şekilde yürütülmesi için her projede satın alma ve tedarik planlaması yapılması gerekmektedir. Satın alma ve tedarik planlaması sürecinde malzeme, hizmet ve ürünlerden hangi proje ihtiyaçlarının, proje örgütü dışından tedarik veya temininin, ihtiyacı en uygun şekilde karşılayacağını ve hangi proje ihtiyacının proje ekibi tarafından projenin uygulama süresince başarılabileceğini belirlemektedir. Bu süreç, satın alınacak mal/hizmetin olup olmadığını, nasıl, ne, kaç ve ne zaman temin edileceğinin dikkate alınması ile ilgilidir.

Proje programı satın alma ve tedarik planlaması sürecini belirgin biçimde etkileyebilen bir unsurdur. Tedarik yönetim planının geliştirilmesi için verilen kararlar ile proje planını ve program geliştirilmesi, faaliyet kaynak tahminleri ve yap-satın al kararlarını da etkileyebilmektedir. Satın alma ve tedarik süreci, her yap-satın al kararında riskler konusunun incelenmesini kapsamakta; aynı zamanda risklerin önlenmesi ve risklerin yükleniciye aktarmanın uygulanabilmesine riayet etmek üzere planlanan sözleşme tipinin incelenmesini de ihtiva etmektedir. Tedarik politikaları riskin nasıl paylaşacağını da belirleyen sözleşme tipleriyle yakından ilişkilidir. Sözleşmeler ise yine satın alınacak mal/hizmetin olup olmadığını, nasıl, ne, kaç ve ne zaman temin edileceğinin dikkate alınması ile hazırlanmalıdır.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



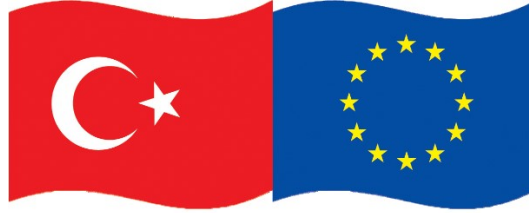
İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

### 1.5.3. Değerlendirme Ölçütleri

Etkin proje yönetiminin en önemli parçalarından biri en uygun maliyet ile en kaliteli ürün/hizmete erişmektir. Bu durum ise proje kapsamında alınacak mal/hizmet için optimum seviyede etkin değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi gerekliliğini gün yüzüne çıkarmaktadır. Değerlendirme ölçütleri, proje fiyat tekliflerinin oranlama veya puanlaması için geliştirilmiş ve kullanılmıştır. Ölçütlerin temel özelliği ise projeye özgü ve projenin kendi ihtiyaçlarına en üst seviyede cevap verebilmeleri olarak dikkate alınmalıdır. Değerlendirme ölçütleri genellikle tedarik belgelerinin bir bölümünü içermektedir.

Tedarik edilecek bütçe kaleminin aynı özellikleri taşıyan birden fazla satıcıda bulunmalı halinde, değerlendirme ölçütleri sınırlanacak ve ölçüt olarak en büyük payı tedarik fiyatı alacaktır. Bunun dışında ise aşağıda belirtilen tanımlar, herhangi bir bütçe kaleminin temininde değerlendirme kriterleri olarak başvurulması gereken temel ölçütlerdir.

- **İhtiyacın Anlaşılması;** Satıcının teklifi, sözleşme iş tanımına ne derece uygundur?
- **Genel veya Ömür-Döngüsü Maliyeti;** Seçilmiş sarıcı en düşük toplam maliyeti (tedarik maliyeti + işletme maliyeti) sunabilecek mi?
- **Teknik Yeterlilik;** Satıcı, ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip mi veya bunları makul düzeyde elde etmesi beklenir mi?
- **Yönetim Yaklaşımı;** Satıcı, projenin başarısını sağlamak üzere ihtiyaç duyulan yönetim süreç ve usullerine sahip mi, veya bunları makul düzeyde geliştirmesi beklenebilir mi?
- **Teknik Yaklaşım;** Satıcının teklif ettiği yöntemler, teknikler, çözümler ve hizmetler, tedarik belgelerindeki ihtiyaçları karşılıyor mu veya beklenen sonuçlardan daha fazlasını sağlayabilecekler mi?
- **Mali Kapasite;** Satıcı, gerekli mali kaynaklara sahip mi veya mali kaynakları makul düzeyde geliştirmesi beklenebilir mi?
- **Üretim Kapasitesi ve İlgisi;** Satıcı gelecekteki muhtemel talepleri karşılayacak kapasite ve ilgiye sahip mi?
- **İşin Büyüklüğü ve Tipi;** Satıcının girişimi, alıcı tarafından tanımlandığı üzere, küçük işletme, kadın işletmeci veya dezavantajlı küçük işletme gibi devletle ilgili acente gibi sözleşmenin verilebilmesi için uygun koşullandırılan, özel tip veya büyüklükte işi karşılayabilir mi?

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.

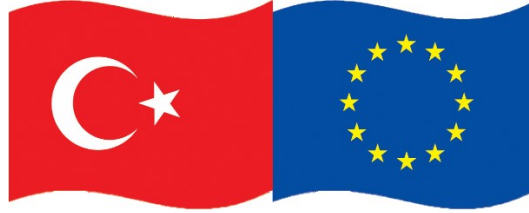


İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB  
T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- **Referanslar;** Satıcı, sözleşme gereklerine uygunluğu gerekçelemek üzere önceki müşterinin referanslarını sağlayabilir mi?
- **Fikri Mülkiyet Hakkı;** Satıcı, iş süreçlerinde veya hizmetlerde kullanacağı veya projede üreteceği ürünler için fikri mülkiyet hakkı iddia ediyor mu?
- **Mülkiyet Hakkı;** Satıcı, iş süreçlerinde veya hizmetlerde kullanacağı veya proje için üreteceği ürünler için mülkiyet hakkı iddia ediyor mu?

## 1.6. Zaman Planlaması

Proje zaman yönetimi, projenin zamanında tamamlanmasını sağlayan süreçleri tamamlamasını sağlayan süreçleri tanımlamaktadır. Engelleri Aşalım Projesi'nin yürütülmesi için tanımlanan süre 12 aydır. Proje 01.11.2016 tarihinde başlamıştır. Projenin bitiş tarihi ise 31.10.2017'dir. Söz konusu süreç içerisinde, proje kapsamında 6 iş paketi yürütülecektir. Her bir iş paketi faaliyetlerin içeriğine ve proje çıktılarına sağlayacakları faydaya göre ayrı ayrı, senkronize yada ardışık yürütülecek şekilde planlanmıştır. Bu durum proje yönetim lugatı içerisinde etkinlik tanımlama olarak yer almaktadır. Etkinlik tanımlama iş dağılım planında belirtilen çıktıların ya da at çıktıların oluşturulması için gerekli etkinliklerin belirlenmesi ve dokümanite edilmesidir. Önemli olan proje hedefleriyle uyumlu işlerin tamamlanmasıdır.

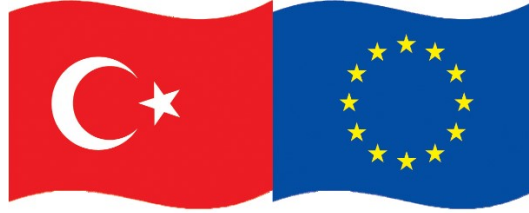
Etkinlik tanımı, proje iş paketlerini belirler. Proje iş paketleri, proje işlerinin tahmin, planlama, uygulama, izleme ve kontrol etmenin temellerini oluşturmak için program etkinlikleri adında daha küçük parçalara göre planlanmaktadır. Aşağıda Engelleri Aşalım Projesindeki iş paketleri ve söz konusu iş paketlerinin yürütülme süreçleri verilmiştir.

### 1.6.1. İş Paketi 1: Proje Yönetimi

Projenin yürütülme sürecinin tamamını kapsar. İş paketi 01.11.2016 tarihinde başlayıp, 31.10.2017 tarihinde bitecektir. İçerisinde proje Ekibinin Oluşturulması, Proje Paydaşları İle İletişim ve İşbirliği Kurulması, İyİ Yönetişim E-Kitabının Hazırlanması bulunmaktadır.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

#### 1.6.2. İş Paketi 2: İş Piyasasına Giriş-Destek Faaliyetleri

11 aylık süreç içerisinde yürütülecek iş paketidir. İş paketi 01.12.2016 tarihinde başlayıp, 31.10.2017 tarihinde bitecektir. Bu iş paketi 4 faaliyetten oluşmaktadır. Bunlar engelli duyarlı web temelli- kariyer danışmanlığı ve mesleki rehberlik hizmeti, engelli dernek temsilcilerinin bilgilendirilmesine yönelik faaliyetler, seminere katılan STK Temsilcileri aracılığıyla STK üyelerinin bilgilendirilmesi ve girişimcilik eğitimi verilmesi ve danışmanlık hizmeti sunumudur.

#### 1.6.3. İş Paketi 3: Program-Materyal Geliştirme ve Uzaktan Eğitim

Engelliler için öncelikli meslekler alan çalışması analizi faaliyeti, engelli becerileri ve sektör işgücü talepleriyle uyumlu öncelikli mesleklerin belirlenmesi, çerçeve öğretim program yeterliklerinin engelli ihtiyaçlarına göre revize edilmesi, eğitim materyali geliştirilmesi ve uzaktan erişilebilir hale getirilmesi ve mesleki becerilerin uzaktan eğitimle geliştirilmesi olmak üzere 4 faaliyetten oluşmaktadır. Söz konusu 4 faaliyetin tamamlanması için verilen toplam süre 10 aydır. Bu iş paketi 01.12.2016 tarihinde başlayıp, 30.09.2016 tarihinde sona erecektir.

#### 1.6.4. İş Paketi 4: Eğitici Eğitimleri

İş paketi öğretmen/usta öğretici eğitimleri (işaret dili, braille alfabesi, engelli formasyonu vb.), meslek lisesi ve düz liselerde karma/özel eğitime yönelik destek seminerleri ve mesleki rehberlik faaliyetleri olmak üzere 3 ana faaliyetten oluşmaktadır. 11 aylık süreç içerisinde yürütülecek iş paketidir. İş paketi 01.12.2016 tarihinde başlayıp, 31.10.2017 tarihinde bitecektir.

#### 1.6.5. İş Paketi 5: Ayrımcılık Karşıtı Faaliyetler, Görünürlük-Yaygınlaştırma

Engelsiz şenliğin düzenlenmesi, medya kampanyası düzenlenmesi (kıs film, basılı materyaller, kurum ziyaretleri, başarı örneklerinin duyurulması, haber ve reklamlar) ve görünürlük ve yaygınlaştırma faaliyetleri olarak 3 ayrı başlık altında yürütülecektir. Bu iş paketi proje sonuçlarının ve çıktılarının yaygınlaştırılmasına hizmet ediyor olmasından ötürü hem proje yürütme süreci olan 12 aylık zaman diliminde hem de projenin yürütülme sürecinin tamamlanmasından itibaren yürütülecektir.

#### 1.6.6. İş Paketi 6: İzleme ve İç/Dış Değerlendirme

Teknik ve mali raporların hazırlanması ve izleme değerlendirme raporunun hazırlanması olmak üzere 2 faaliyetten oluşmaktadır. Projenin iç dış değerlendirmesinin yapılması amacıyla bu iş paketi proje ile başlayacak ve proje süresinin tamamlanması ile sonlandırılacaktır.

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



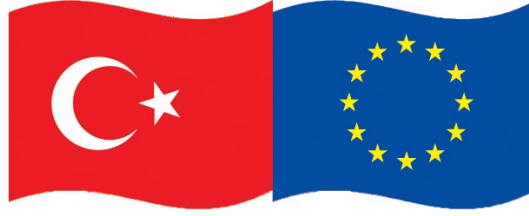
İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞI





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

## 2. Yol Haritası

Dezavantajlı Bireylerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi hibe programı tarafından desteklenen, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı- Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütölen TRH4.1.ISEDP/P-03/1138 sayılı Engelleri Aşalım Projesi'nin 12 aylık süreç içerisinde hangi iş paketlerini ve hangi faaliyetleri yürüteceği ile söz konusu etkinliklerin süreç planlaması aşğıdaki tabloda belirtildiği gibidir. Tabloda belirtilen veriler Engelleri Aşalım Projesi'nin yol haritasıdır.

	1.ay	2.ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay	7.ay	8.ay	9.ay	10.ay	11.ay	12.ay
<b>İş Paketi 1. Proje Yönetimi</b>												
Faaliyet 1.1. Proje ekibinin oluşturulması												
Faaliyet 1.2. Proje paydaşlarıyla iletişim/ işbirliği kurulması												
Faaliyet 1.3 İy yönetim başvuru e-kitabının hazırlanması												
<b>İş Paketi 2. İş Piyasasına Giriş- Destek Faaliyetleri</b>												
Faaliyet 2.1. Engelli Duyarlı Web Temelli-Kariyer Danışmanlığı ve Mesleki Rehberlik Hizmeti Sunumu												
Faaliyet 2.2 Engelli dernek temsilcilerinin bilgilendirilmesine yönelik faaliyetler												
Faaliyet 2.3. Seminere katılan STK Temsilcileri aracılığıyla STK üyelerinin bilgilendirilmesi												
Faaliyet 2.4. Girişimcilik Eğitimi Verilmesi ve Danışmanlık Hizmeti Sunumu												
<b>İş Paketi 3. Program-Materyal</b>												

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



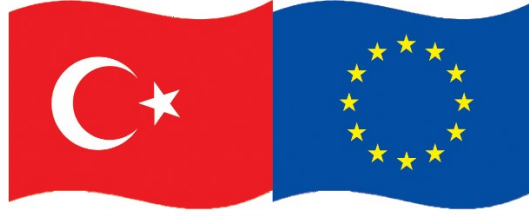
ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI









Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Faaliyet 6.2 İzleme Değerlendirme Raporunun hazırlanması

Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Kastamonu Üniversite ve Atatürk Üniversitesi sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti'nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.



İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİşTİRİLMESİ  
PROGRAM OTORİTESİ



ÇSGB

T.C. ÇALIşMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIğI

