

Ulusal Meslek Standartları ve Yeterlilikleri ile
Asansör Bakım ve Onarımcısı Meslek Elemanı
Yetiştirme Projesi



**ASANSÖR MONTAJ,
BAKIM VE ONARIM
MESLEK ELEMANLARI
TEMEL BİLGİ
VE
UYGULAMA BELGELERİ
MEVZUATI**

ANKARA - 2016

Bu kitabın tüm hakları yazarına ve yayıncısına aittir.

Ulusal Meslek Standartları ve Yeterlilikleri ile Asansör Bakım ve Onarımcısı Meslek Elemanı
Yetiştirme Projesi



**ASANSÖR MONTAJ, BAKIM VE ONARIM
MESLEK ELEMANLARI TEMEL BİLGİ
VE
UYGULAMA BELGELERİ MEVZUATI**

ISBN: 978-605-9912-....

Genel Yayın Yönetmeni

Cuma AĞCA

Grafik-Kapak Tasarım

Biçer YILDIRIM

Baskı & Cilt

Berikan Ofset Matbaa (Sertifika No: 13642)

Gersan/ANKARA

BERİKAN YAYINEVİ

Cumhuriyet Mah. Bayındır 1 Sokak No: 15/1-2 Kızılay/ANKARA

Tel: (0312) 232 62 18 Faks: (0312) 232 14 99

ÖNSÖZ

İnsan ve yük taşımada kullanılan asansörler, sıradan hayatın vazgeçilmez araçları arasında yerini aldı. Asansör ihtiyacına bağlı olarak “Asansör Bakım ve Onarım Meslek Elemanına” ihtiyaç artmakta. Bu ihtiyaçtan yola çıkılarak, özellikle işsizlere asansör bakım ve onarım meslek elemanı niteliği kazandırmak için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığınca desteklenen Türk Metal Sendikası tarafından yürütülen Ulusal Meslek Standartları ve Yeterlilikleri ile Asansör Bakım ve Onarımcısı Meslek Elemanı Yetiştirme Projesi’ne başlandı.

Konutlarda, inşaatlarda, fabrikalarda, alışveriş merkezlerinde, sağlık tesislerinde iyi çalışan asansörler insanların hayatına konfor katmakta ve her şeyden önce zaman kazandırmakta. Diğer taraftan kalite standartlarına uymayan, sürekli bakımı ve gerekli onarımı yapılmayan asansörler ise işleri aksatarak, insanların ölmesine veya engelli kalmasına yol açan kazalara neden olmaktadır.

Ülkemizde Türkiye İstatistik Kurumu 2016 yılı verilerine göre yapı kullanım izni almış binalarda toplam 477.386 adet asansör bulunuyor. Asansörler, artan kazalara bağlı ölümler nedeniyle yetersiz emniyet ve iş güvenliği eksiklikleriyle gündeme geliyor. Nitekim Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2015 yılında asansör üzerinde yapılan denetimler çarpıcı sonuçlar ortaya koymakta; 3.982 asansör üzerinde yapılan denetimlerde 1.918 (%48) asansörde uygunsuzluklar tespit edilmiş, tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin toplam 6.318.977 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Mevzuatta, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 35. maddesinde 2015 yılında yapılan değişiklikle, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere ayda bir kez bakımını ve yılda bir kez periyodik kontrolünü yaptırmaktan, bakım ve periyodik kontrol ücretinin ödenmesinden yöneticiler, yöneticisi olmayan apartmanlarda kat maliklerinin sorumlu oldukları düzenlendi.

Tüm bu gelişmeler asansörlerin imalatından montajına, bakımından onarımını yapabilecek nitelikli işgücüne ihtiyacı arttırmaktadır. Asansör servis ve bakım hizmetlerinde ihtiyaç duyulan insan gücünü işsizler arasından karşılamak için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB Mali Yar-

dımlar Dairesi Başkanlığınca desteklenen Türk Metal Sendikası tarafından ‘Ulusal Meslek Standartları ve Yeterlilikleri ile Asansör Bakım ve Onarımcısı Meslek Elemanı Yetiştirme Projesi’ yürütölmeye başlandı. Proje ile işsiz gençler uygulamalı meslek eğitimi verilerek nitelik kazandırılacak, Asansör Bakım Onarımcısı Meslek Elemanı olarak istihdamları sağlanacaktır. Bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığı’na bağılı 5 mesleki okulda laboratuvar kurulacaktır.

12 ay süreceğ proje Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu, Türk Metal Sendikası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Derneğı işbirliğinde yürütölecek. Bu çalışma, Proje kapsamında Asansör Bakım ve Onarım Meslek Elemanlarının ihtiyaç duyduğı bilgi ve mevzuatın verilmesi amaçlanmaktadır.

İÇİNDEKİLER

Önsöz,	3
Giriş,	5
ASANSÖR TERİMLERİ.....	19
ASANSÖR YÖNETMELİĞİ (95/16/AT).....	21
ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ.....	61
TÜRKİYE İŞ KURUMUMESLEK TANIMLAMALARI.....	87
ASANSÖR KURUCUSU VE BAKIMCISI/ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAKIM VE ONARIMCISI.....	87
TÜRK MESLEKLER SÖZLÜĞÜNDE ASANSÖR MONTAJ USTASI MESLEK BİLGİLERİ.....	91
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU.....	92
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU GETİRİLEN MESLEKLERE İLİŞKİN TEBLİĞ (SIRA NO: 2016/1).....	92
MYK ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI BELGELENDİRME BİLGİLERİ.....	93
ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI.....	95
ASANSÖR MONTAJCISI (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI.....	120
TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ASANSÖRLERE AİT ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ.....	145
TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI ASANSÖRLERE AİT MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ.....	151
ASANSÖR PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ.....	156
ASANSÖR PERİYODİK KONTROLLERİ İÇİN YETKİLENDİRİLECEK A TİPİ MUAYENE KURULUŞLARINA DAİR TEBLİĞ (SGM: 2015/24).....	169

TABLolar

Tablo 1 - ASANSÖR KİMLİK NUMARASI.....	76
Tablo 2 - YENİ ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ.....	78
Tablo 3 - MEVCUT ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ.....	79
Tablo 4 - GARANTİ BELGESİ.....	80
Tablo 5 - MÜHÜRLEME TUTANAĞI.....	81

Tablo 6	- MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI	82
Tablo 7	- TEHLİKELİ DURUM LİSTESİ.....	83
Tablo 8	- ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI GÖREVLER, İŞLEMLER VE BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	101
Tablo	- 9 ASANSÖR MONTAJCISI GÖREVLER, İŞLEMLER VE BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ.....	126
Tablo	- 10 DURUM TESPİT RAPORU	168
Tablo	- 11 ELEKTRİK TAHRİKLİ ASANSÖRLER İÇİN PERİYODİK KONTROL LİSTESİ.....	179
Tablo	- 12 HİDROLİK TAHRİKLİ ASANSÖRLER İÇİN PERİYODİK KONTROL LİSTESİ.....	188
Tablo	- 13 ASANSÖR PERİYODİK KONTROL RAPORU.....	197
Tablo	- 14 BİLGİ ETİKETİ.....	202
Tablo	- 15 ASANSÖR PERİYODİK KONTROL SONUÇLARI.....	209
Tablo	- 16 ASANSÖR SAYISINA GÖRE A TİPİ MUAYENE KURULUŞU PERSONEL DURUMU	210
Tablo	- 17 PERİYODİK KONTROL TABAN VE TAVAN ÜCRETLERİ	210

GİRİŞ

İnsanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörler ve bunlara ait güvenlik aksamlar insanların temel sağlık ve güvenlik gerekleri arasındadır. Binalarda ve inşaatlarda sürekli olarak kullanılan asansörler genellikle sabit raylar boyunca hareket eden aksama sahiptir. Ancak sabit raylar boyunca hareket etmese bile bir mesafe boyunca hareket eden asansörlerde bulunmaktadır.

İlk asansörlere 13 yüzyılda insan veya hayvan gücüyle çalışmaktaydı. Eski Roma yazıtlarında imparatorluk saraylarında katlar arasında inip çıkan dolaplardan söz edilmektedir. Romalı Mimar VİTARÜS M.S. 26 yılında yazmış olduğu eserde Roma'da M.Ö. 236 yıl önce dahi yük kaldırmak ve indirmek için bir takım araçlarından söz etmiştir. 17. yy başlarında, Fransız Mimar VELAYER asansörün karşı ağırlık ile daha iyi dengede çalışmasını sağladı. Daha sonra Amerikalı Mimar WATERMAN iki katlı bir binada, basınçlı hava ile çalışan asansör yaptı. 1850'li yıllarda asansörlerin düşmesine ilişkin ilk güvenlik çalışmaları yapıldı. 1867 yılında Fransız mühendis EDOUX geliştirdiği kaldırma makinesine asansör (Asseneeur) ismini koydu. EDOUX asansörü 62.5 metreye yüksekliğe çıkarmayı başardı. 1880'li yıllarda elektrikle çalışan asansörler devreye alındı. Ülkemizde ilk asansör İstanbul'da Pera Palas Otelinde, 1892 yılında Fransız Mimar Alexander Valley tarafından yapıldı. 19. yy içinde asansörlerde gerçekleşen teknolojik ilerleme sonucu dev firmalar oluştu. Günümüzde hız, taşıma hacmi ve akıllı ve otomasyon özellikleriyle tasarlanmaktadır. Örneğin, her gün herhangi bir kattan asansöre binen yolcu birkaç gün sonra sistem sayesinde otomatik olarak algılanır o yolcuyu o katta hazır bekliyor, elektrik kesilmelerinde veya jenarötör arızasında asansörlerin kat arasında kalması da önlenebilmektedir¹.

Asansör, belirli seviyelerde hizmet veren, esnek olmayan ve yatay düzlemle 15°'den fazla bir açı oluşturan kılavuzlar boyunca hareket eden

¹ http://www.mmorize.org/asansor_teknik.htm

bir taşıyıcıya sahip olan ve insanların, insanların ve yüklerin, taşıyıcıya girilebiliyorsa, yani bir kişi zorlanmadan taşıyıcıya girebiliyorsa ve taşıyıcı içine ya da taşıyıcı içindeki bir kişinin kolayca ulaşabileceği şekilde yerleştirilmiş kontrollerle teçhiz edilmiş ise, sadece yüklerin taşınmasına yönelik bir tertibatı ifade etmektedir.

Asansör uygulaması projelendirme, tasarım, montaj, kontrol ve işletme aşamalarından oluşmaktadır. Bu bakımdan her aşamasında mühendislik veya uzmanlık gerektirmektedir. Türkiye’de ilk 1946 yılında Asansör ve Tesisatı Talimatname ve Umumi Fenni Şartnamesi yayınlandı. Bunu 12.05.1989 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan Asansör Yönetmeliği izledi. Bu Yönetmelik ile asansör firması, bakımıcısı, montajcısı tanımları yapılırken, elektrik ve makine mühendisleri tarafından avan ve asansör uygulama projesi yapılma zorunluluğu getirilmiştir. Asansörlerin yıllık kontrol zorunluluğu da yine bu Yönetmelik ile sağlanmıştır.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 15.02.2003 tarihinde 25021 sayılı Resmi Gazete’de 95/16/AT Asansör Yönetmeliği yayınlanarak 15.08.2004 tarihinde 18 aylık geçiş sürecinin ardından uygulamaya başlanmıştır. Direktifin AB ile uyumlu olması amacıyla 95/16/AT Asansör Yönetmeliği birebir direktifin tercümesi olarak yayınlanmış ve uygulanmaya geçilmiştir. Ayrıca Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 18 Kasım 2008 tarihinde 27058 sayılı Resmi Gazete’de Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği’ni yayınlamış ve bu da 6 ay sonra yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik üzerinde bazı maddelerin değiştirilmesi kararı üzerine 5 Kasım 2011 tarihinde 28106 sayılı Resmi Gazete’de bazı maddeleri revize edilmiştir. Bu Yönetmelikle Asansörlerin Hizmete Alınması, İşletilmesi ve Bakım Yönetmeliği ile sektöre ulusal düzeyde düzenleme getirmek amaçlanmıştır. 14 Ağustos 2012 tarihinde asansör yıllık kontrol faaliyetlerinde görev alacak A Tipi Muayene Kuruluşlarınca Uygulacak Usul ve Esaslara Dair Tebliğ’in yayımlanmış ve kontrol kriterlerinin belirlenerek kontrol sırasında oluşan bilgi kirliliği giderilmiştir. Buna göre asansörlerin yıllık kontrolleri başlamış ve kırmızı, sarı ve yeşil etiket uygulamasına geçilmiştir. Bütün bunlar Avrupa uyum çalışmasına paralel olarak yürütülmektedir. Binanın iç tesisatları anlamında bir yer bulan asansörler sadece Asansör Yönetmeliği çerçevesinde mevzuata tabi olmayıp aynı zamanda İmar Kanunu, Yapı Mal-

zemeleri Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği, İmar Yönetmelikleri vs. gibi diğer ulusal düzenlemelere de tabi olmaktadır².

Türkiye 1996 yılında yapılan anlaşmaya bağlı, Avrupa Topluluğu (AT) uyumlulaştırma çalışmaları kapsamında asansörler ile ilgili direktifi (95/16/EC Lift Directive) iç mevzuatına aktarmıştır. Bu şekilde asansörlerin tertibat ve donanımlarında, insan sağlık ve güvenliğini sağlamak amacıyla 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna dayanılarak, Avrupa Birliğinin 95/16/EC sayılı direktifine paralel olarak Asansör Yönetmeliğinde öngörülen düzenlemeler uygulanmaktadır. Bu manada asansörün piyasaya arzında, asansör monte edenin, asansörü kullanıcıya ilk olarak hazır hale getirmesi sürecinde temel güvenlik gerekleri ve standartları sağlayan CE ve AT uygunluğu belirli şartlarla aranmaktadır.

Ülkemizde ilk asansör standartlarımız: 1971-2006 döneminde, TS 863 İnsan Taşımak İçin Elektrikli, 1976-2006 döneminde TS 1108 Yük Taşımak İçin Elektrikli Asansörler olarak uygulandı. 2007 Yılında TSE Uygunluk Belgeleri TS 863 ve TS 1108 yerine; TS 10922 EN 81-1 ve TS EN 81-2 oldu. Elektrikli Asansörlerde: TS 10922 Asansörler-Emniyet Kuralları-İnsan ve Yük Asansörlerinin Yapım ve Montajı İçin (Elektrikle Çalışan) (1993-2001), TS 10922 EN 81-1 Asansörler- Yapım ve Montaj İçin Güvenlik Kuralları- Bölüm 1: Elektrikli Asansörler (2001-2010), TS EN 81-1+A3 Asansörler - Yapım ve montaj için güvenlik kuralları - Bölüm 1: Elektrikli asansörler (2010-.....); Hidrolik Asansörler: TS EN 81-2:1997 Asansörler-Güvenlik Kuralları İnsan ve Yük Asansörlerinin Yapım ve Montajı İçin Bölüm 2 Hidrolik Asansörler (1997-2002), TS EN 81-2:2002 Asansörler-Güvenlik Kuralları İnsan ve Yük Asansörlerinin Yapım ve Montajı İçin Bölüm 2 Hidrolik Asansörler (2002-2010), TS EN 81-2+A3 Asansörler- Yapım ve Montaj İçin Güvenlik Kuralları- Bölüm 2: Hidrolik Asansörler (İngilizce Metin Kabul Tarihi 2010-.....). Böylece 2012 yılında TSE Uygunluk Belgeleri TS 10922 EN 81-1 ve TS EN 81-2 yerine; TS EN 81-1+A3 ve TS EN 81-2+A3 oldu³.

Asansörlerin ve güvenlik aksamalarının gerektiği şekilde monte edilip bakımı yapılması ve amacına uygun olarak kullanılması kişilerin sağlık ve

² TSE Standart Ekonomik ve Teknik Dergi, Abdurrahman Aksöz, s.40

³ <http://www.guvenlikkulturu.net/2014/02/asansor-standartlar-tarihcesi.html>

güvenliğini ya da uygun olduğunda malların güvenliğini sağlanmasında asansörlerin piyasaya arz edilmeleri ve hizmete sunulmalarını sağlayacak gerekli bütün tedbirler alınması gerekmektedir. Asansör Yönetmeliği kapsamına giren asansörler ve güvenlik aksamalarının piyasa gözetimi ve denetimi, Asansör Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmelik hükümlerine göre Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.

Böylece Asansör Yönetmeliğinde, asansör ve güvenlik aksamının tasarımı ve yapımı ile ilgili temel sağlık ve güvenlik gerekleri, AT uygunluk beyanının içeriği, güvenlik aksamının listesi, AT tip incelemesi (Modül B), asansörün son muayenesi, onaylanmış kuruluşların atanmasında dikkate alınacak asgari kriterler, ürün kalite güvencesi (Modül E), tam kalite güvencesi (Modül H), birim doğrulaması (Modül G), rastgele kontrol ile tipe uygunluk (Modül C), asansörler için ürün kalite güvencesi (Modül E), asansörler için tam kalite güvencesi (Modül H), imalat kalite güvencesi (Modül D) içerik ve süreçlerine yer verilmektedir.

Asansörler monte edildikten sonra işletme, bakım ve periyodik kontrollerin yapılması önem arz etmektedir. İnsanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere işletme, bakım, periyodik kontrol, mevcut asansörlerin iyileştirilmesi, denetim, garanti ve satış sonrası hizmet şartları ile uyulması gereken kurallar ise Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği ile belirlenmektedir.

Asansör Yönetmeliği'nin 25. maddesinde, yapının bağlı bulunduğu belediyelerce veya belediye hudutları dışındaki yapılar için valiliklerce yılda en az bir kere her asansörün kontrolü yapılması, kadrosunda yeterli teknik eleman bulunmayan belediyeler veya valilikler yıllık kontrol işini, dışarıdan elektrik ve/veya makina mühendisine yaptırabileceği, bunların emniyet ve işletme yönünden tesisin işletilmesine engel bulunmadığını belirten ve sorumluluğunu taşıyan bir rapor vereceği öngörülerek ilk kez asansör kontrolü hayata geçirilmiştir. Yine 15.02.2003 tarihli ve 25021 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliği (95/16/ AT) ile asansörlerin işletilmesi, bakımı ve yıllık kontrolüne dair esaslar sürdürülmüştür. Bu Yönetmelik 31.01.2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan revizyonla, asansörlerin işletilmesi, bakımı ve yıllık kontrolüne dair esaslar bir başka yönetmelik kapsamına alınmış. Asansörlerin, hizme-

te alınmasından sonra işletilmesi, bakımı ve yıllık kontrolleri ile ilgili hususların belirlenmesi, asansörün kullanım ömrü boyunca kontrol altında tutulabilmesi amacıyla "Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği" 18.11.2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu asansör mevzuatı gereği, 01.01.2012 tarihine kadar her asansörün yıllık kontrolü, yapının bağlı bulunduğu belediyeler veya belediye hudutları dışındaki yapılar için valilikler tarafından veya kadrosunda yeterli teknik personeli bulunmayan belediyeler veya valiliklerce dışarıdan elektrik ve/veya makine mühendislerine yaptırılmıştır. Asansörlerin yıllık kontrolü 01.01.2012 tarihinden itibaren, akredite olan A tipi muayene kuruluşları tarafından yürütülmektedir. Monte edilen her yeni asansörün ilk yıllık kontrolü, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla ilk yılın sonunda, devamında ise yılda en az bir kere yaptırılması zorunludur. Mevcut asansörlerin yıllık kontrolünün de yılda en az bir kere yaptırılması zorunludur. Yıllık kontrolün 01.01.2012 tarihinden itibaren, akredite olan A tipi muayene kuruluşlarına yaptırılması zorunlu hale getirilmiştir. Yıllık kontroller için A tipi muayene kuruluşları yapı ruhsat makamı olarak tanımlanan ilgili idareler tarafından protokol ile görevlendirilir. Yıllık kontrol faaliyetlerine ilişkin olarak gerekli koordinasyondan ilgili idareler sorumludur. Yıllık kontrol raporları idari idareye, bina sorumlusuna ve bakımçı firmaya verilir. Yıllık kontrolü yaptırılmayan veya yıllık kontrol neticesinde güvensiz olduğu raporlanan asansörler, güvenli oluncaya kadar ilgili kapatılması ilgili idare tarafından sağlanır. Söz konusu A tipi muayene kuruluşları ilgili idareler ile yaptıkları iş birliği protokolleri çerçevesinde asansör yıllık kontrollerini gerçekleştirmektedir.

Asansörlerin işletme, bakım ve periyodik kontrolleri için 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22.02.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 23.06.1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda bir kısım sorumluluk ve görevler öngörülmüştür.

Asansörün monte edileceği binada/yapıda inşaat işini kendi adına yapan veya sözleşme ile devreden yapı sahibini veya asansörün monte edileceği mevcut binada bina sorumlusu olan asansör yaptırıcısı; Asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binaların-

da/yapılarında sorumlu yetkili bina sorumlusu asansör bakımından sorumludur.

Bakım, asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin tasarlandığı veya yürürlükteki mevzuata uygun olarak revize edildiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda bir yürütülen işlemleri olarak tanımlanır. Periyodik kontrol ise asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yılda bir defa yaptırılacak olan muayenedir.

Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği, asansör kimlik numarası, yeni asansörün yapıya uygunluğunun kontrolü, yeni asansörün tescili ve mevcut asansörün tescili, bakım, bakımın kapsamı ve bakımla ilgili diğer hususlar, garanti belgesi, satış sonrası hizmetler ve yetkili servis ile ilgili şartlar, bina sorumlusunun yükümlülükleri ve denetim, periyodik kontrol, periyodik kontrol dönemi ve yaptırma sorumluluğu, periyodik kontrol esasları, periyodik kontrol ücreti, periyodik kontrol sonuçlarının değerlendirilmesi ve protokolün yaptırılmasına ilişkin tedbirler ve idari yaptırımları düzenlenmiştir. Bu Yönetmeliğe aykırı fiiller için idari para cezası uygulanması öngörülmüştür. Diğer taraftan Asansör Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği ile bazı cezalar uygulanmaktadır.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımızca 05.11.2011 tarih ve 28106 sayılı Resmi Gazete de yayımlan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında, Belediyeler ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) arasında imzalanan protokol gereği, binalarda bulunan asansörün(lerin) periyodik muayenesi Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılmaktadır.

TSE asansör kontrollerinde denetimsiz bakım firmalarına ilişkin tespitler de yapmaktadır. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi(HYB) sahibi olmayan asansör bakım firmalarının hizmet verdiğinin görülmesi durumunda; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüğü, ilgili idare ve bina sorumlusu uyarılmaktadır. Yapılan uyarı doğrultusunda; bina sorumluları HYB sahibi bakım firmaları ile anlaşma yapmakta veya bakım firmalarını HYB almaları için teşvik etmekte, böylece piyasada denetimsiz bakım firmalarının hizmet vermesinin önüne geçilmektedir.

Söz konusu Yönetmeliğin 9.maddesi 1.fıkrası amir hükmüne göre kullanıcıların can ve mal güvenliğinin tam olarak sağlanması amacı ile

asansörlerin yıllık kontrolünü yaptırmaktan ve yine Yönetmeliğin 10. maddesi gereği yıllık kontrol raporunun tanzim ettirilmesinin takibinden ve yıllık kontrol ücretinin yatırılmasından, bina yöneticisi sorumlu tutulmuştur. Bu bağlamda asansör periyodik muayene başvurularının bina yöneticisi tarafından yapılması gerekmektedir.

İlgili Yönetmelik muayenede bakımcı firmanın muayeneye nezaret etmesini şart koşmaktadır. Yönetmeliğin 11. maddesi gereği bina sorumlusu tarafından asansörün kontrolüne izin verilmediği durumlarda veya asansörü monte eden veya onun yetkili servisinin (bakım firması) muayene heyetine katılmaması durumunda, periyodik muayenenin yapılamayacağı ve bu durumdaki asansörlerin tespiti ile ilgili idare tarafından asansörlerin kullanım dışı bırakılacağı hüküm altına almıştır.

Asansörlerin yıllık periyodik muayeneleri yapılmadan kullanım dışı bırakılmaması ve yıllık kontrollerinin yapılması için bina sorumlusu tarafından ivedilikle Türk Standartları Enstitüsüne (TSE)'ye başvuru yapılması gerekmektedir. Asansör yıllık periyodik muayene müracaatı, müracaat formu ile elden yapılabileceği gibi, TSE'nin "<http://asansor.tse.org.tr>" linkinden online olarak ta yapılabilir. Yönetmeliğe aykırı ve kullanımda olan asansörlerden kaynaklı can ve mal kayıplarında apartman yöneticisi doğrudan sorumludur.

Yetkili servis, asansör monte edenin, asansörlerin bakım hizmetlerini yürütmek için; sorumluluğu kendinde olmak üzere noter huzurunda yapılan sözleşme ile yetki verdiği TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip gerçek veya tüzel kişi. Bu çalışmalar çerçevesinde verilen bakım onarım hizmetlerinin tescillenmesi adına, Türk Standartları Enstitüsü Hizmet Belgelendirme Müdürlükleri tarafından TS 12255 "Yetkili Servisler - Asansörler, Yürüyen Merdivenler ve Yürüyen Yolcu Bantları İçin - Kurallar" Standardına göre Asansör Bakım Onarım Hizmeti veren kuruluşlarda inceleme yapılarak yeterliliği onaylanan kuruluşların belgelendirilmesi yapılmaktadır. Kuruluşların Yeterlilik Belgelendirmesinde TS 12255 Standardı ile beraber TS EN 13015+A1 "Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı - Bakım Talimatları İçin Kurallar" Standardı da birlikte kullanılır. Bu standart tek başına belgelendirme de kullanılan bir standart olmayıp; Asansörlerde Bakım Onarım Hizmeti verirken kullanılacak Bakım Talimatları, Bakım ve Kullanım Kılavuzları, Bakım Formları ve Risk Değerlendirmesi konularında hazırlanmış bir kılavuz standarttır. İncelemeler esnasında Uzman personel,

kuruluşların dokümantasyon yapısını incelerken dokümanların yeterliliğini bu standarda göre inceler. Türkiye çapında belgelendirilmesi yapılmış kuruluşlar belirlenen periyotlarda yeterliliklerinin devam edip etmedikleri konusunda yeniden incelemelere tabi tutulmaktadırlar. İstenilen şartların devamlılığını sağlayamayan kuruluşların belgeleri öncelikle askıya alınmakta daha sonrasında da belgeleri iptal edilmektedir.

Asansör tertibat, donanım ve bakımına yönelik yapılan düzenlemeler bu alanda ihtiyaç duyulan meslek elemanı tanımlama ihtiyacını beraberinde getirmişti Türkiye İş Kurumu, "Asansör Kurucusu ve Bakımcısı/Elektromekanik Taşıyıcılar Bakım ve Onarımcısı" tanımlamasını yaparak görevler, kullanılan araç, gereç ve ekipman, mesleğin gerektirdiği genel özellikler, mesleki eğitim ve kariyer imkanları ile ücret durumunu belirlemiştir. Asansör Kurucusu ve Bakımcısı/Elektromekanik Taşıyıcılar Bakım ve Onarımcısı, fabrika, hastane, işyeri, apartman gibi çok katlı binalarda insan, hasta veya yük taşımak için hazırlanmış asansörleri projelere uygun olarak kuran ve bunların bakımını yapan kişi olarak tanımlanmıştır. Meslek elemanının eğitim bittikten sonra işçinin deneyimine ve işletmenin yapısına göre asgari ücretin 2-3 katı arasında değişen kazanç elde edilebileceği, usta unvanını aldıktan sonra kendi bağımsız işyerini açanların kazanç durumu ise yaptığı işle orantılı olarak değişeceği ifade edilmektedir.

Diğer taraftan Türkiye İş Kurumu Türk Meslekler Sözlüğünde Asansör Montaj Ustası meslek bilgilerini de yayınlamıştır. Montaj Ustası, asansör montörü, her tür asansörün montajına ve işletmeye alınmasına ilişkin işlemleri, kendi başına ve belirli bir süre içerisinde yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişi olduğu, görev ve işlem basamakları açıklanmıştır.

Asansör yıllık kontrolleri hizmetinin sunulması için gerekli insan kaynağının oluşturulması amacıyla, belirli mühendislik fakültelerinden mezun kişilere yönelik TS EN ISO/IEC 17020 standardı ve asansör muayeneleri konusunda TSE tarafından eğitimler düzenlenmekte ve yapılan yazılı sınavda başarılı olanlara "TSE Asansör Muayene Gözetim Sertifikası" verilmektedir. Yine TMMOB Asansör Denetçi Yetkilendirme Belgesine" sahip kişiler kontrol işini yapmaktadır.

Türkiye İş Kurumu meslek tanımlamaları yaptıktan sonra, bu mesleklere ilişkin Mesleki Yeterlilik Kurumu mesleki yeterlilik belgesi zorunluluğu getirmiştir. Mesleklere İlişkin Tebliğ 24 Mart 2016 tarihli ve 29663 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Asansör Bakım ve

Onarımcısı Seviye 3, Asansör Bakım ve Onarımcısı Seviye 4, Asansör Montajcısı Seviye 3, Asansör Montajcısı Seviye 4 kapsamında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 2016/1 numaralı tebliğine göre, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi olmayan kişiler Tebliğin yayım tarihinden itibaren on iki ay sonra (25.03.2017 tarihinden sonra) çalıştırılmayacaktır. Bu Tebliğ hükümlerine aykırı davranan işveren veya işveren vekillerine Çalışma ve İş Kurumu il müdürü tarafından her bir çalışan için beş yüz Türk lirası idari para cezası verilme müeyyidesi getirilmiştir.

Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardına göre, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak çalışan, çalışma esaslarını ve çalışma yerini düzenleyen, kullanılacak takım ve aparatları hazırlayan, ölçü ve ayar aletleri ile test eden, konut, işyeri, fabrika, santral, hastane, okul vb. binalardaki asansör sistemlerinin ray, kabin ve kat kapılarının, tahrik sisteminin, kabin ve karşı ağırlığının, hız regülatörünün, kuyu dibi elemanlarının, kumanda sistemlerinin bakımlarını ve elektrik tesisatlarının bağlantılarını kontrol eden ve uygunsuzluklarını gideren nitelikli kişidir. Asansör Bakım ve Onarımcısı, bakım onarım süreci içerisinde yürütülen tüm faaliyetlerin doğru olarak zamanında, öngörülen kalite seviyesinde yapılmasından, kullanılan makine ve aletlerin bakımından ve verimli kullanılmasından, birlikte çalıştığı kişilerin iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre çalışmasından ve koordinasyonundan sorumludur.

Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir. Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Elektrikli asansörlerde, TS EN 13015 + A1 standardında, bakım talimatlarında dikkate alınması gereken kontrollerde;

1- Bütün bileşenler temiz olmaları, toz ve korozyon bulunmaması bakımından kontrol edilir.

2- Kuyu alt boşluğu: Kılavuzlar altlarında kalan yağ / gres yağı bakımından kontrol edilir. Kuyu alt boşluğu temiz, kuru olması ve inşaat ve benzeri atıkların bulunmaması bakımından kontrol edilir.

3- Sıçramaya karşı tertibat ve anahtar (takıldığında): Serbest hareket ve çalışma kontrol edilir. Halatlar eşit gerginlik bakımından kontrol edilir. Anahtar, takıldığı yerde kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.

4- Tamponlar: Yağ seviyesi kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir. Anahtar takıldığı yerde kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir.

5- Tahrik motoru / Jeneratör: Rulmanlar aşınma bakımından kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir. Komütatörün durumu kontrol edilir.

6- Dişli kutusu: Dişli aşınma bakımından kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.

7- Tahrik kasnağı: Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilir.

8- Fren: Fren sistemi kontrol edilir. Aşınma bakımından bölümler kontrol edilir. Katta durma hassasiyeti kontrol edilir.

9- Kumanda panosu: Mahfaza temiz, kuru olması ve toz bulunmaması bakımından kontrol edilir.

10- Hız regülatörü ve germe makarası: Hareketli bölümler rahat hareket ve aşınma bakımından kontrol edilir. Çalışma kontrol edilir. Anahtar kontrol edilir.

11- Ana halat saptırma makarası / makaraları: Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilir. Normal olmayan ses ve / veya titreşimler için rulmanlar kontrol edilir. Mahfaza kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.

12- Asansör kabini/karşı ağırlık kılavuzları: Gerekli yerlerde bütün kılavuz yüzeyleri, üzerlerindeki yağ tabakası bakımından kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir.

13- Asansör kabini/karşı ağırlık kılavuz patenleri: Kılavuz patenleri/tekerlekleri aşınma bakımından kontrol edilir.

Bağlantılar kontrol edilir. Gerekli olan yerde yağlama kontrol edilir.

14- Elektrik tesisatı: Yalıtım kontrol edilir.

15- Asansör kabini: Acil durum aydınlatması, asansör kabini düğmeleri, anahtarlar kontrol edilir. Panellerin ve tavanın bağlantıları kontrol edilir.

16- Güvenlik tertibatı/tertibatları/yukarı yönde hareket eden asansör kabinini aşın hızdan koruma araçları: Hareket eden bölümler serbest hareket olması ve aşınma bakımından kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir. Çalışma kontrol edilir. Anahtar kontrol edilir.

17- Askı halatları/zincirleri: Aşınma, uzama ve gerginlik bakımından kontrol yapılır. Sadece gerekli yerde yağlama kontrol edilir.

18- Halat/zincir tespit noktası: Yıpranma ve aşınma için kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir.

19- Durak girişleri: Durak kilitlerinin çalışması kontrol edilir. Rahat çalışma bakımından kapılar kontrol edilir. Kapı kılavuzlanması kontrol edilir. Kapı aralıkları kontrol edilir. Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilir. Acil kilit açma tertibatı kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.

20- Asansör kabin kapısı: Kapı kapanma kontağı veya kilidi kontrol edilir. Rahat hareket bakımından kapılar kontrol edilir. Kapı kılavuzlanması kontrol edilir. Kapı aralıkları kontrol edilir. Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilir. Yolcu kapısı koruma tertibatı kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.

21- Kat seviyesi: Duraktaki duruş hassasiyeti kontrol edilir.

22- Sınır güvenlik kesiciler: Çalışma kontrol edilir.

23- Motor hareket süresi sınırlayıcısı: Çalışma kontrol edilir.

24- Elektrik güvenlik tertibatı: Çalışma kontrol edilir. Elektrik güvenlik zinciri kontrol edilir. Doğru sigortaların takıldığı kontrol edilir.

25- Acil alarm tertibatı: Çalışma kontrol edilir.

26- Durak kumandaları ve göstergeleri: Çalışma kontrol edilir.

27- Asansör boşluğu aydınlatması: Çalışma kontrol edilir.

Yine Asansör Montajcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardında Asansör Montajcısı (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak çalışan, çalışma esaslarını ve çalışma yerini düzenleyen, kullanılacak takım ve aparatlar ile monte edilecek ünite ve parçaları hazırlayan, elektrik, elektronik, mekanik, hidrolik sistemleri iş emirlerine ve standartlara göre birleştiren, ölçü ve ayar aletleri ile test eden, konut, işyeri, fabrika, santral,

hastane, okul, vb. binalardaki asansör sistemlerinin ray, kabin ve kat kapılarının, tahrik sisteminin, kabin ve karşı ağırlığının, hız regülatörünün, kuyu dibi elemanlarının, kumanda sistemlerinin montajını ve elektrik tesisatlarının bağlantılarını yaparak, asansörü servise hazır hale getiren nitelikli kişidir.

Elinizdeki bu çalışma Asansör Bakım ve Onarımcısı meslek elemanlarının ihtiyaç duyduğu güncel bilgiler verilmektedir.

ASANSÖR TERİMLERİ⁴

Ani frenlemeli güvenlik tertibatı: Kılavuz raylar üzerindeki frenleme hareketi ani olan paraşüt sistemi

Araç asansörü (automobile elevator): Kabini ticari olmayan motorlu araçları taşıyacak boyutlarda yapılmış asansör.

Asansör (elevator): Boyutları ve yapımı itibarıyla insanları da içine alacak bir kabini olan, tam düşey veya tam düşey doğrultuya 15 dereceden daha az eğimli olabilen kılavuz raylar arasında belli duraklara insan ve yük taşıyan bir araçtır.

Asansör boşluğu (elevator hoistway): Kabin ve eğer varsa karşı ağırlığın içinde hareket ettiği boşluktur. Bu boşluk; kuyu dibi, kuyu duvarları ve kuyu tavanı ile sınırlıdır.

Asansör Kuyusu: Kabin ve varsa karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığının içinde hareket ettiği boşluk. Bu boşluk genellikle kuyu dibi, kuyu duvarları ve kuyu tavanı ile sınırlıdır.

Beyan Hızı (rated speed): Asansörün tasarımı olduğu, mt/sn olarak ifade edilen kabin hız değeri.

Beyan yükü: Asansörün tasarımı olduğu taşıma yükü değeri

Dengeleme Ağırlığı: Kabin ağırlığının tümünü yada bir kısmını dengeleyerek enerji tasarrufu yapan kütle

Elektrik güvenlik zinciri: Seri olarak bağlı olan elektirik güvenlik cihazlarının tümü

En küçük halat kopma yükü: Halat anma çapının karesi ile, halat tellerinin anma dayanımı ve halat yapısına bağlı bir katsayının çarpımına eşittir.

Etek: Kabin eşiği veya durak kapısı eşiğinden aşağı doğru düşey doğrultuda uzanan düzgün bir kısımdır.

Güvenlik Tertibatı (safety gear): Aşağı doğru aşırı hız kazanma veya askı tertibatının kopması halinde devreye girerek kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığını frenleyerek sabit tutan , mekanik bir tertibat.

⁴ Bu bölüm http://www.mmorize.org/asansor_teknik.htm den alınmıştır.

Hız regülatörü (overspeed governor): Asansör belli bir hıza ulaştığında tahrik tertibatını devre dışı bırakan ve gerektiğinde güvenlik tertibatını çalıştıran bir düzen

İskelet: Kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığını taşıyan, askı halatlarına bağlantılı metal çerçeve. Bu iskelet kabin duvarlarının bir parçası da olabilir.

Kabin: Asansörün insan ve/veya yükleri taşıyan bir parçası

Kabin bükülgen kablosu: Kabin ile kumanda tablosu arasındaki bağlantıyı sağlayan bükülgen kablo

Karşı ağırlık: Sürtünme ile tahriki sağlayan bir kütle

Kaymalı Güvenlik Tertibatı: Kılavuz rayları etkileyerek frenleme etkisinin sürtünme ile gerçekleştiği, kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığında meydana gelen kuvvetlerin kabul edilebilir bir değerde sınırlandırılması için özel önlemlerin alındığı bir güvenlik tertibatı.

Kılavuz Raylar: Kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığına kılavuzluk eden asansör kısımları

Kilit Açılma Bölgesi: Durak kapısı kilidinin açılmasına izin verilmesi için, kabin tabanının durak seviyesinin altında ve üstünde bulunması gereken bölge

Kullanıcı: Asansörden yararlanan kimse

Kullanılabilir Kabin alanı: Döşemeden 1 mt. yükseklikte ölçülen, asansörün çalışması sırasında yolcu ve yüklerin yararlanabileceği alan.

Kuyu alt boşluğu: Kabinin gittiği en alt durak seviyesinin altındaki asansör kuyusu kısmı

Kuyu üst boşluğu: Kabinin gittiği üst durak seviyesinin üstündeki asansör kuyusu kısmı

Lamine Cam: 2 veya daha fazla cam tabakasından her birinin palstik bir madde ile birleştirilmesiyle meydana gelen güvenlik camı

Makara dairesi: Tahrik makinasının bulunmadığı, ancak makaraların bulunduğu, hız regülatörü ve elektrik tertibatının bulunabileceği oda.

Makina dairesi: Makina veya makinaların bulunduğu oda

Otomatik seviyelme: Asansör durduktan sonra, yükleme ve boşaltma sırasında gerekirse birbirini takip eden hareketlerle durma seviyesinin ayarlanması.

Regülatör Halatı: Askı tertibatının kopması durumunda güvenlik tertibatını çalıştırmak için kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığına bağlanan yardımcı halat.

ASANSÖR YÖNETMELİĞİ (95/16/AT)⁵

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörler ve bunlara ait güvenlik aksamalarının piyasaya arz edilmeden önce karşılamaları gereken temel sağlık ve güvenlik gereklerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik;

a) Binalarda ve inşaatlarda sürekli olarak kullanılan asansörleri ve bu asansörlerde kullanılacak, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek IV)'te listelenmiş olan güvenlik aksamalarını,

b) **(Değişik: RG-14/8/2009-27319)**⁽¹⁾ Sabit raylar boyunca hareket etmese dahi, sabit bir mesafe boyunca hareket eden asansörleri, kapsar.

(2) (Değişik: RG-14/8/2009-27319)⁽¹⁾ Bu Yönetmelik;

a) Hızı 0,15 m/s ve daha düşük olan kaldırma tertibatlarını,

b) İnşaat şantiyelerinde kullanılan asansörleri,

c) Demir yolu hattında halatla çekilen vagonlar dahil, kablolu taşıma sistemlerini,

ç) Askeri veya polis amaçları için özel olarak tasarımlanan ve inşa edilen asansörleri,

d) Üzerinden iş yapılabilen kaldırma tertibatları,

e) Maden ocağı asansörünü,

f) Sanatsal icraat sırasında sanatçıların kaldırılmasına yönelik kaldırma tertibatları,

g) Taşıt araçlarına monte edilmiş kaldırma tertibatlarını,

ğ) Makinalara bağlı olan ve makina üzerindeki bakım ve muayene noktaları dahil olmak üzere, sadece çalışma istasyonlarına erişim amacıyla tasarlanan kaldırma tertibatlarını,

h) Dişli rayda çalışan trenleri,

i) Yürüyen merdivenler ve mekanik yürüyüş bantlarını, kapsamaz.

⁵ Resmi Gazete Tarihi: 31.01.2007, Sayısı: 26420

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik;

- a) 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna dayanılarak,
b) Avrupa Birliğinin 95/16/EC sayılı direktifine paralel olarak, hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) (Değişik: RG-14/8/2009-27319)⁽¹⁾ Bu Yönetmelikte geçen;

a) Asansör: Belirli seviyelerde hizmet veren, esnek olmayan ve yatay düzlemle 15°'den fazla bir açı oluşturan kılavuzlar boyunca hareket eden bir taşıyıcıya sahip olan ve

(1) İnsanların,

(2) İnsanların ve yüklerin,

(3) Taşıyıcıya girilebiliyorsa, yani bir kişi zorlanmadan taşıyıcıya girebiliyorsa ve taşıyıcı içine ya da taşıyıcı içindeki bir kişinin kolayca ulaşabileceği şekilde yerleştirilmiş kontrollerle teçhiz edilmiş ise, sadece yüklerin taşınmasına yönelik bir tertibatı,

b) Asansör monte eden: Asansörlerin tasarım, imalat, montaj ve piyasaya arzından sorumlu olan, asansöre CE uygunluk işaretini iliştiren ve AT uygunluk beyanı düzenleyen özel veya tüzel kişiyi,

c) Asansörün piyasaya arzı: Asansör monte edenin, asansörü kullanıcıya ilk olarak hazır hale getirmesini,

ç) Bakanlık: Sanayi ve Ticaret Bakanlığını,

d) Güvenlik aksamı: Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek IV)'te listelenmiş olan aksamı,

e) Güvenlik aksamı imalatçısı: Güvenlik aksamının tasarım ve imalatından sorumlu olan, güvenlik aksamına CE uygunluk işaretini iliştiren ve AT uygunluk beyanı düzenleyen özel veya tüzel kişiyi,

f) Komisyon: Avrupa Komisyonunu,

g) Model asansör: Teknik dosyasında, objektif değerler ile tanımlanan ve benzer güvenlik aksamını kullanan model asansöre uygun olarak imal edilen asansörlerin temel güvenlik gereklerinin nasıl karşılanacağını gösterildiği; model asansör ile model asansörün tipleri olan asansörlerin parçalarını oluşturan asansörler arasında izin verilen tüm varyasyonların, maksimum ve minimum değerleri ile birlikte teknik dosyada açıkça gösterildiği; temel güvenlik gereklerini sağlamak bakımından muhtelif ekipmanın benzerliğinin hesaplama ve/veya tasarım planları ile gösterilebildiği numune asansörü,

ğ) Müsteşarlık: Dış Ticaret Müsteşarlığını,

h) (Ek:RG-14/8/2009-27319)⁽¹⁾ Taşıyıcı: Asansörün, insanların ve/veya yüklerin kaldırılmak veya indirilmek üzere taşındığı bölümünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Güvenlik Gereklere ve Standartlar

Temel güvenlik gereklere

MADDE 5 - (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren asansörler, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek I)'de belirtilen temel sağlık ve güvenlik gereklere yerine getirmek zorundadır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki güvenlik aksamaları, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek I)'de belirtilen temel sağlık ve güvenlik gereklere karşılama veya monte edildikleri asansörün bu gereklere karşılama larını sağlamalıdır.

Standartlar

MADDE 6 - (1) Uyumlaştırılmış bir Avrupa standardının bir veya daha fazla sağlık ve güvenlik gereğini kapsamaması durumunda,

a) Bu standarda uygun monte edilmiş asansörlerin bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki ilgili temel gereklere uygun olduğu,

b) Bu standarda uygun olarak imal edilmiş güvenlik aksamalarının, gerektiği şekilde monte edilmeleri bakımından asansörlerle ilgili temel gereklere uygunluğu sağladıkları,

kabul edilir.

(2) Bakanlık, uyumlaştırılmış ulusal standartların isim ve numaralarını Resmî Gazete'de yayımlar ve bu bilgileri Müsteşarlık aracılığı ile Komisyona bildirir.

(3) Uyumlaştırılmış standartların bulunmadığı durumda Bakanlık, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek I)'deki temel sağlık ve güvenlik gereklere doğru uygulanması için önemli ya da ilgili mevcut ulusal standartlar ve teknik özellikler hakkında, ilgili tarafların bilgilendirilmesi için gerekli önlemleri alır.

(4) Uyumlaştırılmış standartların 5 inci maddede belirtilen ilgili gereklere tamamen sağlamadığının Bakanlıkça tespit edilmesi durumunda, konu Müsteşarlık aracılığı ile derhal Komisyona bildirilir. Komisyonun konuyu değerlendirilmesi sonucunda Bakanlıkça yapılan tespit doğru olduğuna karar verilerek bu durumun Avrupa Birliği Resmî Gazetesi'nde ilan edilmesi halinde Bakanlık, uyumlaştırılmış Avrupa standardına karşılık geldiği kabul edilen uyumlaştırılmış ulusal standardı yürürlükten kaldırır.

(5) Uyumlaştırılmış ulusal standartları hazırlama ve izleme sürecinde sosyal taraflara ulusal seviyede etkin olma imkânı vermek için Bakanlıkça gereken önlemler alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygunluk Değerlendirme İşlemleri ve CE Uygunluk İşareti

Uygunluk değerlendirme işlemleri

MADDE 7 - (1) Güvenlik aksamaları ve asansörler için uygunluk değerlendirme işlemlerinde aşağıdaki hususlar yerine getirilir.

a) Güvenlik aksamı imalatçısının veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisinin, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek IV)’te belirtilen güvenlik aksamalarının piyasaya arzından önce;

1) Güvenlik aksamı modelinin bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek V)’e uygun olarak AT tip incelemesine ve bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek XI)’e uygun olarak onaylanmış kuruluş tarafından yapılacak imalat denetimine sunulması,

2) Güvenlik aksamı modelinin bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek V)’e uygun olarak AT tip incelemesine sunulması ve bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek VIII)’e uygun olarak imalat denetimine yönelik bir kalite güvence sistemi işletilmesi,

3) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek IX)’a uygun olarak tam kalite güvence sistemi işletilmesi,

usullerinden birisini seçerek uygunluk değerlendirmesine tabi tutması,

4) Seçilen uygunluk değerlendirmesi usulüne göre bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek VIII), (Ek IX) veya (Ek XI)’den ilgili olanda verilen şartları dikkate alarak, her güvenlik aksamına CE uygunluk işaretini ilâştirmesi ve her aksam için bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek II)’de listelenen bilgiyi içeren AT Uygunluk Beyanını düzenlemesi,

gerekmektedir.

5) Güvenlik aksamı imalatçısı veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisi, AT Uygunluk Beyanının bir kopyasını güvenlik aksamının son imalat tarihinden itibaren 10 yıl süreyle muhafaza etmelidir.

b) Bir asansörün piyasaya arzından önce, aşağıdaki alt bentlerde belirtilen işlemlerden birinden geçmesi gerekmektedir.

1) Asansör, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek V)’te belirtilen AT tip incelemesinden geçen bir asansöre uygun olarak tasarımı yapılmışsa; bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek VI)’da belirtilen son muayene ya da bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek XII) veya (Ek XIV)’te belirtilen kalite güvence sistemi uygulanarak, imal ve monte edilir ve deneyleri yapılır; bununla birlikte, aynı asansör üzerinde bir yandan tasarım ve imal aşamaları yapılırken diğer yandan montaj ve deney aşamalarına yönelik işlemler de yapılabilir.

2) Asansör, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek V)'te belirtilen AT tip incelemesinden geçen bir model asansöre uygun olarak tasarımılanmışsa; bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek VI)'da belirtilen son muayene ya da bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek XII) veya (Ek XIV)'te belirtilen kalite güvence sistemi uygulanarak imal ve monte edilir ve deneyleri yapılır.

3) Asansör, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek XIII)'e uygun bir kalite güvence sistemi uygulanan ve uyumlaştırılmış standartlara tam olarak uygun olmayan ve bu nedenle beraberinde bir tasarım incelemesi yer alan bir asansöre göre tasarımılanmış ise, buna ek olarak bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek VI)'da belirtilen son muayene ya da (Ek XII) veya (Ek XIV)'te belirtilen kalite güvence sistemi uygulanarak imal ve monte edilir ve deneyleri yapılır.

4) Asansöre bir onaylanmış kuruluş tarafından bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek X)'da belirtilen birim doğrulama işlemi uygulanır.

5) Asansör, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek XIII)'e göre kalite güvence sistemine tabi olmakla birlikte, tasarım, ilgili uyumlaştırılmış standartlara tamamen uygun değilse, ek olarak tasarım incelemesi yapılır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde düzenlenen durumlarda tasarımdan sorumlu kişi, imalat işleminden, montajdan ve deneyden sorumlu kişiye mutlak güvenlikle çalışabilmesi için gereken tüm belge ve bilgiyi sağlamak zorundadır.

(3) Asansör monte eden, bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde sözü edilen bütün durumlarda, seçilen uygunluk değerlendirmesi usulüne göre bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek VI), (Ek X), (Ek XII), (Ek XIII) veya (Ek XIV)'ten ilgili olanda verilen şartları dikkate alarak, asansöre CE uygunluk işaretini iliş­tirir, asansör için (Ek II)'de listelenen bilgiyi içeren bir AT uygunluk beyanı düzenler ve asansörün piyasaya arz tarihinden itibaren 10 yıl süreyle AT uygunluk beyanının bir kopyasını muhafaza eder.

(4) Komisyonun, Avrupa Birliği üyesi ülkelerin ve diğer onaylanmış kuruluşlarca istenmesi halinde, Bakanlık uygunluk beyanının ve son muayeneye ilişkin deney raporlarının bir kopyasını asansör monte eden firmadan talep edebilir.

(5) Asansör veya güvenlik aksamalarının CE uygunluk işaretinin iliş­tirilmesi ve sair hususlarda başka yönetmeliklerin de kapsamına girmesi durumunda, CE uygunluk işareti iliş­tirilmesi asansörün ve güvenlik aksamının söz konusu başka yönetmeliklere de uygun olduğunu gösterir.

(6) Bununla birlikte, bu maddenin beşinci fıkrasında bahsedilen yönetmeliklerden bir veya birden fazlasının monte edene veya imalatçıya geçiş dönemi boyunca hangi düzenlemeyi uygulayacağını seçme izni vermesi durumunda, CE uygunluk işareti, sadece asansörü monte eden veya güvenlik aksamı imalatçısı tarafından uygulanacak yönetmeliklere uygunluğu gösterir. Bu durumda uygulanan yönetmeliklerin Resmî Gazete'de

yayımlandığı şekliyle yönetmeliklerce talep edilen ve asansör veya güvenlik aksamının beraberinde bulunan belge, tebliğ veya talimatnamelerde yer almalıdır.

CE uygunluk işareti

MADDE 8 – (1) CE uygunluk işaretinin şekli bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek III)'te gösterilmiştir. CE uygunluk işaretinin iliştirilmesinde ve kullanılmasında 15/11/2001 tarihli ve 2001/3530 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "CE" Uygunluk İşaretinin Ürüne İliştirilmesine ve Kullanılmasına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(2) CE uygunluk işareti,

a) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek I)'deki 5 inci paragraftaki düzenlemelere uygun olarak, her asansör kabinine açıkça ve görülebilir şekilde,

b) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek IV)'te listelenen güvenlik aksamlarının her birine, eğer bu mümkün değilse güvenlik aksamına ayrılmayacak biçimde takılan bir etiketin üzerine, iliştirilir.

(3) Üçüncü kişileri CE uygunluk işaretinin anlamı ve şekli açısından yanıltacak işaretlerin asansörlere veya güvenlik aksamlarına iliştirilmesi yasaktır. CE uygunluk işaretinin görünebilirliğini ve okunabilirliğini azaltmaması şartıyla, başka bir işaret de asansörlere veya güvenlik aksamlarına iliştirilebilir.

(4) Asansör monte edenin veya güvenlik aksamı imalatçısının veya bunların Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisinin, bu Yönetmeliğin getirdiği yükümlülüklere uymaması durumunda, asansörü veya güvenlik aksamını piyasaya arz eden kişi, bu yükümlülüklerden sorumludur. Aynı yükümlülükler, asansör ya da güvenlik aksamını kendi kullanımı için imal edenler için de geçerlidir.

CE uygunluk işaretinin usulsüz kullanımı

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin hükümleri saklı kalmak kaydıyla;

a) Bakanlığın CE uygunluk işaretinin uygun olmayan bir şekilde iliştirildiğini tespit etmesi durumunda, asansörü monte eden asansör firması veya güvenlik aksamının imalatçısı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi, asansörün veya güvenlik aksamının CE uygunluk işaretiyle ilgili hükümlere uygun olmasını sağlamakla ve yapılan bu ihlali sona erdirmekle yükümlüdür.

b) Uygunsuzluk devam ediyorsa, Bakanlık kanunlarla kendisine verilen yetkiler çerçevesinde, söz konusu güvenlik aksamının piyasaya arzının kısıtlanmasına veya yasaklanmasına veya piyasadan çekilmesine ve asansörün kullanımının yasaklanmasına ilişkin tüm önlemleri alır.

(2) Bakanlık, bu durumu ve yapılan işlemleri Müsteşarlık aracılığı ile Komisyona ve Avrupa Birliği üyesi ülkelere bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Piyasaya Arz, Piyasa Gözetimi ve Denetimi

Piyasaya arz

MADDE 10 - (1) Bakanlık;

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki asansörlerin ancak gerektiği şekilde monte edilip bakımı yapıldığında ve amacına uygun olarak kullanıldıklarında, kişilerin sağlık ve güvenliğini ya da uygun olduğunda malların güvenliğini tehlikeye düşürmemeleri halinde,

b) Bu Yönetmelik kapsamındaki güvenlik aksamalarının ise ancak, takılacak oldukları asansörlere gerektiği şekilde monte edilip bakımı yapıldığında ve amacına uygun olarak kullanıldıklarında, kişilerin sağlık ve güvenliğini ya da uygun olduğunda malların güvenliğini tehlikeye düşürmemeleri halinde,

piyasaya arz edilmelerini ve hizmete sunulmalarını sağlayacak gerekli bütün tedbirleri alır.

(2) Diğer mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Yönetmeliğe uygun asansörlerin ve/veya güvenlik aksamalarının piyasaya arz edilmeleri veya hizmete konulmaları yasaklanmaz, sınırlanmaz veya engellenmez.

(3) Diğer mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, imalatçısının veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisinin beyanına dayanarak bu Yönetmelik kapsamındaki asansörlere takılması düşünülen aksamaların piyasaya arzı yasaklanmaz, sınırlanmaz veya engellenmez.

(4) CE uygunluk işaretini taşıyan ve beraberinde bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek II)'de belirtilen AT Uygunluk Beyanı bulunan asansörlerin ve güvenlik aksamalarının bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen uygunluk değerlendirme işlemleri de dahil olmak üzere, bu Yönetmeliğin tüm hükümlerine uyduğu kabul edilir.

(5) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmayan asansörlerin veya güvenlik aksamalarının, asansörü monte eden firma veya güvenlik aksamalarının imalatçısı veya bunların Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcileri tarafından uygun hale getirilene kadar satışa sunulmayacağına kolaylıkla görünür bir işaretle açıkça belirtilmesi kaydıyla, ticaret fuarlarında, sergilerde, gösterilerde ve benzeri durumlarda sergilenmesi engellenmez. Gösteriler sırasında, kişilerin korunması için yeterli güvenlik tedbirleri alınmalıdır.

Piyasa gözetimi ve denetimi

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren asansörler ve güvenlik aksamalarının piyasa gözetimi ve denetimi, 13/11/2001 tarihli ve 2001/3529 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmelik ile 9/5/2003 tarihli ve

25103 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tarafından Gerçekleştirilecek Piyasa Gözetimi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlık tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Onaylanmış Kuruluş**

Onaylanmış kuruluş

MADDE 12 - (1) Bakanlık, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde faaliyet gösterecek onaylanmış kuruluşların tespitini, tayinini, bildirimini ve statülerinin kaldırılmasını 13/11/2001 tarihli ve 2001/3531 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ile Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik ve 21/5/2003 tarihli ve 25114 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliği Uygulamaları İçin Onaylanmış Kuruluş Görevlendirilmesinde Esas Alınan Temel Kriterlere Dair Tebliğde belirtilen hükümler ve bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek VII)'de belirtilen asgari ölçütlere göre gerçekleştirir. İlgili uyumlaştırılmış ulusal standartların düzenlediği temel ölçütlere uyan bir onaylanmış kuruluşun (Ek VII)'nin gereklerine de uyduğu kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM **Tedbirler**

Tedbirler

MADDE 13 - (1) Asansörler ve güvenlik aksamlarının temel sağlık ve güvenlik gereklerini yerine getirmelerine ilişkin tedbirler ile usulsüz işaret kullanımına karşı alınan tedbirler aşağıda belirtilmiştir.

a) Bakanlık, bu Yönetmeliğe uygun olarak imal edilip CE uygunluk işareti taşıyan ve amacına uygun olarak kullanılan bir asansörün veya güvenlik aksamının kişilerin ve yerine göre malların güvenliğini tehlikeye atabileceğini tespit ederse, asansörün veya güvenlik aksamının piyasadan toplanması veya toplatılması, piyasaya arzının veya hizmete konulmasının engellenmesi veya serbest dolaşımının kısıtlanması için kanunlarca kendisine verilen yetkiler dahilinde, bütün tedbirleri alır. Bakanlık bu tip bir tedbir kararının gerekçesiyle birlikte, özellikle bu durumun;

1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen temel güvenlik gereklerinin karşılanmaması,

2) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde bahsedilen standartların yanlış uygulanması,

3) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde bahsedilen standartlardaki eksiklikler, nedeniyle ortaya çıkıp çıkmadığını Müsteşarlık aracılığı ile Komisyona derhal bildirir.

b) Uygun olmadığı halde CE uygunluk işareti taşıyan bir asansör veya güvenlik aksamı için Bakanlık, işareti ilıstırene karşı gerekli tedbirleri alır ve konu hakkında Müsteşarlık aracılığı ile Komisyona bilgi verir.

c) Asansörü monte eden ile binanın veya inşaatın sorumlusu kişi birbirleri ile sürekli irtibat halinde olarak gerekli bilgi alış verişini sağlamalı ve asansörün iyi çalışmasını ve güvenli kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almalıdır.

ç) Asansörü monte eden, asansörün çalışması ve güvenliği için asansör boşluğunda gerekenin dışında boru tesisatı, elektrik tesisatı veya başka bir donanımın olmamasını sağlayacak tüm gerekli tedbirleri almalıdır.

d) Bu Yönetmeliğın 10 uncu maddesinin birinci fıkrası ve bu maddenin (c) ve (ç) bentleri hükümleri saklı kalmak üzere, asansörlerin bu Yönetmelikte belirtilmeyen bir şekilde değıştirilmesi niteliğinde olmamak kaydıyla, bu Yönetmelik hükümleri, söz konusu asansörler hizmete girdiğinde veya kullanıldığında kişilerin korunmasını sağlamak için Bakanlığın gerekli gördüğü şartları bu Yönetmeliğe uygun olarak koyma yetkilerini etkilemez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bildirimler

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri gereğince, herhangi bir asansöre veya güvenlik aksamına 9 uncu ve 13 üncü maddelerle getirilen her türlü sınırlama, yasaklama ve tedbirler, bunların alınmasını gerektiren sebepler belirtilerek, Bakanlıkça en kısa süre içinde ilgili taraflara ve Müsteşarlık aracılığı ile Komisyona ve Avrupa Birliği üyesi ülkelere bildirilir.

Gizlilik

MADDE 15 - (1) Bakanlık, onaylanmış kuruluş ve bu Yönetmeliğın uygulanmasına katılan bütün taraflar, görevlerini yerine getirmeleri sırasında temin ettikleri bütün bilgilerin gizliliğini sağlar.

Aykırı davranışlarda uygulanacak hükümler

MADDE 16 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışta bulunanlara 4703 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. 4703 sayılı Kanunda üretici tanımına dahil olanlara ürünlerin güvenliği için getirilen yükümlülükler saklı olup bu Yönetmelik sözü geçen yükümlülüklerle istisna getirmez.

Ulusal daimi komite

MADDE 17 - (1) Gerektiğinde bu Yönetmeliğın kendine mahsus uygulama ve yürütmesi için, Bakanlık eşgüdümünde ilgili kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşan bir Ulusal Daimi Komite oluşturulur.

Düzenlemeler

MADDE 18 - (1) Bakanlık, bu Yönetmeliğın uygulanması ile ilgili olarak gerekli alt düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 19 - (1) 15/2/2003 tarihli ve 25021 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliğinin (95/16/AT) 1 ila 13 üncü maddeleri (13 üncü madde dahil), 27 ila 32 nci maddeleri (32 nci madde dahil), geçici 1 inci maddesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 15/2/2003 tarihli ve 25021 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliğinin (95/16/AT) yürürlükten kaldırılan hükümlerine diğer düzenlemelerde yapılan atıflar, bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Ticaret Bakanı yürütür.

(1): Bu değişiklik 29/12/2009 tarihinde yürürlüğe girer.

Ek I ASANSÖR VE GÜVENLİK AKSAMININ TASARIMI VE YAPIMI İLE İLGİLİ TEMEL SAĞLIK VE GÜVENLİK GEREKLERİ

1. Temel sağlık ve güvenlik gerekleri altındaki zorunluluklar, ancak asansörü monte eden veya güvenlik aksamı imal eden tarafından planlanan şekilde kullanıldığı takdirde, asansör veya güvenlik aksamının söz konusu tehlikeye maruz kalacağı durumlarda uygulanır.

2. Bu Yönetmeliğin ihtiva ettiği temel sağlık ve güvenlik gerekleri zorunludur. Ancak, hali hazırda tekniğin mevcut durumuyla, bunların ortaya koyduğu hedeflere ulaşılabilir. Bu gibi durumlarda, mümkün olduğu kadar geniş ölçüde, asansör veya güvenlik aksamı bu hedeflere yakın bir şekilde tasarlanmalı ve yapılmalıdır.

3. Güvenlik aksamı imalatçısı ve asansörü monte eden, kendi asansörlerine uygulanan bütün her şeyi belirlemek ve monte amacıyla tehlikeleri değerlendirme zorunluluğu altındadır. Bu değerlendirmeyi dikkate alarak bunlar tasarlanmalı ve yapılmalıdır.

4. Bu Yönetmelik kapsamında yer almayan ve 8/9/2002 tarihli ve 24870 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/AT) kapsamındaki temel gerekler asansörler için geçerlidir.

1. GENEL

1.1. Bu ek kapsamında olmayan muhtemel bir tehlike durumunda 30/12/2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Makine Emniyeti Yönetmeliğinin (98/37/AT) Ek I'indeki 1.1.2 numaralı paragrafta belirtilen temel sağlık ve güvenlik gerekleri uygulanır.

1.2. (Değişik:RG-14/8/2009-27319)⁽¹⁾ Taşıyıcı

Her asansörün taşıyıcısı bir kabin olmalıdır. Bu kabin, montajcı tarafından belirlenen, asansörün azami kişi sayısına ve anma yük değerine kar-

şılık gelen boşluğu ve mukavemeti sağlayacak şekilde tasarlanmalı ve imal edilmelidir.

Asansörün insan taşıma amaçlı olması durumunda ve boyutları izin vermesi halinde, kabin engellilerin girişini ve kullanımını zorlaştırmayacak ve bu kişilerin kullanımını kolaylaştıracak uygun düzenlemeler yapılmasına imkân sağlayacak şekilde tasarlanmalı ve imal edilmelidir.

1.3. Asılma şekilleri ve destek şekilleri

Kabinin asılma ve/veya destek şekilleri, bunların bağlantıları ve diğer uç parçaları, kullanım şartlarını, kullanılan malzemeyi ve imalat şartlarını dikkate almak suretiyle, yeterli bir seviyede toplam güvenliği temin etmek ve kabinin düşme riskini asgariye indirmek üzere tasarlanmalı ve monte edilmelidir.

Kabini asmak için halatlar veya zincirler kullanıldığı takdirde, her birinin ayrı tutturma noktası olan en azından iki bağımsız halat veya zincir bulunmalıdır. Bu gibi halat veya zincirlerin, sabitlemek veya çevrim oluşturmak için gerekli olmadığı sürece, hiçbir bağlantı veya ek yerlerinin olmaması gerekir.

1.4. Yüklemenin kontrolü (aşırı hız dahil)

1.4.1. Asansörler, hesaplanan yük aşıldığında normal çalışmasını önleyecek şekilde tasarlanmalı, imal edilmeli ve montajı yapılmalıdır.

1.4.2. Asansörler bir aşırı hız sınırlayıcı cihaz ile teçhiz edilmelidir.

Bu gerekler, aşırı hız önleyici hareket sistemli olarak tasarlanan asansörlere uygulanmaz.

1.4.3. Hızlı asansörler hız izleyici ve hız sınırlayıcı gereç ile teçhiz edilmelidir.

1.4.4. Sürtünmeli makaralarla çalışan asansörler, çekme halatlarının makaralar üzerinde dengesini temin edecek şekilde tasarlanmalıdır.

1.5. Makine

1.5.1. Bütün insan asansörlerinin kendi bağımsız asansör makinesinin bulunması gerekir. Bu gerek, karşı ağırlık yerine ikinci bir kabin kullanılan asansörler için uygulanmaz.

1.5.2. Asansörü monte eden, asansör makinelerinin ve asansörün diğer ilgili tertibatların bulunduğu yerlere, acil durum ve bakım halleri dışında girilememesini sağlamalıdır.

1.6. Kontroller

1.6.1. Yanında refakatçisi olmayan engelli insanların kullanımı için planlanan asansörlerin kumanda cihazları buna göre tasarlanmalı ve yapılmalıdır.

1.6.2. Kumandaların işlevleri açıkça belirtilmelidir.

1.6.3. Bir asansör grubunun çağırma devreleri, paylaşılmış veya birbirlerine bağlı olabilirler.

1.6.4. Elektrikli teçhizat aşağıdaki şartları yerine getirecek şekilde monte edilmeli ve bağlanmalıdır:

- Doğrudan asansöre bağlantısı olmayan devreler ile karıştırılma ihtimali olmamalıdır.
- Elektrik enerjisi yük altında kesilebilmelidir.
- Asansörün hareketleri ayrı bir elektrik güvenlik devresinde bulunan elektrik güvenlik cihazına bağlanmalıdır.
- Elektrik tesisatındaki bir hata tehlikeli bir duruma sebebiyet vermemelidir.

2. KABİN DIŞINDAKİ KİŞİLERE YÖNELİK TEHLİKELER

2.1. Asansör, kabinin hareket ettiği asansör kuyusuna, acil durum ve bakım halleri dışında, ulaşamamasını temin edecek güvenlik önlemleri tasarlanmalı ve yapılmalıdır. Bir kişi bu boşluğa girmeden önce asansörün normal kullanımı imkânsız hale getirilmelidir.

2.2. (Değişik:RG-14/8/2009-27319)(1)

Asansör, kabin uç pozisyonlarından birindeyken ezilme (baskı) riskini önleyecek şekilde tasarlanmalı ve yapılmalıdır. Uç pozisyonların ötesine serbest bir boşluk veya bir barınak ile bu hedef sağlanmalıdır. Ancak, belirli durumlarda, özellikle eski binalarda, bu çeşit bir çözümün uygulanmasının mümkün olmadığı durumlarda söz konusu asansörün uygunluk değerlendirmesini gerçekleştiren onaylanmış kuruluş tarafından onaylanacak bir risk analizi çalışması asansör monte eden tarafından gerçekleştirilecektir.

2.3. Kabinin katlardan giriş ve çıkışları, tasarlanmış kullanım şartları için yeterli mekanik dayanıma sahip asansör kapıları ile donatılmış olmalıdır.

Kilitleme sistemi normal çalışma esnasında;

- Bütün durak kapıları kapalı ve kilit tertibatı kilitli olmadığı takdirde, kasıtlı veya kasıtsız olarak çalıştırılrsa dahi, kabinin hareketine başlamasını,
- Kabin hâlâ hareket halindeyken ve önceden belirlenmiş kat seviyesi dışında iken durak kapılarının açılmasını önlemelidir.

Ancak, kapılar açıkken bütün seviyeleşme hareketlerine belirli bölgelerde, seviyeleşme hızının denetlenmesi şartlarıyla izin verilebilir.

3. KABİN İÇİNDEKİ KİŞİLERE YÖNELİK TEHLİKELER

3.1. Asansör kabinleri, havalandırma açıklıkları haricinde sabit tavan ve taban dahil olmak üzere tam boy duvarlarla tamamen kapalı olmalı ve tam boy kapıları olmalıdır. Bu kapılar kapalı olmadığı sürece, bu Ekin 2.3 numaralı paragrafın ikinci fıkrasının ikinci satırında bahsi geçen seviyeleşme hareketleri dışında, kabinin hareket etmemesini ve eğer kapılar açıksa durma konumuna gelmesini temin edecek şekilde tasarlanmalı ve monte edilmelidir.

Kabin ile asansör kuyusu arasına düşme riski varsa veya kat seviyesinde kabin yoksa asansör iki durak seviyesi arasında durduğunda, kabin kapıları kapalı ve kilitli olmalıdır.

3.2. Asansör kabini, elektrik kesintisi veya aksamın arızalanması hallerinde, kabinin serbest düşmesini veya kumanda edilemeyen yukarı doğru hareketi engelleyen tertibata sahip olmalıdır.

Kabinin serbest düşmesini önleyen tertibat, kabin askı tertibatından bağımsız olmalıdır. Bu tertibat, kabini asansör monte eden tarafından öngörülen azami süratte ve hesaplanan yükü ile durdurulabilmelidir. Bu tertibat yardımıyla oluşacak durdurma işlemi, yük şartları ne olursa olsun içindekilere zarar verecek bir ters ivmeye sebebiyet vermemelidir.

3.3. Tamponlar asansör boşluğunun dibi ile kabinin tabanı arasına monte edilmelidir.

Bu durumda, bu Ekin 2.2 numaralı paragrafında bahsi geçen serbest boşluk, tamponlar tam kapalı durumdayken ölçülmelidir.

Bu gerek, hareket sistemlerinin tasarımı sebebiyle bu Ekin 2.2 numaralı paragrafında bahsi geçen serbest boşluk içine kabinin giremediği asansörlerde uygulanmaz.

3.4. Asansörler, bu Ekin 3.2 numaralı paragrafında bahsi geçen tertibat işletme konumunda değilse, harekete geçme imkanı olmayacak şekilde tasarlanmalı ve yapılmalıdır.

4. DİĞER TEHLİKELER

4.1. "Durak kapıları" ve "kabin kapıları" veya her iki kapı beraberce, motorla çalıştırılıyorsa, hareket ederlerken olabilecek ezilme riskini önleyici bir cihazla donatılmalıdır.

4.2. "Durak kapıları", binayı yangından korumaya katkıda buldukları takdirde, camlı kısımları olanlar da dahil olmak üzere, bütünlük açısından ve yalıtım (alevi kontrol altında tutması) açısından ve ısı iletimi (termal radyasyon) açısından yangına karşı uygun bir şekilde dirençli olmalıdır.

4.3. Karşı ağırlıklar, kabinin üstüne düşme veya kabinle çarpışma risklerini ortadan kaldıracak şekilde monte edilmelidir.

4.4. Asansörler, kabinin içinde kalmış olan kişilerin kurtarılması ve tahliyesine imkân sağlayacak şekilde olmalıdır.

4.5. Kabin, kurtarma hizmeti ile kalıcı irtibatı sağlayan çift-yollu haberleşme tertibatı ve sesli alarm ile donatılmalıdır.

4.6. Asansörler, asansör makine dairesi içerisindeki sıcaklık, asansörü monte eden tarafından belirlenen azami seviyeyi geçtiği durumda, hareketini tamamlayabilmesini sağlayacak ancak yeni komutları kabul etmeyecek şekilde tasarlanmalı ve yapılmalıdır.

4.7. Kabinler, uzun süreli durma halinde bile, yolcular için yeterli havalandırmayı temin edecek şekilde tasarlanmalı ve yapılmalıdır.

4.8. Kabin kullanım halinde veya bir kapısı açıldığında yeterli şekilde aydınlatılmalıdır; bir acil durum aydınlatması da ayrıca olmalıdır.

4.9. Bu Ekin 4.5 numaralı paragrafında bahsi geçen haberleşme tertibatı ve bu Ekin 4.8 numaralı paragrafında bahsi geçen acil durum aydınlatması, normal elektrik gücü olmadan da çalışacak şekilde tasarlanmalı ve kurulmalıdır. Bunların çalışma periyodu, kurtarma işleminin normal işleyişine izin verecek kadar uzun olmalıdır.

4.10. Yangın halinde kullanılabilecek olan asansörün kumanda devreleri, asansörün belirli seviyelerde durmasını önleyecek ve asansörün kurtarma ekipleri tarafından öncelikli kumandasına izin verebilecek şekilde tasarlanmalı ve imal edilmelidir.

5. İŞARETLEME

5.1. Makina Emniyeti Yönetmeliği (98/37/AT) Ek I'inin 1.7.3 numaralı paragrafına uyan herhangi bir makine için gerekli görülen asgari hususlara ek olarak, her kabin taşınabilecek azami yolcu sayısı ile beyan yükünün kilogram değerini açıkça gösteren kolayca görülebilen bir plaka taşınmalıdır.

5.2. Eğer asansör, kabin içinde kalmış olan kişilerin dış yardım olmadan çıkmalarına izin verecek şekilde tasarlanmışsa, ilgili talimat kabin içinde açık ve görülebilir olmalıdır.

6. KULLANMA TALİMATI

6.1. Ek IV'te bahsedilen güvenlik aksamıyla birlikte;

- Montaj,
- Bağlantı,
- Ayar,
- Bakımın ,

etkin ve tehlikesiz olarak yapılmasını mümkün kılan Türkçe yazılmış bir el kitabı bulunmalıdır.

6.2. Her bir asansörle birlikte Türkçe yazılmış belgeleri bulunmalıdır.

Bu doküman en az aşağıdakileri içermelidir:

- Normal kullanım için gerekli olan plan ve şemaları içeren ve bakım, muayene, tamir, periyodik kontroller ve bu Ekin 4.4 numaralı paragrafında bahsi geçen kurtarma operasyonları ile ilgili bir el kitapçığı,

- Tamirlerin ve uygun görüldüğünde periyodik kontrollerin not edildiği bir kayıt defteri.

Ek II AT UYGUNLUK BEYANININ İÇERİĞİ

A. Güvenlik aksamına yönelik AT Uygunluk Beyanının içeriği (1)

AT uygunluk beyanı aşağıdaki bilgileri içermelidir;

- Güvenlik aksamının imalatçısının adı ve adresi(2),

- Uygun olduğu durumda, T¼rkiye’de yerleşik yetkili temsilcisinin isim, kimlik numarası ve adresi(2),
- Güvenlik aksamının açıklaması, tip veya seri detayları ve varsa seri numarası,
- Açıklamadan anlaşılmıyorsa, güvenlik aksamının güvenlik işlevi,
- Güvenlik aksamının imal tarihi,
- Güvenlik aksamın uyduğu bütün ilgili hükümler,
- Uygun olduğu durumda, kullanılan uyumlaştırılmış standartlara atıf,
- Uygun olduğu durumda, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerine uygun olarak, AT tip incelemesini yapan onaylanmış kuruluşun isim, adres ve kimlik numarası,
- Uygun olduğu durumda, bu Onaylanmış Kuruluşun verdiği AT tip inceleme belgesine atıf,
- Uygun olduğu durumda, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendine uygun olarak imalat kontrollerini yapan Onaylanmış Kuruluşun isim, adres ve kimlik numarası,
- Uygun olduğu durumda, imalatçı tarafından uygulanmış olan kalite güvencesi sistemini, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) numaralı alt bendine uygun olarak kontrol eden onaylanmış kuruluşun isim adres ve kimlik numarası,
- Güvenlik aksamı imalatçısının adına hareket etmekle yetkilendirilmiş imza sahibinin veya yetkili temsilcisinin kimliği.

B. Monte edilen asansörlere yönelik AT Uygunluk Beyanının içeriği(3)

- AT uygunluk beyanı aşağıdaki bilgileri içermelidir;
- Asansörü monte edenin adı ve adresi(4)
 - Asansörün tanımı, tip veya seri detayları, seri numarası ve asansörün montaj yapıldığı adresi,
 - Asansörün montaj yılı,
 - Asansörün uyduğu bütün ilgili hükümler,
 - Uygun olduğu durumda, kullanılan uyumlaştırılmış standartlara atıf,
 - Uygun olduğu durumda, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerine uygun olarak asansörün modelinin AT tip incelemesini yapan onaylanmış kuruluşun isim, adres ve kimlik numarası,

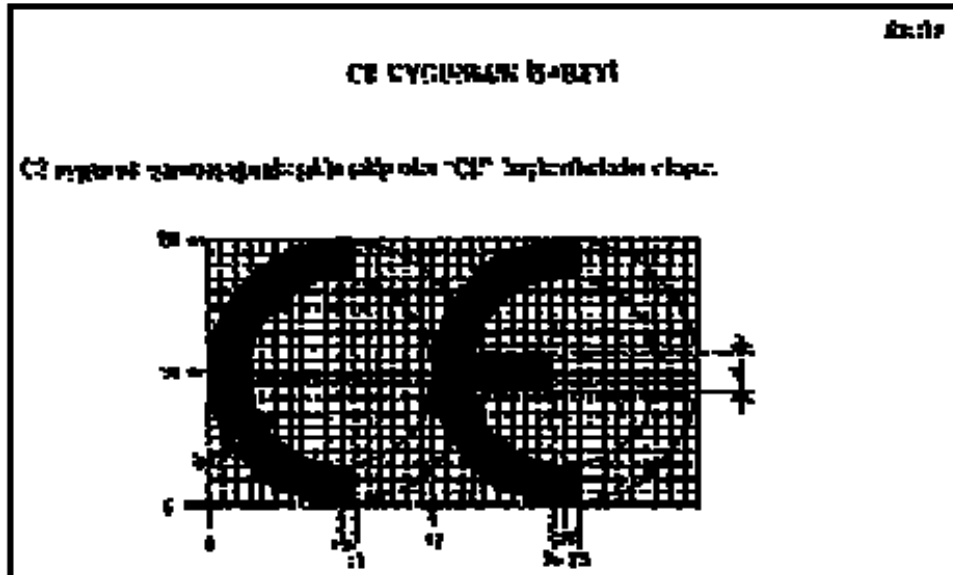
- Uygun olduğu durumda, AT tip inceleme belgesine atıf,
- Uygun olduğu durumda, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendine uygun olarak asansörün doğrulanmasını yapan onaylanmış kuruluşun isim, adres ve kimlik numarası,
- Uygun olduğu durumda, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerine göre asansörün son muayenesini yapan onaylanmış kuruluşun isim, adres ve kimlik numarası,
- Uygun olduğu durumda, monte eden tarafından uygulanan kalite güvencesi sistemini bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (1), (2), (3) ve (5) numaralı alt bentlerine uygun olarak kontrol eden onaylanmış kuruluşun isim, adres ve kimlik numarası,
- Asansörü monte eden adına hareket etmekle yetkilendirilmiş imza sahibinin kimliği.

(1) Beyan, Ek I'in 6.1 numaralı paragrafında bahsi geçen el kitabı ile aynı dilde hazırlanmalı ve daktilo ile yazılmış ya da basılmış olmalıdır.

(2) Yetkili temsilci olma durumunda firma adı, açık adresi ayrıca güvenlik aksamı imalatçısının da firma adı ve adresi belirtilir.

(3) Beyan, Ek I'in 6.2 numaralı paragrafında bahsi geçen el kitabı ile aynı dilde hazırlanmalı ve daktilo ile yazılmış ya da basılmış olmalıdır.

(4) Firma adı, açık adresi



CE uygunluk işareti aşağıdaki şekle sahip olan "CE" baş harflerinden oluşur:

CE uygunluk işaretinin küçültülmesi ya da büyütülmesi halinde, yukarıdaki çizimde verilen oranlara uyulmalıdır.

CE uygunluk işaretinin değişken biçimleri de aynı tarz ve dikey boyutlarda olmalıdır. Dikey boyut, 5 milimetreden küçük olamaz. Bu asgari boyut, küçük boyutlu güvenlik aksamları için göz ardı edilebilir.

"CE" uygunluk işaretini müteakip, aşağıdaki işlemleri yapan onaylanmış kuruluşun kimlik numarası yer almalıdır:

- Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, (2) veya (3) numaralı alt bendinde bahsi geçen işlemler,
- Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde bahsi geçen işlemler.

Ek IV BU YÖNETMELİĞİN 2 NCİ VE 7 NCİ MADDELERİNİN BİRİNCİ FIKRALARININ (A) BENTLERİNDE BAHSİ GEÇEN GÜVENLİK AKSAMININ LİSTESİ

1. Durak kapılarını kilitleme tertibatları.
2. Ek I'ın 3.2 numaralı paragrafında bahsi geçen düşmeleri engelleyen ve kabinin düşme veya kontrolsüz yukarı doğru hareketlerini önleyen tertibatlar.
3. Aşırı hız sınırlayıcı tertibatlar.
4. (a) Enerji depolayan tamponlar:
 - Doğrusal olmayanlar,
 - Veya geri dönme hareketi tamponlanmış olanlar.
- (b) Enerji harcayan tamponlar.
5. Düşmeleri önleyen düzenek olarak kullanıldığı durumlarda, hidrolik güç devrelerinin kaldırıcılarına bağlanan güvenlik cihazları.
6. Elektronik aksamları içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik ekipmanları.

Ek V AT TİP İNCELEMESİ (MODÜL B)

A. Güvenlik aksamının AT tip incelemesi

1. AT tip incelemesi, bir onaylanmış kuruluşun bir güvenlik aksamının temsil eden numunesinin doğru olarak takıldığı asansörün bu Yönetmeliğin ilgili gereklerini sağlamasına imkân vereceğini doğrulaması ve belgelemesi işlemidir.

2. AT tip incelemesi için başvurular, güvenlik aksamın imalatçısı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi tarafından, kendi seçtiği bir onaylanmış kuruluşu yapılmalıdır.

Başvuru aşağıdakileri kapsamalıdır:

- Güvenlik aksamı imalatçısının ismi ve adresi ve eğer başvuru Türkiye’de yerleşik yetkili temsilci tarafından yapılıyorsa, bunun ismi ve adresi ve güvenlik aksamının imal yeri,
- Aynı başvurunun herhangi bir başka onaylanmış kuruluşa yapıldığına dair yazılı beyan,
- Bir teknik dosya,
- Güvenlik aksamını temsil eden bir numunesi veya bunun nerede incelenebileceğine dair ayrıntılar. Onaylanmış Kuruluş başka numuneler için gerekçeli talepte bulunabilir.

3. Teknik dosya güvenlik aksamının uygunluğunun ve doğru şekilde takıldığı asansörün bu Yönetmeliğin hükümlerine uygun olacağını mümkün kılmaya yeterli olduğunu değerlendirmeye imkân vermelidir.

Uygunluk değerlendirmesi amacıyla gerekli olduğunda, teknik dosya aşağıdakileri içermelidir:

- Kullanım alanı (özellikle hız, yük ve güç için olası sınırlar) ve koşulları (özellikle tehlikeli çevre koşulları ve elemanlara maruz kalma) da dahil olmak üzere, güvenlik aksamının genel açıklaması,
- Tasarım ve imalat çizimleri veya şemaları,
- Dikkate alınan temel gerekler ve bunları sağlamak için kullanılan gerekler (örneğin bir uyumlaştırılmış standart),
- Güvenlik aksamı imalatçısı tarafından yapılan veya yaptırılan her türlü deney ve hesap sonuçları,
- Güvenlik aksamına ait olan montaj talimatının bir kopyası,
- Seri imal edilen güvenlik aksamının, incelenen güvenlik aksamına uygun olmasını temin etmek için imalat aşamasında alınan tedbirler.

4. Onaylanmış Kuruluş

- İstenen hedeflerin ne ölçüde karşılandığını değerlendirmek için teknik dosyayı incelemeli,
- Teknik dosya bazında, güvenlik aksamının yeterliliğini incelemeli,
- Güvenlik aksamı imalatçısı tarafından uygulanan çözümlerin, güvenlik aksamının, asansöre doğru bir şekilde takıldığı zaman, işlevlerini yerine getirmesine izin verecek şekilde bu Yönetmeliğin gereklerini sağladığını kontrol etmek için gereken uygun kontrolleri ve deneyleri yapmalı veya yaptırmalıdır.

5. Eğer güvenlik aksamını temsil eden bir numunesi kendisine uygulanabilen yönetmeliğin hükümlerini sağlıyorsa, Onaylanmış Kuruluş, başvurana bir AT tip inceleme belgesi verir. Bu belge, güvenlik aksamı imalatçısının adı ve adresini, kontrol sonuçlarını, belgenin geçerliliğinin her şartını ve onaylanmış tipin tanımlanması için gerekli olan özellikleri içermelidir.

Bakanlık, Komisyon ve diğer onaylanmış kuruluşlar bu belgenin bir kopyasını ve gerekçeli bir talep üzerine, teknik dosyanın bir kopyasını, gerçekleştirilen incelemelerin, hesaplamaların ve deneylerin raporlarını

alabilirler. Eğer Onaylanmış Kuruluş imalatçıya bir AT tip inceleme belgesi vermeyi reddederse, bu reddin detaylı sebeplerini belirtmelidir. Bir temyiz işlemi için hüküm verilmelidir.

6. Güvenlik aksamı imalatçısı, orijinal teknik dosyada (bu Ekin 3 numaralı paragrafın ikinci fıkrasının ilk satırına bakınız) belirtilmeyen yeni ekleme ve çeşitlendirmeler de dahil olmak üzere, çok küçük olsalar bile, onaylanmış güvenlik aksamında yapmış olduğu veya yapmayı planladığı değişiklikleri onaylanmış kuruluşa bildirmelidir. Onaylanmış Kuruluş değişiklikleri incelemeli ve AT tip inceleme belgesinin hala geçerli olup olmadığını başvurana bildirmelidir.⁽⁶⁾

7. Her Onaylanmış Kuruluş Bakanlığa aşağıdakiler hakkındaki ilgili bilgileri iletmelidir:

- Verilen AT tip inceleme belgeleri,
- İptal edilen AT tip inceleme belgeleri.

Her bir Onaylanmış Kuruluş, diğer onaylanmış kuruluşlara da, iptal etmiş olduğu AT tip inceleme belgeleri hakkındaki ilgili bilgileri iletmelidir.

8. AT tip inceleme belgeleri ve dosyalar ile AT tip inceleme işlemleri ilgili bilgiler Türkçe veya yetkili otoriteler tarafından anlaşılabilir AB resmi dillerinden biri ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

9. Güvenlik aksamı imalatçısı veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisi AT tip inceleme belgelerinin teknik dokümantasyon kopyalarını ve bunların eklerini en son güvenlik aksamın imal edildiği tarihten itibaren 10 yıl süreyle muhafaza etmelidir.

Ne güvenlik aksamı imalatçısının ne de yetkili temsilcisinin Türkiye’de yerleşik olmadığı durumda, teknik dokümantasyonu hazır bulundurma zorunluluğu, bu güvenlik aksamını ülke piyasasına arz eden kişiye aittir.

B. Asansörler için AT tip incelemesi

1. AT tip incelemesi, bir Onaylanmış Kuruluşun ekleme veya çeşitlendirme yapılmasına ilişkin hiç bir hüküm bulunmayan bir asansör veya asansör modelinin, bu Yönetmeliğin gereklerini sağladığını doğrulaması ve belgelemesi işlemleridir.

2. AT tip incelemesi için başvuru, asansörü monte eden tarafından, kendi seçtiği bir onaylanmış kuruluşa yapılmalıdır.

Başvuru aşağıdakileri kapsamalıdır:

- Asansörü monte edenin adı ve adresi,
- Aynı başvurunun herhangi bir başka onaylanmış kuruluşa yapılmadığına dair yazılı bir beyan,
- Bir teknik dosya,

⁶ Eğer onaylanmış kuruluş gerekli görürse, ya orijinal AT tip inceleme belgesine bir ek yayınlar ya da yeni bir başvuru yapılmasını ister.

- Asansör modelinin nerede inceleneceğine dair detaylar. İncelenecek asansör modeli terminal parçalara sahip olmalı ve en azından üç kademede (üst, orta ve alt) hizmet edebilecek şekilde olmalıdır.

3. Teknik dosya, asansörün yönetmeliğin hükümlerine uygun olduğunun değerlendirilmesine ve asansörün tasarım ve çalışmasının anlaşılmasına imkân vermelidir.

Uygunluk değerlendirmesi amacıyla gerekli olduğu derecede teknik dosya aşağıdakileri içermelidir:

- Asansörün temsili modelinin genel bir açıklaması. Teknik dosya, incelemede olan asansörün temsili modeline olabilecek bütün eklemeleri açıkça belirtmelidir (bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesine bakınız).

- Tasarım ve imalat çizimleri veya şemaları,

- Dikkate alınan temel gerekler ve bunları sağlamak için kabul edilen araçlar (örneğin bir uyumlaştırılmış standart),

- Asansörün imalatında kullanılan güvenlik aksamlarının AT uygunluk beyanlarının bir kopyası,

- İmalatçı tarafından yapılan veya yaptırılan her bir deneyin veya hesapların sonuçları,

- Asansörün el kitapçığının bir kopyası,

- Seri imal edilen asansörlerin, bu Yönetmeliğin hükümlerine uygun olmasını temin etmek için imalat aşamasında alınan tedbirler.

4. Onaylanmış Kuruluş:

- İstenen hedeflerin ne ölçüde karşılandığını değerlendirmek üzere teknik dosyayı incelemeli,

- Teknik dosyaya uygun olarak imal edilmiş olduğunun kontrolü amacıyla, asansörün temsili modelini incelemeli,

- Asansörü monte eden tarafından uygulanan çözümlerin yönetmeliğin gereklerini sağladığını ve asansörün bunlara uygun olduğunu kontrol etmek için gerekli olan uygun kontroller ve deneyleri yapmalı veya yaptırmalıdır.

5. Eğer model asansör kendisine uygulanabilen yönetmeliğin hükümlerini sağlıyorsa, onaylanmış kuruluş başvurana bir AT tip inceleme belgesini verir. Belge, asansörü monte edenin adı ve adresini, kontrollerin sonuçlarını, belgenin geçerlilik koşullarını ve onaylanmış tipi tanımlamak için gerekli özellikleri içermelidir.

Bakanlık, Komisyon ve diğer onaylanmış kuruluşlar bu belgenin bir kopyasını ve gerekçeli bir talep üzerine teknik dosyanın bir kopyasını, gerçekleştirilen incelemelerin, hesaplamaların ve deneylerin raporlarını alabilirler.

Eğer Onaylanmış Kuruluş imalatçıya bir AT tip inceleme belgesi veremeyi reddederse, bu reddin detaylı sebeplerini belirtmelidir. Bir temyiz işlemi için hüküm verilmelidir.

6. Asansörü monte eden, orijinal teknik dosyada (bu Ekin 3 numaralı paragrafın ikinci fıkrasının ilk satırına bakınız) belirlenmeyen yeni ekleme ve çeşitlendirmeler de dahil olmak üzere, çok küçük olsalar bile, onaylanmış asansör üzerinde yapmış olduğu veya yapmayı planladığı değişiklikleri, onaylanmış kuruluşa bildirmelidir.

Onaylanmış kuruluş değişiklikleri incelemeli ve AT tip inceleme belgesinin hala geçerli olup olmadığını başvurana bildirmelidir (7).

7. Her bir onaylanmış kuruluş Bakanlığa, Bakanlık da aynı şekilde aşağıdakiler hakkındaki ilgili bilgileri Müsteşarlık aracılığı ile Komisyonu bildirmelidir.

- Verilen AT tip inceleme belgeleri,
- İptal edilen AT tip inceleme belgeleri.

Her bir onaylanmış kuruluş, diğer onaylanmış kuruluşlara da iptal etmiş olduğu AT tip inceleme işlemleri ile ilgili bilgileri iletmelidir.

8. AT tip inceleme belgeleri ve dosyalar ile AT tip inceleme işlemleri ilgili bilgiler Türkçe veya yetkili otoriteler tarafından anlaşılabilir AB resmi dillerinden biri ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

9. Asansörü monte eden, AT tip inceleme belgelerinin teknik dokümantasyon kopyalarını ve bunların eklerini en son asansörün, temsili modeline uygun olarak imal edildiği tarihten itibaren en az 10 yıl süreyle muhafaza etmelidir.

Ek VI ASANSÖRÜN SON MUAYENESİ

1. Son muayene, asansörü monte edenin bu Ekin 2 numaralı paragrafında yer alan yükümlülüklerini yerine getirmesi ve yönetmeliğin gereklerini karşılaması işlemidir. Monte eden, her asansör kabinine CE uygunluk işaretini iliştiirmeli ve AT uygunluk beyanı düzenlemelidir.

2. Monte eden, piyasaya arz edilen asansörün AT tip inceleme belgesinde tarifi yapılan model asansöre uymasını ve uygulanması gereken tüm sağlık ve güvenlik gereklerini sağlayacak tüm tedbirleri alacaktır.

3. Monte eden, AT uygunluk beyanının bir kopyası ile bu Ekin 6 numaralı paragrafında da atıfta bulunulan son muayene belgesini asansörün piyasaya arz edildiği tarihten itibaren 10 yıl süreyle muhafaza edecektir.

4. Piyasaya arz edilmek üzere olan asansörün son muayenesi monte edenin seçtiği onaylanmış kuruluş tarafından yerine getirilecek veya getirilecektir. Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde atıfta bulunulan uygulanabilir standartlarda tanımlanan uygun deney ve kontroller veya eşdeğer deneyler, asansörün bu Yönetmeliğin ilgili gereklerini karşılamasını sağlamak amacıyla yerine getirilecektir.

⁷ Eğer Onaylanmış Kuruluş gerekli görürse, ya orijinal AT tip inceleme belgesine bir ek yayınlar ya da yeni bir başvuru yapılmasını ister.

Bu kontrol ve deneyler özellikle;

a) Asansörün Ek V'in (B) Bölümüne göre onaylanan asansörü temsil eden modele uygun asansör olup olmadığını kontrol etmek amacıyla dokümanların incelenmesini,

b) Asansör hem boş ve hem de maksimum yüklü iken çalıştırılarak güvenlik cihazlarının çalışmasının ve montajının doğru yapıldığını sağlamayı (son durdurucular, kilitleme tertibatı gibi),

- Asansör hem boş ve hem de maksimum yüklü iken çalıştırılarak güvenlik cihazlarının güç kaybı olduğu takdirde düzgün işlevini yerine getirip getirmediğinin kontrolünü sağlamayı,

- Nominal yükün 1,25 katına eşit miktardaki yük ile yapılan statik deneyini kapsar.

Nominal yük, Ek I' in 5 numaralı paragrafında atıfta bulunduğu gibi olacaktır.

Bu deneylerden sonra, Onaylanmış Kuruluş asansörün kullanımı nedeniyle zarar verebilecek herhangi bir değişim ve bozulma olup olmadığını kontrol edecektir.

5. Onaylanmış Kuruluş aşağıda yer alan belgeleri almalıdır:

- Asansörün tam planı,

- Son muayene için gerekli olan plan ve şemalar, özellikle kontrol devre şemaları,

- Ek I'in 6.2 numaralı paragrafında atıfta bulunulan kullanma el kitabının bir nüshası. Onaylanmış Kuruluş, piyasaya arz edilmek üzere olan asansörün AT tip incelemesi beyanında tarifli yapılan model asansör ile uygunluğunu doğrulamak için gerekli olmayan ayrıntılı planları veya tam bilgileri talep etmeyebilir.

6. Asansör, bu Yönetmelik hükümlerini karşılıyorsa, Onaylanmış Kuruluş Ek III gereğince CE uygunluk işaretinin yanına kendi ayırt edici numarasını ilâştirecek veya ilâştirecektir. Kontrol ve deneylerin yapıldığını ifade eden son muayene belgesini düzenleyecektir. Onaylanmış kuruluş, bunu Ek I'in 6.2 numaralı paragrafında atıfta bulunduğu gibi kayıt defterinin ilgili sayfasına işleyecektir.

Onaylanmış Kuruluş, son muayene belgesi düzenlemeyi reddederse ret nedenlerini ayrıntıları ile belirtmesi ve kabul işleminin yaptırılacağı araçları göstermesi gereklidir. Asansörü monte eden son muayene için tekrar başvurduğunda aynı onaylanmış kuruluşa başvurmalıdır.

7. Son muayene belgesi, dosyalar ve kabul işlemlerine ilişkin bilgiler Türkçe veya yetkili otoriteler tarafından anlaşılabilir AB resmi dillerinden biri ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

Ek VII ONAYLANMIŞ KURULUŞLARIN ATANMASINDA DİKKATE ALINACAK ASGARİ KRİTERLER

1. Doğrulama işlemlerini yürütmekle sorumlu kuruluş, yönetici ve personeli; güvenlik aksamı tasarımcısı, tesisçisi, tedarikçisi veya imalatçısı veya muayene edecekleri asansörün montajcısı veya bu taraflardan herhangi birinin yetkili temsilcisi olamazlar.

Benzer şekilde, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde atıfta bulunulan kalite güvence sistemlerinin denetiminden sorumlu kuruluş, yöneticisi ve personeli, güvenlik aksamın tasarımcısı, tesisçisi, tedarikçisi veya imalatçısı veya muayene ettikleri asansörün montajcısı veya bunların yetkili temsilcileri olamazlar.

Güvenlik aksamlarının tasarım, yapım, pazarlama ve bakımı veya asansörlerin montajı ile doğrudan veya yetkili temsilcisi olarak iştigal edemezler. Bu, güvenlik aksamı imalatçıları ve asansör montajcıları ile kuruluş arasındaki teknik bilgi alışverişine engel olmaz.

2. Kuruluş ve personeli muayene veya denetim işlemlerini en üst derecede profesyonel bütünlük ve teknik yeterlilikte yürütmeli ve muayenenin sonucunu ve kararlarını etkileyici tüm baskı ve özellikle muayene ve denetim sonuçlarından yarar elde edecek olan kişi ve grupların mali teşviklerinden bağımsız olmalıdırlar.

3. Kuruluş muayene ve denetim işleri ile ilgili teknik ve idari işlerin düzenli yürütülebilmesini sağlayacak gerekli personel ve teknik donanımına sahip olmalı, aynı zamanda özel doğrulama için gerekli donanımına da sahip olmalıdır.

4. Muayeneden sorumlu personel, aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır.

- Bu konuda mesleki ve teknik eğitim almış,
- Yaptıkları deneyler hakkında gerekli bilgiye sahip ve bu tür deneylerde yeterince deneyimli,
- Deneylerin performansını doğrulamak için gereken belge, evrak ve rapor düzenleme ehliyetine sahip olmalıdır.

5. Personelin tarafsızlığı garanti edilmelidir. Personele ödenen ücret ise, yaptıkları deneylerin sayısına ve bu deneylerin sonuçlarına bağlı olmamalıdır.

6. Onaylanmış Kuruluş, kendi sorumluluğu ulusal yasaya göre Bakanlık tarafından verilmemiş ise veya Bakanlık kendisi doğrudan deneylerin yapılmasından sorumlu değilse, Onaylanmış Kuruluş sorumluluk güvencesini üstlenmelidir.

7. Kuruluş personeli bu Yönetmelik veya ulusal mevzuatın ilgili hükümleri gereği, yapılan işler sırasında elde edilen bütün bilgiler hususunda profesyonel gizlilik ilkesine riayet edecektir (faaliyetlerin yürütüldüğü devletin uzman idari yetkilileri ile yüz yüze görüş bildirme haricinde).

Ek VIII ÜRÜN KALİTE GÜVENCESİ (MODÜL E)

1. Ürün kalite güvencesi, bu Ekin 2 numaralı paragrafında yer alan gerekleri karşılayan güvenlik aksamı imalatçısının, güvenlik aksamının AT tip inceleme belgesinde tarifi yapılan tip ile uygun olduğunu ve kendilerine uygulanan yönetmelik gereklerini karşıladığını, güvenlik aksamının asansöre doğru bir şekilde yerleştirildiğinde asansörün bu Yönetmeliğin gereklerini karşıladığını temin ve beyan etmesi işlemidir.

Güvenlik aksamının imalatçısı veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisi her güvenlik aksamına CE uygunluk işaretini ilâştirecek ve AT uygunluk beyanı düzenleyecektir. CE uygunluk işareti bu Ekin 4 numaralı paragrafında belirtildiği gibi gözetim işleminden sorumlu Onaylanmış Kuruluşun kimlik numarası ile birlikte olacaktır.

2. İmalatçı, güvenlik aksamının son muayenesi için onaylanmış kalite güvence sistemini ve bu Ekin 3 numaralı paragrafında belirtildiği gibi deneyleri uygulamalı ve bu Ekin 4 numaralı paragrafında belirtildiği gibi gözetime tabi olmalıdır.

3. Kalite Güvence Sistemi

3.1. Güvenlik aksamı imalatçısı, kalite güvence sisteminin değerlendirilmesi için, güvenlik aksamları ile ilgili kendisinin belirleyeceği bir onaylanmış kuruluşa başvuruda bulunur.

Başvuruda;

- İncelenecek güvenlik aksamı ile ilgili bütün bilgilerin,

- Kalite güvence sistemine ait dokümanların,

- Onaylanmış güvenlik aksamlarının teknik dokümanları ile AT tip inceleme belgelerinin bir kopyası bulunacaktır.

3.2. Kalite güvence sistemi altında her güvenlik aksamının incelenmesi ve bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde anılan ilgili standartlarda belirlenen uygun deneylerin veya eşdeğer deneylerin yönetmeliğin bu konuya ilişkin gereklerine uygunluğunun sağlanması için yapılması gereklidir.

Güvenlik aksamı imalatçısı tarafından kabul edilen bütün esaslar, gerekler ve hükümler, yazılı tedbirler, işlemler ve talimatlar halinde sistematik olarak ve düzenli bir şekilde belge halinde sunulmalıdır. Bu kalite güvence sistem dokümanları, kalite programlarında, planlarında, el kitaplarında ve kayıtlarında ortak bir anlayış sağlamalıdır.

Özellikle;

(a) Kalite amaçları,

(b) Güvenlik aksamı kalitesiyle ilgili kuruluş yapısı, sorumluluk ve yönetim gücü,

(c) İmalattan sonra yapılacak inceleme ve deneyler,

(d) Kalite güvencesinin verimli işleminin doğrulamasını yapan araçlar,

(e) Muayene raporları, deney ve kalibrasyon verileri ile bu işle ilgili personelin nitelikleri gibi kalite kayıtlarının tariflerini içermelidir.

3.3. Onaylanmış Kuruluş bu Ekin 3.2 numaralı paragrafında anılan gerekleri karşılayıp karşılamadığını tespit etmek için kalite güvence sistemini, değerlendirmelidir. Kuruluş, ilgili uyumlaştırılmış standardın⁽⁸⁾ uygulandığı kalite güvence sistemleri doğrultusunda bu gereklere uygunluğu kabul edecektir.

Denetleme ekibinde, ilgili asansör teknolojisini değerlendirme konusunda tecrübeli en az bir kişi bulunmalıdır.

Değerlendirme işleminde, güvenlik aksamı imalatçısı imalathanesinin denetimi de yer almalıdır.

Karar, güvenlik aksamının imalatçısına bildirilmelidir. Bildirimde inceleme sonuçları ve gerekçeli değerlendirme kararı bulunacaktır.

3.4. Güvenlik aksamı imalatçısının kalite güvence sisteminden kaynaklanan yükümlülükleri onaylandığı gibi yerine getirmeyi taahhüt etmesi ve bunu uygun ve verimli bir şekilde sürdürmeyi sağlaması gereklidir.

Güvenlik aksamı imalatçısı veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisi, kalite güvence sistemini onaylamış olan Onaylanmış Kuruluşa kalite güvence sisteminde yapılması düşünülen her güncelleştirme hakkında bilgi verecektir.

Onaylanmış Kuruluş önerilen değişiklikleri değerlendirmeli ve değiştirilen kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafında anılan gerekleri hala karşılayıp karşılamadığı veya tekrar değerlendirmenin gereklik gerekmediği hakkında karar vermelidir.

Onaylanmış Kuruluş, kararını imalatçıya bildirmelidir. Bildirimde incelemenin sonuçları ile gerekçeli değerlendirme kararı bulunmalıdır.

4. Onaylanmış kuruluşun sorumluluğunda gözetim

4.1. Gözetim işleminin amacı güvenlik aksamı imalatçısının onaylanmış kalite güvence sistemi dışındaki yükümlülükleri tam anlamıyla yerine getirip getirmediği konusunda emin olabilmektir.

4.2. İmalatçı, Onaylanmış Kuruluşa muayene amacıyla muayene, deney ve depolama yerlerine girebilmesine izin verecek ve kuruluşa özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere gereken her türlü bilgiyi verecektir:

- Kalite güvence sistemi dokümanları,
- Teknik dokümantasyon,

- Muayene raporları ve deney verileri, kalibrasyon verileri ile bu işle ilgili personelin nitelikleri hakkındaki raporlar gibi kalite kayıtları.

4.3. Onaylanmış Kuruluş güvenlik aksamı imalatçısının kalite güvence sistemini muhafaza ettiği ve uyguladığından emin olmak amacıyla dene-

⁸ Bu uyumlaştırılmış standard EN 29003 olup, güvenlik aksamının belirli özelliklerinin dikkate alınması için gerektiği yerde eklenecektir.

timlerini belirli aralıklarla sürdürmeli ve güvenlik aksamı imalatçısına bir denetim raporu vermelidir.

4.4. Ayrıca, Onaylanmış Kuruluş, güvenlik aksamı imalatçısına habersiz denetimde bulunabilir. Bu denetimler esnasında Onaylanmış Kuruluş, gerekirse, kalite güvence sisteminin işlevini doğru olarak yerine getirip getirmediğini kontrol etmek amacıyla deneyler yapar veya yaptırır. Kuruluş güvenlik aksamı imalatçısına denetim raporunu ve eğer deney yapılmışsa deney raporunu vermelidir.

5. İmalatçı, imal edilen son güvenlik aksamının imal tarihinden sonra 10 yılda biten bir zaman aralığı için;

- Bu Ekin 3.1 numaralı paragrafın ikinci fıkrasının üçüncü satırında anılan dokümanları,

- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafın ikinci fıkrasında anılan güncelleştirmeleri,

- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafının son fıkrası ile bu Ekin 4.3 ve 4.4 numaralı paragraflarında atıfta bulunulan Onaylanmış Kuruluştan alınan karar ve raporları Bakanlığın incelemesi için muhafaza etmelidir.

6. Her onaylanmış kuruluş, bir diğer onaylanmış kuruluşa, düzenlenen ve iptal edilen kalite güvence sistem onayları konularında ilgili bilgiyi vermelidir.

Ek IX TAM KALİTE GÜVENCESİ (MODÜL H)

1. Tam kalite güvencesi, bu Ekin 2 numaralı paragrafındaki yükümlülükleri karşılayan güvenlik aksamı imalatçısının, güvenlik aksamının kendisine uygulanan yönetmelik gereklerini karşıladığını ve güvenlik aksamının asansöre doğru bir şekilde yerleştirildiğinde asansörün bu Yönetmeliğin gereklerini karşıladığını temin ve beyan etmesi işlemidir.

İmalatçı veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisi her güvenlik aksamına CE uygunluk işaretini iliştiirmeli ve AT uygunluk beyanı düzenlemelidir. CE uygunluk işareti bu Ekin 4 numaralı paragrafında izah edilen gözetim işleminden sorumlu Onaylanmış Kuruluşun kimlik numarası ile birlikte kullanılmalıdır.

2. İmalatçı, güvenlik aksamının tasarım, imalat ve son muayenesi için onaylanmış kalite güvence sistemini ve bu Ekin 3 numaralı paragrafında izah edildiği gibi deneyleri uygulamalı ve bu Ekin 4 numaralı paragrafında belirtildiği gibi gözetime tabi olmalıdır.

3. Kalite Güvence Sistemi

3.1. İmalatçının, kalite güvence sisteminin değerlendirilmesi için bir Onaylanmış Kuruluşa başvuruda bulunması gerekir.

Başvuruda:

- Güvenlik aksamı ile ilgili bütün bilgiler,

- Kalite güvence sistemine ait dokümanların bulunması gereklidir.

3.2. Kalite güvence sistemi, güvenlik aksamının kendisine uygulanan yönetmelik gereklerini karşıladığını ve güvenlik aksamının asansöre doğru bir şekilde yerleştirildiğinde asansörün bu Yönetmeliğin gereklerini karşıladığını temin etmelidir.

İmalatçı tarafından kabul edilen bütün esaslar, gerekler ve hükümler, yazılı tedbirler, işlemler ve talimatlar halinde sistematik olarak ve düzenli bir şekilde belgelenmelidir. Bu kalite güvence sistem dokümanları; kalite programları, planları, el kitapları ve kayıtları gibi kalite politikalarında ve işlemlerinde ortak bir anlayış sağlamalıdır.

Belgeler aşağıdakilerin yeterli tanımlarını içermelidir;

- Kalite amaçları ve güvenlik aksamı tasarımı ve kalitesi ile ilgili kuruluş yapısı, sorumluluk ve yönetim gücü;

- Standartlar dahil olmak üzere uygulanacak teknik tasarım özellikleri ve bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde anılan standartlar uygulanmadığında güvenlik aksamlarına uygulanan yönetmeliğin temel gereklerini karşılamak üzere kullanılacak araçlar,

- Güvenlik aksamlarının tasarımında kullanılacak olan tasarım kontrol ve tasarım doğrulama teknikleri, işlemler ve sistematik uygulamalar,

- Kullanılacak olan benzer imalat, kalite kontrol ve kalite güvence teknikleri, işlemler ve sistematik uygulamalar,

- İmalat öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak muayene ve deneyler ile bunların yapılma sıklığı,

- Muayene raporları, deney ve kalibrasyon verileri ile bu işle ilgili personelin nitelikleri gibi kalite kayıtları,

- Gereken tasarım ve asansör kalitesine ulaşılmasını ve kalite güvence sisteminin verimli çalışmasını gözetleyecek araçlar.

3.3. Onaylanmış Kuruluş, kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafında belirtilen gerekleri sağlayıp sağlamadığını değerlendirmelidir. Kuruluş, ilgili uyumlaştırılmış standardın⁹⁾ uyguladığı kalite güvence sistemleri doğrultusunda bu gereklere uygunluğu kabul edecektir.

Denetleme ekibinde, ilgili asansör teknolojisini değerlendirme konusunda tecrübeli en az bir kişi bulunmalıdır. Değerlendirme işlemlerinde, imalatçının imalathanesine denetimlerin de yer alması gereklidir.

Karar, güvenlik aksamının imalatçısına bildirilecektir. Bildirimde inceleme sonuçları ve gerekçeli değerlendirme kararı bulunacaktır.

⁹⁾ Bu uyumlaştırılmış standard EN 29001 olup, güvenlik aksamının belirli özelliklerinin dikkate alınması için gerektiği yerde eklenecektir.

3.4. Güvenlik aksamı imalatçısının kalite güvence sisteminden kaynaklanan yükümlülükleri onaylandığı gibi yerine getirmeyi taahhüt etmesi ve bunu uygun ve verimli bir şekilde sürdürmeyi sağlaması gereklidir.

İmalatçı veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisi, kalite güvence sistemini onaylamış olan Onaylanmış Kuruluşa kalite güvence sisteminde yapılması düşünülen her güncelleştirme hakkında bilgi verecektir.

Onaylanmış Kuruluşun önerilen değişiklikleri değerlendirmeli ve değiştirilen kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafında anılan gerekleri hala karşılayıp karşılamadığı veya tekrar değerlendirmenin gerekip gerekmediği hakkında karar vermelidir.

Kuruluş, kararını imalatçıya bildirmelidir. Bildirimde incelemenin sonuçları ile gerekçeli değerlendirme kararı bulunmalıdır.

4. Onaylanmış Kuruluşun sorumluluğunda gözetim;

4.1. Gözetim işleminin amacı güvenlik aksamı imalatçısının onaylanmış kalite güvence sisteminin gereği olan yükümlülüğünü usulüne uygun şekilde yerine getirmesinin sağlanmasıdır.

4.2. Güvenlik aksamın imalatçısı onaylanmış kuruluşun muayene amacıyla tasarım, imalat, muayene ve deney yapma ve depolama yerlerine girebilmesine izin verilmeli ve kuruluşa özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere gereken her türlü bilgiyi vermelidir.

- Kalite güvence sistemi dokümanları,

- Analiz sonuçları, hesaplamalar ve deneyler gibi kalite güvence sisteminin tasarım ile ilgili bölümünde verilen kalite kayıtları,

- Muayene raporları, ve deney verileri, kalibrasyon verileri ile bu işle ilgili personelin nitelikleri hakkındaki raporlar gibi kalite güvence sisteminin imalat ile ilgili bölümünde verilen kalite kayıtları.

4.3. Onaylanmış Kuruluş güvenlik aksamı imalatçısının kalite güvence sistemini muhafaza ettiği ve uyguladığından emin olmak amacıyla denetimlerini belirli aralıklarla sürdürmeli ve güvenlik aksamı imalatçısına bir denetim raporu vermelidir.

4.4. Ayrıca, Onaylanmış Kuruluş, güvenlik aksamı imalatçısına habersiz denetimde bulunabilir. Bu denetimler esnasında Onaylanmış Kuruluş, gerekirse, kalite güvence sisteminin işlevini doğru olarak yerine getirip getirmediğini kontrol etmek amacıyla deneyler yapar veya yaptırır. Kuruluş güvenlik aksamı imalatçısına denetim raporunu ve eğer deney yapılmışsa deney raporunu vermelidir.

5. Güvenlik aksamı imalatçısı veya Türkiye’de yerleşik yetkili temsilcisi, imal edilen son güvenlik aksamının imal tarihinden itibaren 10 yıl süreyle:

- Bu Ekin 3.1 numaralı paragrafında ikinci fıkrasının ikinci satırında anılan dokümanları,

- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafın ikinci fıkrasında anılan güncelleştirmeleri,

- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafının son fıkrası ile bu Ekin 4.3 ve 4.4 numaralı paragraflarına atıfta bulunulan onaylanmış kuruluştan alınan karar ve raporları Bakanlığın incelemesi için muhafaza etmelidir.

Güvenlik aksamının imalatçısı veya yetkili temsilcisinin Türkiye içinde yerleşik olmadığı durumlarda hazırdaki teknik dokümanları elinde tutma yükümlülüğü, güvenlik aksamını ülke piyasasına arz eden kişiye aittir.

6. Her onaylanmış kuruluş bir diğer onaylanmış kuruluşa, düzenlenen ve iptal edilen kalite güvence sistem onayları konularında ilgili bilgiyi vermelidir.

7. Tam kalite güvencesi işlemlerine ilişkin bilgiler ve dosyalar Türkçe veya yetkili otoriteler tarafından anlaşılabilir AB resmi dillerinden biri ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

Ek X BİRİM DOĞRULAMASI (MODÜL G)

1. Birim doğrulaması asansör firmasının, piyasaya sürülen ve bu Ekin 4 numaralı paragrafında anılan uygunluk belgesine haiz asansörün Yönetmeliğin gereklerini karşıladığını temin ve beyan etmesi işlemidir. Asansör monte eden asansörün kabinine CE uygunluk işaretini iliştiirmeli ve AT uygunluk beyanı düzenlemelidir.

2. Asansör monte eden birim doğrulaması için kendi seçtiği bir onaylanmış kuruluşa başvuruda bulunacaktır.

Başvuruda;

- Asansör monte edenin adı ve adresi ile asansörün monte edildiği yer,

- Benzer bir başvurunun bir başka onaylanmış kuruluşa yapılmadığının yazılı olarak beyanı,

- Bir teknik dosya bulunacaktır.

3. Teknik dosyanın amacı; asansörün bu Yönetmeliğin gereklerine uygunluğunun değerlendirilmesine ve tasarım, montaj ve işletmesinin anlaşılabilmesine imkân vermektir.

Uygunluk değerlendirilmesinde olduğu gibi, teknik dosyada;

- Asansörün genel olarak tanıtılması,

- Tasarım ve imalat çizim ile şemaları,

- Söz konusu temel gerekler ve bunları karşılamak için benimsenen çözümler (örneğin; uyumlaştırılmış standart),

- Asansör monte eden tarafından yapılan veya yaptırılan her türlü deney ve hesaplama sonuçları,

- Asansörü kullanma talimatının bir kopyası,

- Kullanılan güvenlik aksamının AT tip inceleme belgesinin bir kopyası bulunmalıdır.

4. Onaylanmış Kuruluş teknik dosyayı ve asansörü incelemeli ve asansörün bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerini karşılamasını temin amacıyla

la, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde anılan ilgili standartta/standartlarda belirtildiği üzere uygun deneyleri veya eşdeğer deneyleri yapmalıdır.

Eğer asansör bu Yönetmeliğin gereklerini karşılıyorsa, Onaylanmış Kuruluş, Ek III'e göre kendi kimlik numarasını CE uygunluk işaretinin yanına ilâştirecek veya ilâştırilmesini sağlayacak ve yapılan deneyler ile ilgili olarak uygunluk belgesi düzenleyecektir.

Onaylanmış Kuruluş, Ek I'in 6.2 numaralı paragrafında anılan kayıt defterinin ilgili sayfalarını dolduracaktır.

Onaylanmış Kuruluş, uygunluk belgesi düzenlemeyi reddederse bunun nedenlerini ayrıntıları ile belirtmeli ve uygunluğun nasıl sağlanabileceğini vermelidir. Asansörün firması doğrulama için tekrar başvurulduğunda aynı Onaylanmış Kuruluşa başvurmalıdır.

5. Uygunluk belgesi, dosya ve birim doğrulama işlemlerine ilişkin bilgiler, Onaylanmış Kuruluşun yerleşik olduğu üye ülkenin resmi dili veya kabul edilen dil ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

6. Asansör monte eden teknik dosya ile birlikte uygunluk belgesinin bir kopyasını asansörün piyasaya arz tarihinden itibaren 10 yıl süreyle muhafaza edecektir.

Ek XI RASTGELE KONTROL İLE TİPE UYGUNLUK (MODÜL C)

1. Tip uygunluğu, güvenlik aksamı imalatçısı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisinin güvenlik aksamlarının AT tip inceleme belgesinde tarif edilen tip ile uyum içinde olduğunu ve güvenlik aksamının, güvenlik aksamlarına uygulanan yönetmeliğin gereklerini karşıladığını ve güvenlik aksamlarının doğru olarak monte edildiği takdirde asansörün yönetmeliğin temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşıladığını temin ve beyan etmesi işlemidir.

Güvenlik aksamı imalatçısı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi, her güvenlik aksamına CE uygunluk işaretini ilâştirecek ve bir AT uygunluk beyanı düzenleyecektir.

2. Güvenlik aksamı imalatçısı, imalat işlemleri için imal edilen güvenlik aksamlarının AT tip inceleme belgesine uyduğu ve onlara uygulanan yönetmeliğin gereklerini karşıladığı güvencesini vereceğini temin için gereken tüm tedbirleri almalıdır.

3. Güvenlik aksamı imalatçısı veya Türkiye'de yerleşik yetkili temsilcisi AT uygunluk beyanının bir kopyasını imal edilen son güvenlik aksamının imal tarihinden itibaren 10 yıl süreyle muhafaza etmelidir.

Güvenlik aksamı imalatçısı veya yetkili temsilcisinin Türkiye içinde bulunmadığı durumlarda teknik dokümanları elinde tutma yükümlülüğü güvenlik aksamını piyasaya arz eden kişide olacaktır.

4. İmalatçı tarafından seçilen onaylanmış kuruluş, güvenlik aksamlarının düzenli olmayan aralıklarla kontrolünü yapmalı veya yaptırmalıdır.

İmalatı tamamlanmış güvenlik aksamlarından, Onaylanmış Kuruluş tarafından alınan yeterli miktarda numuneler incelenmeli ve imalatın yönetmeliğin ilgili gereklerini karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde anılan ilgili standartta/standartlarda belirtilen uygun deneyler veya eşdeğer deneyler yapılmalıdır. Kontrol edilen güvenlik aksamlarından birinin veya daha fazlasının uygun olmadığı durumlarda, Onaylanmış Kuruluş gereken önlemleri almalıdır.

Güvenlik aksamının kontrolü esnasında dikkate alınacak noktalar, Ek IV'te anılan güvenlik aksamının temel özellikleri göz önünde bulundurularak, bu işlemde sorumlu tüm Onaylanmış Kuruluşlar arasındaki ortak bir anlaşma ile tanımlanacaktır.

Onaylanmış Kuruluşun sorumluluğunda imalatçı imalat işlemleri sırasında bu kuruluşun kimlik numarasını iliştiirecektir.

5. Dosya ve bu Ekin 4 numaralı paragrafında anılan düzenli olmayan aralıklarla yapılan kontrol işlemlerine ilişkin bilgiler Türkçe veya yetkili otoriteler tarafından anlaşılabilir AB resmi dillerinden biri ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

Ek XII ASANSÖRLER İÇİN ÜRÜN KALİTE GÜVENCESİ (MODÜL E)

1. Ürün Kalite Güvencesi, bu Ekin 2 numaralı paragrafındaki koşulları sağlayan asansör firmasının monte edilen asansörlerin uygulanan yönetmeliğin gereklerini karşıladığını ve AT tip İnceleme Belgesinde tanımlanan tipe uygun olduğunu temin ve beyan etmesi işlemidir.

Asansör monte eden CE uygunluk işaretini her asansöre iliştiirmeli ve AT uygunluk beyanı düzenlemelidir. CE uygunluk işareti, bu Ekin 4 numaralı paragrafında tanımlanan gözetimden sorumlu Onaylanmış Kuruluşun kimlik numarası ile birlikte kullanılmalıdır.

2. Asansör monte eden, asansörün son muayenesi için onaylanmış bir kalite güvence sistemini ve bu Ekin 3 numaralı paragrafında tanımlanan deneyleri uygulamalı ve bu Ekin 4 numaralı paragrafında tanımlanan gözetime tabi olmalıdır.

3. Kalite Güvence Sistemi

3.1. Asansör monte eden kendi seçtiği bir Onaylanmış Kuruluşa ilgili asansörler hakkında, kalite güvence sisteminin değerlendirilmesi için başvurmalıdır.

Bu başvuru aşağıdakileri içermelidir;

- Asansörle ilgili bütün bilgiler,
- Kalite güvence sistemi hakkındaki doküman,
- Onaylanmış asansörler hakkındaki teknik doküman ve AT tip İnceleme Belgesinin bir kopyası.

3.2. Kalite Güvence Sistemi altında, her asansörün incelenmesi ve yönetmeliğin ilgili gereklerine uygunluğun sağlanması için bu Yönetmeli-

ğın 6ncı maddesinde belirtilen ilgili standartlara uygun deneylerin veya eşdeğer deneylerin yürütülmesi gerekmektedir.

Asansör monte eden tarafından kabul edilen bütün unsurlar, gerekler ve hükümler yazılı tedbirler, işlemler ve talimatlar şeklinde sistematik ve düzenli olarak belgelenmelidir. Söz konusu kalite güvence sistemi belgesi kalite programları, planları, kullanım kitapları ve kalite kayıtlarında ortak bir anlayış sağlanmalıdır.

Belge özellikle aşağıdakilerin yeterli tanımlarını içermelidir;

(a) Kalite amaçları,

(b) Asansör kalitesi ile ilgili kuruluş yapısı, sorumluluk ve yönetim gücü,

(c) En azından Ek VI'nın 4 numaralı paragrafının (b) bendinde belirtilen deneyleri de içeren, piyasaya sunulmadan önce yürütülecek olan inceleme ve deneyler,

(ç) Kalite güvencesinin verimli işleminin doğrulanmasını yapan araçlar.

(d) Muayene raporları, deney verileri ve kalibrasyon verileri ile bu işle ilgili personelin nitelikleri gibi kalite kayıtları.

3.3. Onaylanmış Kuruluş, kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafında belirtilen gerekleri sağlayıp sağlamadığını değerlendirmelidir. İlgili uyumlaştırılmış standardı⁽¹⁰⁾ uygulayan kalite güvence sistemleri doğrultusunda bu gereklere uygunluğu kabul edecektir.

Deneti ekibinde, ilgili asansör teknolojilerinde değerlendirme tecrübesine sahip en azından bir kişi bulunmalıdır.

Değerlendirme süreci montaj alanına ve montajcının çalışma merkezine bir denetimi de içermelidir.

Karar asansör monte edene bildirilmelidir. Bildirim, incelemenin sonuçlarını ve gerekçeli değerlendirme kararını içermelidir.

3.4. Asansör monte eden, onaylanan kalite güvence sisteminden doğan yükümlülüklerini yerine getirmeli ve bu durumun etkin ve uygun bir biçimde sürdürüleceğini temin etmelidir.

Asansör monte eden, kalite güvence sistemini onaylayan onaylanmış kuruluşa, kalite güvence sisteminde yapılması düşünülen güncelleştirmeler hakkında bilgi vermelidir.

Onaylanmış Kuruluş önerilen güncelleştirmeleri değerlendirmeli ve güncelleştirilmiş kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafındaki gerekleri hala sağlayıp sağlamadığı veya yeni bir değerlendirmenin gerekli olup olmadığı konusunda karar vermelidir.

¹⁰ Bu uyumlaştırılmış standard EN 29003 olacaktır ve asansörlerin ayırt edici özelliklerinin dikkate alınmasının mümkün olduğu durumlarda eklenmelidir.

Onaylanmış Kuruluş kararını asansör monte edene bildirmelidir. Bilirim incelemenin sonuçlarını ve gerekçeli değerlendirme kararını içermelidir.

4. Onaylanmış Kuruluş sorumluluğunda gözetim

4.1. Gözetimin amacı, asansör monte edenin, onaylanmış kalite güvence sistemi dışındaki yükümlülüklerini tam anlamıyla yerine getirip getirmediği konusunda emin olabilmektir.

4.2. Asansör monte eden, onaylanmış kuruluşun muayene ve deney alanlarına, muayene amacıyla girebilmesine izin vermeli ve bu izin ile birlikte özellikle aşağıda belirtilen hususlar hakkında mevcut tüm bilgileri sağlamalıdır:

- Kalite güvence sistemi dokümanı,
- Teknik doküman,
- Muayene raporları, deney ve kalibrasyon verileri ile bu işle ilgili personelin nitelikleri gibi kalite kayıtları.

4.3. Onaylanmış Kuruluş, asansör monte edenin kalite güvence sistemini sürdürmekte olduğunu ve uyguladığını garanti etmek amacıyla belirli aralıklarla denetlemeler yapmalı ve asansör monte edene bir denetim raporu vermelidir.

4.4. Ayrıca, Onaylanmış Kuruluş asansör montaj alanına beklenmedik denetimler yapabilir. Böylesi denetimler esnasında Onaylanmış Kuruluş, gerektiği takdirde kalite güvence sisteminin ve asansörün uygun işleyişini kontrol için deneyler yapabilir veya yaptırabilir. Asansör monte edene denetim raporunu ve eğer deney yapılmışsa deney raporunu vermelidir.

5. Asansör monte eden, son asansörün imal tarihinden itibaren 10 yıl süreyle aşağıdaki belgeleri Bakanlığın incelemesi için muhafaza etmelidir.

- Bu Ekin 3.1 numaralı paragrafında ikinci fıkrasının üçüncü satırında belirtilen doküman,
- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafın ikinci fıkrasında belirtilen güncelleştirmeler,
- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafın son fıkrası ile bu Ekin 4.3 ve 4.4 numaralı paragraflarında atıfta bulunulan Onaylanmış Kuruluştan alınan karar ve raporları Bakanlığın incelemesi için muhafaza etmelidir.

6. Her onaylanmış kuruluş, geri çekilen ve yayımlanan kalite güvence sistemi onaylarına ilişkin her türlü bilgiyi diğer Onaylanmış Kuruluşlara iletmelidir.

Ek XIII ASANSÖRLER İÇİN TAM KALİTE GÜVENCESİ (MODÜL H)

1. Tam Kalite güvencesi, bu Ekin 2 numaralı paragrafında belirtilen yükümlülükleri yerine getiren bir asansör monte edenin, asansörlerin, uygulanan yönetmeliğin gereklerini sağladığını temin ve beyan etmesi işlemidir.

Asansör monte eden, CE uygunluk işaretini her asansöre iliştmeli ve AT uygunluk beyanı düzenlemelidir. CE uygunluk işareti, bu Ekin 4 numaralı paragrafında tanımlanan gözetimden sorumlu Onaylanmış Kuruluşun kimlik numarası ile birlikte kullanılmalıdır.

2. Asansör monte eden, asansörlerin tasarım, imalat, birleştirme, montaj ve son muayenelerinde onaylanmış kalite güvence sistemini işletmeli ve bu Ekin 3 numaralı paragrafında belirtilen deneyleri uygulamalı ve bu Ekin 4 numaralı paragrafında belirtilen gözetime tabi olmalıdır.

3. Kalite Güvence Sistemi

3.1. Asansör monte eden, bir Onaylanmış Kuruluşa kendi kalite güvence sisteminin değerlendirmesi için başvurmalıdır.

Bu başvuru aşağıdakileri içermelidir;

- Asansörlere ilişkin tüm bilgiler, özelliklerin ve asansörün işleyişi arasında ilişkinin anlaşılabilir olmasına yönelik olan ve uygulanacak olan Yönetmeliğin gerekleri ile uygunluk içerisinde olmasını sağlayan bilgiler,

- Kalite güvence sistemi hakkında doküman.

3.2. Kalite güvence sistemi, asansörlerin uygulanan Yönetmeliğin gereklerine uygunluğunu temin etmelidir.

Asansör monte eden tarafından benimsenen tüm unsurlar, gerekler ve hükümler, yazılı önlemler, talimatlar ve işlemler şeklinde sistematik ve düzenli olarak belgelenmelidir. Bu kalite güvence sistemi dokümanları programlar, planlar, el kitapları ve kalite raporları gibi işlemlerin ortak bir anlayışını sağlamalıdır.

Doküman özellikle aşağıdakilerin yeterli tanımlarını içermelidir;

- Kalite amaçları ve asansörlerin kalite ve tasarımları hakkında kuruluş yapısı, sorumlulukları ve yönetim gücü,

- Uygulanacak standartları da içeren teknik tasarım özellikleri ve bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen standartların tam olarak uygulanamaması halinde asansörlere uygulanan yönetmelik gereklerinin karşılanması için kullanılacak araçlar,

- Asansörlerin tasarımı esnasında kullanılacak olan tasarım kontrol ve tasarım doğrulama teknikleri işlemleri ve sistematik uygulamalar,

- Temin edilen malzemelerin, aksamın ve monte edilmiş alt grupların kabulünde uygulanacak olan inceleme ve deneyler,

- Kullanılacak olan ilgili birleştirme, montaj ve kalite kontrol teknikleri, süreçleri ve sistematik uygulamalar,

- Montaj öncesinde (montaj koşullarının muayenesi: Asansör boşluğu (şaft), makine dairesi, vb.) esnasında ve sonrasında yürütülecek deneyler ve incelemeler [en azından Ek VI'nın 4 numaralı paragrafın (b) bendinde belirtilen deneyleri içermesi],

- Muayene raporları, deney ve kalibrasyon verileri ile bu işle ilgili personelin nitelikleri gibi kalite kayıtları.

- Gerekli tasarım ve montaj kalitesine ulaşılmasını ve kalite güvence sisteminin etkin işleyişini izleme araçları.

3.3. Tasarım İncelemesi

Tasarımın uyumlaştırılmış standartlara tam olarak uyumlu olmadığı durumlarda Onaylanmış Kuruluş, tasarımın yönetmeliğin hükümlerine uyup uymadığını incelemeli ve eğer uyuyorsa asansör monte eden için onaylanmış tasarımın ayırt edilmesi için gerekli detayları içeren ve belgenin geçerlik sınırlarını belirten bir "AT Tasarım İnceleme Belgesi" vermelidir.

3.4. Kalite Güvence Sisteminin değerlendirilmesi

Onaylanmış Kuruluş, kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafında belirtilen gerekleri sağlayıp sağlamadığını değerlendirmelidir. İlgili uyumlaştırılmış standardı⁽¹¹⁾ uygulayan kalite güvence sistemi doğrultusunda bu gereklere uygunluğu kabul edecektir.

Denetleme ekibinde, ilgili asansör teknolojilerinde değerlendirme tecrübesine sahip en azından bir kişi bulunmalıdır. Değerlendirme süreci montaj alanına ve asansör monte edenin çalışma merkezine bir denetimi de içermelidir.

Karar, asansör monte edene bildirilmelidir. Bildirim, incelemenin sonuçlarını ve gerekçeli değerlendirme kararını içermelidir.

3.5. Asansör monte eden, onaylanan kalite güvence sisteminden doğan yükümlülüklerini yerine getirmeli ve bu durumun etkin ve uygun bir biçimde sürdürüleceğini temin etmelidir.

Asansör monte eden, kalite güvence sistemini onaylayan Onaylanmış Kuruluşa, kalite güvence sisteminde yapılması düşünülen güncelleştirmeler hakkında bilgi vermelidir.

Onaylanmış Kuruluş önerilen güncelleştirmeleri değerlendirmeli ve güncelleştirilmiş kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafındaki gerekleri hala sağlayıp sağlamadığı veya yeni bir değerlendirmenin gerekli olup olmadığı konusunda karar vermelidir.

Kararını asansör monte edene bildirmelidir. Bildirim incelemenin sonuçlarını ve gerekçeli değerlendirme kararını içermelidir.

4. Onaylanmış Kuruluş sorumluluğunda gözetim

4.1. Gözetimin amacı, asansör monte edenin, onaylanmış kalite güvence sistemi dışındaki yükümlülükleri tam anlamıyla yerine getirip getirmediği konusunda emin olabilmektir.

4.2. Asansör monte eden, Onaylanmış Kuruluşa muayene amacıyla tasarım, imalat, birleştirme, montaj, muayene ve deney ve depolama alan-

¹¹ Bu uyumlaştırılmış standard EN 29001 olacaktır ve asansörlerin ayırt edici özelliklerinin dikkate alınmasının mümkün olduğu durumlarda eklenmelidir.

larına girmesine izin vermeli ve özellikle aşağıdakileri içeren, tüm mevcut bilgi ile sağlamalıdır:

- Kalite güvence sistemi dokümanları,
- Analiz, hesaplama, deney sonuçları gibi kalite güvence sisteminin tasarım aşamasında hazırlanan kalite kayıtları,
- Muayene raporları ve deney verileri, kalibrasyon verileri, ilgili personelin niteliklerine ilişkin raporlar, gibi montaj ve stokların kabulü ile ilgili kalite güvence sistemi bölümü için hazırlanan kalite kayıtları.

4.3. Onaylanmış Kuruluş, asansör monte edenin kalite güvence sistemini bulundurduğunu ve uyguladığını temin etmek amacıyla belirli aralıklarla denetlemeler yapmalı ve asansör monte eden için bir denetim raporu hazırlamalıdır.

4.4. Ayrıca, Onaylanmış Kuruluş asansörün birleştirme alanına veya asansör monte edenin binasına beklenmedik denetimler gerçekleştirebilir. Bu denetimler sırasında Onaylanmış Kuruluş, gerekirse kalite güvence sisteminin ve asansörün uygun işleyişini kontrol için deneyler yapabilir veya yapılmasını isteyebilir; asansör monte edene denetim raporunu ve eğer deney yapılmışsa deney raporlarını vermelidir.

5. Asansör monte eden, asansörün piyasaya arz edildiği tarihten itibaren 10 yıl süreyle aşağıdaki belgeleri Bakanlığın incelemesi için muhafaza etmelidir.

- Bu Ekin 3.1 numaralı paragrafında ikinci fıkrasının ikinci satırında belirtilen doküman,
- Bu Ekin 3. 5 numaralı paragrafında ikinci fıkrasında belirtilen güncelleştirmeler,
- Bu Ekin 3.5 numaralı paragrafın son fıkrasında ve 4. 3 ve 4.4 numaralı paragraflarında belirtilen Onaylanmış Kuruluş rapor ve kayıtları.

Asansör monte edenin Türkiye’de yerleşik olmadığı durumlarda bu yükümlülük Onaylanmış Kuruluşa kalır.

6. Her Onaylanmış Kuruluş, geri çekilen ve yayımlanan kalite güvence sistemi onaylarına ilişkin her türlü bilgiyi diğer Onaylanmış Kuruluşlara iletmelidir.

7. Tam Kalite güvencesi işlemlerine ilişkin dosya ve bilgiler, Türkçe veya yetkili otoriteler tarafından anlaşılabilir AB resmi dillerinden biri ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

Ek XIV İMALAT KALİTE GÜVENCESİ (MODÜL D)

1. İmalat Kalite Güvencesi, bu Ekin 2 numaralı paragrafındaki yükümlülükleri yerine getiren asansör monte edenin, asansörlere uygulanan yönetmeliğin koşullarını sağlamakta olduğunu temin ve beyan etmesi işlemleridir. Asansör monte eden CE uygunluk işaretini her asansöre iliş-tirmeli ve yazılı bir uygunluk beyanı düzenlemelidir. CE uygunluk işareti, bu

Ekin 4 numaralı paragrafında belirtilen gözetimden sorumlu Onaylanmış Kuruluşun kimlik numarası ile birlikte kullanılmalıdır.

2. Asansör monte eden, asansörün imalat, montaj, son muayenesi için onaylanmış kalite güvence sistemini işletmeli ve bu Ekin 3 numaralı paragrafında tanımlanan deneyleri uygulamalıdır ve bu Ekin 4 numaralı paragrafında belirtilen gözetime tabi olmalıdır.

3. Kalite Güvence Sistemi

3.1. Asansör monte eden, seçtiği bir Onaylanmış Kuruluşa kendi kalite güvence sisteminin değerlendirilmesi için başvurmalıdır.

Bu başvuru aşağıdakileri içermelidir:

- Asansörlere ilişkin tüm bilgiler,
- Kalite güvence sistemine ilişkin doküman,
- Onaylanmış tipin teknik dokümanı ve AT tip inceleme belgesinin bir kopyası.

3.2. Kalite güvence sistemi, asansörlerin, uygulanan yönetmeliğin gerekleri ile uygunluğunu temin etmelidir.

Asansör monte eden tarafından kabul edilen bütün unsurlar, gerekler ve hükümler yazılı politikalar, işlemler ve talimatlar şeklinde sistematik ve düzenli olarak belgelenmelidir. Kalite güvence sistemi dokümanı kalite programlarının, planlarının, el kitaplarının ve kalite kayıtlarının tutarlı yorumlarına izin vermelidir.

Doküman, özellikle aşağıdakilerin yeterli tanımlarını içermelidir;

- Kalite amaçları ve asansörlerin kalitesine bağlı olarak kuruluş yapısı, sorumluluklar ve yönetim gücü,
- Kullanılacak olan imalat, kalite kontrol ve kalite güvence teknikleri, süreçleri ve sistematik faaliyetler,
- Montaj öncesinde, montaj sonrasında ve esnasında yürütülecek olan deney ve incelemeler⁽¹²⁾,
- Muayene raporları ve deney verileri, kalibrasyon verileri, ilgili personelin niteliklerine ilişkin raporlar gibi kalite kayıtları,
- Gerekli asansör montaj kalitesini, kalite güvence sisteminin etkin işleyişini sağlayacak araçları,

3.3. Onaylanmış Kuruluş, kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafındaki gerekleri sağlayıp sağlamadığını belirleyebilmek amacıyla değerlendirmelidir. İlgili uyumlaştırılmış standardı⁽¹³⁾ uygulayan kalite güvence sisteminin söz konusu gerekleri karşıladığı kabul edilmelidir.

¹² Bu deneyler en azından Ek VI'nın, 4 numaralı paragrafının (b) bendinde belirtilen deneyleri içermelidir.

¹³ Bu uyumlaştırılmış standard EN 29002 olacaktır ve asansörlerin ayırt edici özelliklerinin dikkate alınmasının mümkün olduğu durumlarda eklenmelidir.

Denetleme ekibinde, ilgili asansör teknolojilerinde değerlendirme tecrübesine sahip en az bir kişi bulunmalıdır. Değerlendirme işlemleri asansör monte edenin işyerine bir denetimi de içermelidir.

Karar asansör monte edene bildirilmelidir. Bildirim incelemenin sonuçlarını ve gerekçeli değerlendirme kararını içermelidir.

3.4. Asansör monte eden, onaylanan kalite güvence sisteminden doğan yükümlülüklerini yerine getirmeli ve bu durumun etkin ve uygun bir biçimde sürdürüleceğini temin etmelidir.

Asansör monte eden, kalite güvence sistemini onaylayan Onaylanmış Kuruluşa, kalite güvence sisteminde yapılması düşünülen güncelleştirmeleri bildirmelidir.

Onaylanmış Kuruluş öngörülen güncelleştirmeleri değerlendirmeli ve güncelleştirilmiş kalite güvence sisteminin bu Ekin 3.2 numaralı paragrafındaki gerekleri hala sağlayıp sağlamadığı veya yeni bir değerlendirmenin gerekli olup olmadığı konusunda karar vermelidir.

Kararını asansör monte edene bildirmelidir. Bildirim incelemenin sonuçlarını ve gerekçeli değerlendirme kararını içermelidir.

4. Onaylanmış Kuruluş sorumluluğunda gözetim

4.1. Gözetimin amacı, asansör monte edenin, onaylanmış kalite güvence sistemi dışındaki yükümlülükleri tam anlamıyla yerine getirip getirmediği konusunda emin olabilmektir.

4.2. Asansör monte eden, Onaylanmış Kuruluşa muayene amacıyla imalat, muayene, birleştirme, montaj, deney ve depolama bölgelerine girmesine izin vermeli ve özellikle aşağıdakileri içeren konular hakkında mevcut tüm bilgileri sağlamalıdır:

- Kalite güvence sistemi dokümanı,

- Muayene raporları ve deney verileri, kalibrasyon verileri, ilgili personelin niteliklerine ilişkin raporlar gibi kalite kayıtları.

4.3. Onaylanmış Kuruluş, asansör monte edenin kalite güvence sistemini sürdürmekte olduğunu ve uyguladığından emin olabilmek amacıyla belirli aralıklarla denetimler yapmalı ve asansör monte edene bir denetim raporunu vermelidir.

4.4. Ayrıca, Onaylanmış Kuruluş asansör monte edene beklenmedik denetimler gerçekleştirebilir. Böylesi denetimler esnasında Onaylanmış Kuruluş, gerektiği takdirde, kalite güvence sisteminin uygun işleyip işlemediğini doğrulamak amacıyla deneyler yapabilir veya yapılmasını isteyebilir. Onaylanmış Kuruluş asansör monte edene bir denetim raporu ve eğer deney yapılmışsa deney raporlarını vermelidir.

5. Asansör monte eden, asansörün son imalat tarihinden itibaren 10 yıl süreyle aşağıdaki belgeleri Bakanlığın incelemesi için muhafaza etmelidir:

- Bu Ekin 3.1 numaralı paragrafın ikinci fıkrasının ikinci satırında belirtilen doküman,

- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafın ikinci fıkrasında belirtilen güncelleştirmeler,

- Bu Ekin 3.4 numaralı paragrafın son fıkrasında ve 4.3 ve 4.4 numaralı paragraflarında belirtilen Onaylanmış Kuruluş rapor ve kayıtları.

6. Her Onaylanmış Kuruluş, geri çekilen ve yayımlanan kalite güvence sistemi onaylarına ilişkin her türlü bilgiyi diğer onaylanmış kuruluşlara iletmelidir.

7. Asansör kalite güvencesi işlemlerine ilişkin belgeler ve bilgiler, Türkçe veya yetkili kuruluşlar tarafından anlaşılacak AB resmi dillerinden biri ile yazılmış olarak düzenlenmelidir.

ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ¹⁴

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere işletme, bakım, periyodik kontrol, mevcut asansörlerin iyileştirilmesi, denetim, garanti ve satış sonrası hizmet şartları ile uyulması gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Asansör Yönetmeliği (95/16/AT) kapsamında piyasaya arz edilen asansörleri ve Asansör Yönetmeliği (95/16/AT)'nin yürürlüğe girmesinden önce monte edilmiş olan ve halen faal durumda bulunan asansörleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 3/6/2011 tarihli ve 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa, 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa ve 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönetmelikte yer alan tanımlara ek olarak bu Yönetmelikte geçen;

a) Asansör yaptırıcısı: Asansörün monte edileceği binada/yapıda inşaat işini kendi adına yapan veya sözleşme ile devreden yapı sahibini veya asansörün monte edileceği mevcut binada bina sorumlusunu,

b) A tipi muayene kuruluşu: Asansörlerde periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde TS EN ISO IEC 17020 standardı kapsamında akredite olan Türkiye'de yerleşik özel veya kamu kuruluşunu,

c) AT uygunluk beyanı: Asansör monte edenin piyasaya arz ettiği yeni asansörün Yönetmeliğe uygunluğunu beyan ettiği belgeyi,

¹⁴ Resmi Gazete Tarihi: 24.06.2015, Sayısı: 29396

- ç) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- d) Bakım: Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklilerinin tasarlandığı veya yürürlükteki mevzuata uygun olarak revize edildiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda bir yürütülen işlemleri,
- e) Bina sorumlusu: Asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi,
- f) Coğrafi bölge: Akdeniz, Doğu Anadolu, Ege, Güney Doğu Anadolu, İç Anadolu, Karadeniz ve Marmara bölgelerini,
- g) İlgili idare: Belediyeleri veya belediye sınırları dışında kalan alanlardaki yapılar için il özel idarelerini,
- ğ) Komisyon: 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesi çerçevesinde Bakanlık tarafından oluşturulan çalışma grubunu,
- h) Kurtarma çalışması: Asansör içerisinde insanın veya insanların mahsur kaldığına dair bilginin alınmasıyla birlikte kurtarma talimatına uygun olarak yapılan ve insanın veya insanların serbest kalmasıyla sonuçlanan çalışmayı,
- ı) Mevcut asansör: Yönetmeliğin zorunlu uygulamaya girdiği 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve halen kullanılmakta olan asansörü,
- i) Takip kontrolü: Asansör periyodik kontrolünde belirlenen uygunsuzlukların giderilip giderilmediğine dair A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılan gözetim faaliyetini,
- j) Tescil: Asansörün resmî olarak ilgili idare tarafından kayıt altına alınmasını,
- k) TS EN 81 - 80 standardı: Asansörler - Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları: Yolcu ve Yük Asansörleri için Özel Uygulamalar - Bölüm 80: Mevcut Yolcu ve Yük Asansörlerinin Güvenliğini Geliştirme Kurallarını,
- l) TSE: Türk Standardları Enstitüsünü,
- m) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,
- n) Yeni asansör: Yönetmeliğin zorunlu uygulamaya girdiği tarihten sonra piyasaya arz edilen asansörü,
- o) Yetkili servis: Asansörlerde aylık bakım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonu

nu ve/veya sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi,

ö) Periyodik kontrol: Asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yılda bir defa yaptırılacak olan muayeneyi,

p) Yönetmelik: Asansör Yönetmeliği (95/16/AT)'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Asansör Kimlik Numarası, Yeni Asansörün Yapıya Uygunluğunun Kontrolü, Yeni Asansörün Tescili ve Mevcut Asansörün Tescili

Asansör kimlik numarası

MADDE 5 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan her asansör, asansör kimlik numarası ile tanımlanır.

(2) Asansör kimlik numarası için İçişleri Bakanlığı tarafından kullanılan Ulusal Adres Veri Tabanında binalara/yapılara verilen bina numarası esas alınır. Binada/yapıda birden fazla asansör bulunması durumunda, her bir asansöre bina/yapı içindeki toplam asansör sayısına göre verilen sıra numarası bina numarasına ilave edilerek ek-1'de yer alan içeriğe uygun asansör kimlik numarası A tipi muayene kuruluşu tarafından periyodik kontrol aşamasından önce oluşturulur ve alüminyum esaslı yapıştırma etiket şeklinde tanımlanır. Etiket, üzerindeki yazılar kolay silinemeyecek ve yapıştığı yerden kolayca sökülemeyecek nitelikte olur.

(3) Etiket; 85x50 mm boyutlarında, asansör kimlik numarasını oluşturan rakamlar ise Arial yazı tipinde, 28 karakter boyutunda, gri zemin üzerine siyah renkli yazılarak hazırlanır ve asansörün periyodik kontrolünde, asansör kabininin içerisinde kumanda butonu hizasında kabin tabanından en az 160 cm yüksekliğe kolayca sökülmeyecek bir şekilde iliştilir.

(4) Asansör kimlik numarası, A tipi muayene kuruluşu tarafından bir defaya mahsus olarak oluşturulur ve erişimine izin verilen kendi veri tabanı vasıtasıyla ilgili idare ile paylaşılır.

(5) Asansör kabinine iliştilen etiketin, asansörün kullanım ömrü boyunca muhafaza edilmesine dair sorumluluk, bina sorumlusundadır.

(6) A tipi muayene kuruluşu, bina numarasına Bakanlık üzerinden erişim sağlar.

Yeni asansörün binaya/yapıya uygunluğunun kontrolü

MADDE 6 - (1) Yönetmelik kapsamında monte edilen yeni asansörün monte edildiği binaya/yapıya fenni uygunluğuna ilişkin kontroller 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer kanunlar ve bu kanunlar kapsamında yürürlükte bulunan mevzuata uygun olacak şekilde ilgili idare tarafından yürütülür.

Yeni asansörün tescili

MADDE 7 - (1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.

(2) Asansör monte eden, tescil işlemi için aşağıda belirtilen belgelerin sureti ile birlikte ilgili idareye başvurur:

- a) Sanayi sicil belgesi,
- b) Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu,
- c) AT uygunluk beyanı ve imza sirküsü sureti,
- ç) Garanti belgesi,
- d) TSE hizmet yeterlilik belgesi,
- e) Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yaptırıcısına kesilen montaj ve proje bedeli dahil fatura,
- f) İlk periyodik kontrol raporu.

(3) Tescil aşamasından önce asansör yaptırıcısı tarafından ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil bilgi etiketi iliştilenmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez.

(4) Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, ek-2'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

Mevcut asansörün tescili

MADDE 8 - (1) Bu Yönetmeliğe göre A tipi muayene kuruluşu tarafından tespiti yapılan ve TS EN 81-80 standardı esas alınarak güvenlik seviyesi artırılan mevcut asansör, bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idare tarafından tescil edilir.

(2) Bina sorumlusu, mevcut asansörün güvenlik seviyesinin TS EN 81-80 standardına göre artırıldığını ispatlayacak olan yeşil etiket almış periyodik kontrol raporuyla ilgili idareye 30 gün içerisinde başvurur.

(3) Mevcut asansörün tescil belgesi, ek-3'te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde ilgili idare tarafından düzenlenir ve bina sorumlusuna sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bakım, Bakımın Kapsamı ve Bakımla İlgili Diğer Hususlar

Bakım

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan asansörün bakımı, bina sorumlusu ile bakım sözleşmesi imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından yapılır.

(2) Bina sorumlusu ile asansör monte eden veya onun yetkili servisi arasında imzalanacak olan bakım sözleşmesinde, bu Yönetmeliğe aykırı hususlara yer verilemez.

(3) Piyasaya arz edilen her yeni asansörün hizmete alındığı tarih, asansörün en temel teknik özellikleri, halat ve/veya zincirlerin ve tip kontrol belgesi gerektiren parçaların özellikleri, tesis planları ve elektrik devre şemaları gibi asansörün ana fonksiyonlarını içerecek unsurların ve asansör periyodik kontrol sonuçları ile önemli kazaların kayıt edileceği asansör kayıt defteri, söz konusu asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından sağlanır. Ayrıca asansör kimlik numarası, asansör kayıt defterinde belirtilir. Asansör kayıt defterinin bitmesi durumunda, yeni defter bakım sözleşmesi imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından temin edilir. Biten kayıt defteri, bina sorumlusu tarafından asansörün kullanım ömrü boyunca muhafaza edilir.

(4) Asansör bakım ve onarımı sonrasında oluşan atıkların yönetimi, ilgili mevzuatına göre yapılır.

Bakımın kapsamı

MADDE 10 - (1) Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı, asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara göre yapılır.

(2) Bu Yönetmeliğe göre bakım;

a) Yağlama ve temizlemeyi,

b) Kontrolleri,

c) Kurtarma çalışmalarını,

ç) Ayarlama işlemlerini,

d) Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen oluşan onarımını veya değişimini, kapsar.

(3) Bu Yönetmeliğe göre bakım;

a) Asansörün yerinin değiştirilmesini,

b) Tahrik ünitesi, askı sistemi, kumanda sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamlarının değişimini,

c) İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,

ç) Asansör kuyusunun dış bölümlerinin temizlenmesini,

d) Taşıyıcı/kabin iç kısmının temizlenmesini,

kapsamaz.

(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde yer alan ve bakım çalışması olarak değerlendirilmeyen asansöre ait değişiklikler, asansör monte eden tarafından yerine getirilir.

(5) Beyan yükü ve/veya beyan hızı ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılan asansör, Yönetmelik şartlarını sağlar.

Bakımla ilgili diğer hususlar

MADDE 11 - (1) Bina sorumlusu ile sözleşme imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisi, söz konusu asansör için detaylı bir durum tespit raporu hazırlar ve bina sorumlusuna iletir.

(2) Asansör monte eden veya onun yetkili servisince her bakımda yapılan işlemler kayıt altına alınır ve bir nüshası bina sorumlusuna iletdikten sonra bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda ilgililere sunulur.

(3) Bina sorumlusu bakım kayıtlarını asansörün makine veya makara dairesinde veya yönetim bürosunda kalıcı olarak muhafaza eder.

(4) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, insan can ve mal güvenliği yönünden asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir. Asansörün, asansör monte eden veya onun yetkili servisince güvenli hale getirilmesini sağlamakla bina sorumlusu yükümlüdür.

(5) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, asansörde yapılan değişiklikleri ve kazaları asansör seyir defterine işler.

(6) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, iki kişiden az olmamak üzere binadaki/yapıdaki asansör sayısını dikkate alarak bina sorumlusunun belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verir. Verilen bu eğitim bir tutanakla kayıt altına alınır. Bina sorumlusu, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesini sağlar. Kurtarma talimatı, kurtarma çalışmasını yapacak olanların kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilir.

(7) Asansör monte eden, yaptığı her tip ve özellikteki asansörün yedek parçalarını en az on yıl süreyle temin etmekle yükümlüdür. Asansör monte eden piyasaya arz ettiği asansöre bakım hizmeti veren bir başka asansör monte eden veya onun yetkili servisi veya bina sorumlusunun bu konudaki talebini normal piyasa koşullarında sağlar.

(8) Bakım, onarım ve arıza giderme faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda asansör monte eden veya onun yetkili servisince alınır.

(9) Bakım esnasında, bakım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek bakım personelinin gerekse bakımla ilgisi bulunmayan kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmellere dair sorumluluk bakım yapan asansör monte eden veya onun yetkili servisindedir.

(10) Bina sorumlusu tarafından, bakım sözleşmesi yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinin dışındaki üçüncü tarafların asansöre müdahalesine izin verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Garanti Belgesi, Satış Sonrası Hizmetler ve Yetkili Servis ile İlgili Şartlar

Garanti belgesi

MADDE 12 - (1) Asansör monte eden piyasaya arz ettiği yeni asansöre ilişkin olarak ek-4'te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde garanti belgesini düzenlemek zorundadır.

(2) Asansör monte eden tarafından piyasaya arz edilen her yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla en az üç yıl süre ile garanti edilir.

(3) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından asansörde değiştirilecek aksam veya parça iki yıldan az olmamak üzere garanti edilir.

(4) Garanti belgesinde tanımlanacak olan azami tamir süresi on beş günden fazla olamaz. Bina sorumlusunun garanti kapsamında yapacağı ücretsiz onarım talebi, azami tamir süresi içinde asansör monte eden tarafından yerine getirilir.

(5) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen her yeni asansöre yönelik garanti süresi boyunca sunulacak olan bakım hizmeti, bina sorumlusunun başka bir asansör monte eden veya onun yetkili servisi ile sözleşme imzalayacağını beyan etmemesi durumunda, o asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından verilir.

(6) Bina sorumlusunun garanti süresi içerisinde bir başka asansör monte eden veya onun yetkili servisi ile sözleşme imzalaması, o asansörü piyasaya arz eden asansör monte edenin garanti ile ilgili sorumluluklarını ortadan kaldırır.

(7) Garanti süresi içerisinde bakım ücreti ile ilgili şartlar, asansör monte eden ile asansör yaptırıcısı arasında imzalanacak olan asansör yapım sözleşmesinde belirlenir.

Satış sonrası hizmetler

MADDE 13 - (1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen ve garanti edilen her yeni asansöre yönelik satış sonrası hizmetler, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından yerine getirilir.

(2) Bakanlık tarafından bu Yönetmelikte belirlenmiş olan asgari kriterler çerçevesinde satış sonrası hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla en az bir yetkili servis istasyonu asansör monte eden bünyesinde kurulur.

(3) Faaliyet ana merkezinin bulunduğu coğrafi bölgenin dışında piyasaya arz edilen her asansöre yönelik satış sonrası hizmetler, asansör monte eden tarafından yerine getirilir. Asansörün piyasaya arz edildiği coğrafi bölgede, en az bir yetkili servis istasyonu asansör monte eden tara-

findan kurulur veya bu Yönetmelik şartlarını sağlayan herhangi bir asansör monte eden veya onun yetkili servisiyle yetkili servis sözleşmesi yapılır.

(4) Asansör monte eden, monte ettiği her asansör için en az 10 yıllık kullanım ömrü süresince, yeterli teknik personel ve yedek parça stoku bulundurmamak suretiyle, bakım ve servis hizmetini sunmak zorundadır.

(5) Yönetmeliğe göre birim doğrulaması yaparak asansör monte eden statüsü kazanan gerçek veya tüzel kişi, TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren yılda en az bir adet elektrik veya en az bir adet hidrolik tahrikli asansörü piyasaya arz ederek asansör monte eden statüsünü sürdürdüğünü yapmış olduğu iş sözleşmesi ve tescil belgesi ile TSE'ye ispatlamak zorundadır.

Yetkili servis ile ilgili şartlar

MADDE 14 - (1) Asansör monte edenin bünyesinde kurduğu ve/veya sözleşme imzaladığı her yetkili servisin, TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olması zorunludur.

(2) Yetkili servis, bir servis teknik sorumlusu, en az iki teknik bakım personeli ve en az bir idari personelden oluşturulur.

(3) Servis teknik sorumlusunun, makina veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olması gerekir.

(4) Teknik bakım personelinin;

a) İki yıllık meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon, elektromekanik taşıyıcılar veya raylı sistemler bölümlerinden mezun olmaları veya,

b) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektronik, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya,

c) Endüstri meslek liselerinin ilgili bölümünden mezun olmamaları hâlinde görev ve sorumluluklarına göre yasal ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmaları, gerekir.

(5) Bu maddenin dördüncü fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde tanımlanan teknik bakım personelinin, 27/4/2012 tarihli ve 28276 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ kapsamında düzenlenmiş olan bakım ve onarım sertifikasına sahip olmaları gerekir.

(6) Yetkili servis sözleşmesi noter huzurunda yapılır ve iki yılda bir yenilenir.

(7) Yetkili servis sözleşmesinin kapsamı, asansör monte edenin vereceği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenir.

(8) Yetkili servis sözleşmesi, asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetlerine ilişkin detayları içermek zorundadır. Asansör montajı ve 10 uncu maddenin üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen herhangi bir ana unsurun değişimi ile ilgili konular sözleşme kapsamının dışında tutulur.

(9) Yetkili servis sözleşmesinde, bakım hizmeti sunulurken asansöre verilebilecek hasarlara ilişkin yetkiyi veren asansör monte edenin de sorumlu olacağı belirtilir.

(10) TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinin kapsamında yetkiyi veren asansör monte edenin unvanı ve markasına ilişkin ayrıntılar açıkça belirtilir.

(11) Asansör monte eden sözleşme imzalayacağı yetkili servis personelinin eğitimini sağlar ve bu konuda hazırlanmış olan her türlü bilgi ve belgenin dokümantasyonunu oluşturarak muhafaza eder.

(12) TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi için Türk Standardları Enstitüsüne yapılan başvurularda, ilgili standart şartları ile birlikte bu maddede belirtilen gereklilikler de aranır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bina Sorumlusunun Yükümlülükleri ve Denetim

Bina sorumlusunun yükümlülükleri

MADDE 15 - (1) Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere ayda bir kez bakımını ve yılda bir kez periyodik kontrolünü yaptırmaktan, bakım ve periyodik kontrol ücretinin ödenmesinden sorumludur.

(2) Bina sorumlusu, engellilerin erişebilirliği için asansörün sürekli olarak çalıştırılmasını sağlar.

(3) Periyodik kontrol ücreti bina sorumlusu tarafından kontrol tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ödenir.

(4) Bina sorumlusu, asansörle ilgili herhangi bir tehlikeli durumu asansör monte eden veya onun yetkili servisine iletir ve söz konusu asansöre asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirlerini alır.

Denetim

MADDE 16 - (1) Asansör monte eden tarafından garanti ile ilgili şartların ve satış sonrası hizmetlerin sağlanıp sağlanmadığı, bu Yönetmelik ile belirlenmiş olan kriterlere uygun bakım hizmetinin asansör monte eden veya onun yetkili servisince sunulup sunulmadığına dair denetim, Bakanlık tarafından yapılır.

(2) İlgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşunun, Bakanlığın belirlemiş olduğu usul ve esaslara uygun faaliyet sürdürüp sürdürmediğine dair denetim, Bakanlık Sanayi Genel Müdürlüğü ve Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri ile gerektiğinde müştereken yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Periyodik Kontrol, Periyodik Kontrol Dönemi ve Yaptırma Sorumluluğu, Periyodik Kontrol Esasları, Periyodik Kontrol Ücreti, Periyodik Kontrol Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Protokolün Yapıtırılmasına İlişkin Tedbirler

Periyodik kontrol

MADDE 17 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan asansörün periyodik kontrolü Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır.

(2) İlgili idare, A tipi muayene kuruluşu için belirlenen şartları sağlaması ve Bakanlıkça yetkilendirilmesi durumunda periyodik kontrol faaliyeti yürütebilir.

(3) A tipi muayene kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin usul ve esaslar, Komisyon kararı doğrultusunda Bakanlık tarafından tebliğ ile belirlenir.

Periyodik kontrol dönemi ve yaptırma sorumluluğu

MADDE 18 - (1) Binada/yapıda sürekli olarak kullanılan asansörün periyodik kontrolü, yılda bir defa yaptırılır. Periyodik kontrolün yaptırılmasına dair yükümlülük ilgili idare ve bina sorumlusuna aittir.

(2) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansörün ilk periyodik kontrolü tescil aşamasından önce, asansör yaptırıcısının müracaatı üzerine en geç 15 gün içerisinde A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır. İlk periyodik kontrolün yaptırılması ve kontrol ücretinin ödenmesine dair sorumluluk, asansör yaptırıcısındadır.

Periyodik kontrol esasları

MADDE 19 - (1) İlgili idare kendi sorumluluk alanı içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için Bakanlık tarafından yetkilendirilen herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalar.

(2) İlgili idare ile protokol imzalayacak olan A tipi muayene kuruluşu, TÜRKAK tarafından akredite edilir. Akreditasyon belgesinin kapsamını tanımlayan muayene alanı, muayene türü ve standart veya şartname bölümlerinde, ulusal mevzuata ve ulusal mevzuatın gerekliliklerine uygun atıf yapılması zorunludur.

(3) İlgili idare, protokol aşamasında A tipi muayene kuruluşunun yeterliliğini değerlendirirken, sahip olduğu akreditasyonun kapsamı, periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde düzenlenmiş olan mesleki sorumluluk sigortasının uygunluğu, bünyesinde tam zamanlı olarak çalıştırdığı teknik yönetici ve muayene elemanı sayısı, periyodik kontrol ücreti ve periyodik kontrolde kullanılmak üzere hazır halde tutulan teçhizatın durumu gibi kriterleri göz önünde bulundurur.

(4) Yapılan değerlendirme neticesinde belirlenen A tipi muayene kuruluğu ile ilgili idare arasında protokol imzalanır ve ilgili idare tarafından kamuoyuna duyurulur.

(5) İlgili idare, bu Yönetmeliğe uygun olacak şekilde belirleyeceği A tipi muayene kuruluğu ile en az iki yıllık protokol yapar.

(6) A tipi muayene kuruluğu, sahip olduğu akreditasyonun ve mesleki sorumluluk sigortasının sürekliliğini yetki süresi boyunca sağlar.

(7) Güvensiz veya kusurlu olarak tanımlanan asansörün ilk takip kontrolünde A tipi muayene kuruluşunca bina sorumlusundan ayrıca ücret talep edilemez. Sonraki takip kontrollerinden ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.

(8) İlgili idarenin bir başka A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalaması durumunda, protokolden önce gerçekleştirilen periyodik kontrolün sonucuna ilişkin takip kontrolü, söz konusu periyodik kontrolü gerçekleştiren ve protokolü sona eren A tipi muayene kuruluşu tarafından gerçekleştirilir.

(9) Bakanlık tarafından A tipi muayene kuruluşunun yetkisinin iptal edilmesi durumunda ise takip kontrolü, ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır. Bu durumda takip kontrolünden ayrıca ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.

(10) Periyodik kontrol, asansörün bakımını üstlenen asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin nezaretinde gerçekleştirilir. Periyodik kontrole nezaret edecek olan kişinin teknik bakım personeli olması ve periyodik kontrolde A tipi muayene kuruluşu ile işbirliği yapması asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından sağlanır.

(11) Periyodik kontrole nezaret eden asansör monte eden veya onun yetkili servisinin bu Yönetmelikte belirtilen kriterleri sağlamadığının belirlenmesi durumunda, denetim için asansörün bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gerekli bildirim A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır.

(12) Periyodik kontrol aşamasında asansörde oluşabilecek hasarların tazmini, A tipi muayene kuruluşunun mesleki sorumluluk sigortasından karşılanır.

(13) Periyodik kontrol faaliyeti yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda A tipi muayene kuruluşu tarafından alınır.

(14) A tipi muayene kuruluşu, tanzim ettiği periyodik kontrol raporunu ilgili idareye, asansör monte edene veya onun yetkili servisine ve bina

sorumlusuna iletir. Bu rapor, A tipi muayene kuruluğu, ilgili idare, asansör monte eden veya onun yetkili servisi ve bina sorumlusunca muhafaza edilir.

(15) Asansörde meydana gelebilecek bir kaza sonrasında periyodik kontrol tekrarlanır.

(16) Periyodik kontrol sonuçlarının girileceği ve Bakanlık veri tabanı ile entegre edileceği bir veri tabanı A tipi muayene kuruluğu tarafından oluşturulur. Söz konusu veri tabanı ilgili idareye de açık tutulur.

(17) Periyodik kontrol, ilgili idarenin protokol yaptığı A tipi muayene kuruluğu tarafından bina sorumlusunun talebi üzerine veya resen yapılır.

Periyodik kontrol ücreti

MADDE 20 – (1) Periyodik kontrol ücreti, Komisyon kararı doğrultusunda tespit edilerek Bakanlık tarafından tebliğ ile ilan edilen taban ve tavan fiyat aralığı esas alınarak ilgili idarenin karar organı tarafından belirlenir.

(2) A tipi muayene kuruluğu, bina sorumlusundan ve/veya asansör yaptırıcısından tahsil edeceği periyodik kontrol ücretinin azami % 10'unu, protokol yapacağı ilgili idareye aktarır. Periyodik kontrol ücretinin ilgili idareye aktarılacak kısmı, ilgili idarenin karar organı tarafından belirlenir ve taraflar arasında imzalanacak protokolde yer alır. İlgili idare bu miktarın dışında A tipi muayene kuruluğundan ilave gelir talebinde bulunamaz.

(3) Periyodik kontrol taban ve tavan ücreti, her yıl Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerleme oranında arttırılır.

Periyodik kontrol sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Periyodik kontrol sonuçları kusursuz, hafif kusurlu, kusurlu ve güvensiz olmak üzere dört grupta değerlendirilir.

(2) Kusursuz olarak tanımlanan asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluğu tarafından yeşil renkli bilgi etiketi iliştilir.

(3) Hafif kusurlu olarak tanımlanan asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluğu tarafından mavi renkli bilgi etiketi iliştilir.

(4) Kusurlu olarak tanımlanan asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluğu tarafından sarı renkli bilgi etiketi iliştilir.

(5) Güvensiz olarak tanımlanan asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluğu tarafından kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilir.

(6) Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez. Bu

asansörün en fazla otuz gün içerisinde güvenli hale getirilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir. Söz konusu mühürleme işleminde ilgili idare tarafından ek-5'teki formata uygun tutanak üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir.

(7) Güvensiz olarak tanımlanan asansörün bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen süre içerisinde güvenli hale getirilmeden çalıştırılmasından doğabilecek can ve mal kaybından bina sorumlusu mesuldür.

(8) Sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansördeki uygunsuzlukların en fazla altmış gün içerisinde giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.

(9) İlgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilen asansörün güvenli hale getirilmesine yönelik düzeltme işleminin başlatılabilmesi için bina sorumlusu tarafından ilgili idareye ve işlem sonrası gerekli takip kontrolü için A tipi muayene kuruluşuna başvurulur. İlgili idare bu zaman zarfında asansörün kullandırılmayacağına dair bina sorumlusundan yazılı taahhüt alır ve söz konusu düzeltme işlemi için gerekli izin süreci ek-6'daki formata uygun mühür bozma tutanağı ile başlatılır. Söz konusu mühür bozma tutanağı üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir. İlgili idarenin izni ile gerçekleştirilecek düzeltme işlemi ve akabinde gerçekleştirilecek olan takip kontrolü neticesine göre asansör hizmete sunulur.

(10) Mavi renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörde belirlenen uygunsuzlukların bir sonraki periyodik kontrole kadar giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır.

(11) İlgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından uyulması gereken kurallar ile periyodik kontrol neticesinde tespit edilen uygunsuzlukların hangilerinin hafif kusurlu, kusurlu ve güvensiz kategorisine girdiğine dair hususlar Komisyon kararı doğrultusunda Bakanlık tarafından yayımlanacak olan tebliğ ile belirlenir.

Protokolün yaptırılmasına ilişkin tedbirler

MADDE 22 – (1) İlgili idarenin herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol yapmaması veya yapamaması durumunda, Bakanlık gerekli tedbiri alır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen durumda, ilgili idareye en yakın yerde periyodik kontrol faaliyetlerini sürdüren, yeterli teknik donanım ve personele sahip olan A tipi muayene kuruluşunun ilgili idare ile protokol yaparak görevlendirilmesi Bakanlık tarafından sağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mevcut Asansörün Güvenlik Seviyesinin Arttırılması

Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin arttırılması

MADDE 23 - (1) Mevcut asansörün güvenlik seviyesi, Yönetmelik kapsamında monte edilmiş olan asansörün güvenlik seviyesine yakın eş değer bir seviyeye getirilerek arttırılır.

(2) Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin arttırılmasına yönelik yürütülecek işlemlerde, ek-7'de yer alan ve TS EN 81-80 standardında belirtilen tehlikeli durumlar ve söz konusu tehlikeli durumlara ilişkin bahsi geçen standard ile atıf yapılan çözüm önerileri esas alınır.

(3) Mevcut asansör için belirtilen tehlikeli durumlar, TS EN 81-80 standardına uygun olacak şekilde Bakanlık tarafından yayımlanacak olan tebliğ ekindeki asansör periyodik kontrol listelerinde tanımlanır.

(4) Ek-7 Bölüm A'da belirtilen ve periyodik kontrol aşamasında mevcut asansörde tespit edilen tehlikeli durumlar hafif kusurlu olarak tanımlanır ve mevcut asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketi iliştilir. Mevcut asansörde tespit edilen söz konusu tehlikeli durumların periyodik kontrol raporu düzenleme tarihinden itibaren en fazla kırk sekiz ay içerisinde giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre zarfında farklı bir tehlikeli durumunun tespit edilmemesi halinde mevcut asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketi iliştilirmeye devam edilir.

(5) Ek-7 Bölüm B'de yer alan hususların giderilmesi tavsiye niteliğinde olup, periyodik kontrol neticesinde mevcut asansöre bilgi etiketinin iliştilirilmesi noktasında söz konusu hususlar değerlendirme dışında tutulur.

(6) 1/1/1950 tarihinden önce monte edilen, tarihsel dokusu bulunan ve halen kullanılmakta olan mevcut asansörün güvenlik seviyesi iyi mühendislik uygulamaları kapsamında A tipi muayene kuruluşunca belirlenir.

(7) Ek-7 Bölüm A'da belirtilen tehlikeli durumlara yönelik takip kontrolü, asansör periyodik kontrol raporunun onaylandığı tarihten itibaren kırk sekiz ay sonra ilgili idare ile protokolü devam etmekte olan A tipi muayene kuruluşu tarafından ücreti karşılığında yapılır.

(8) Mevcut asansörün bu Yönetmelik kapsamında güvenlik seviyesinin arttırılmasına dair sorumluluk, bina sorumlusuna aittir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

İdari yaptırımlar

MADDE 24 - (1) Bu Yönetmeliğe aykırı hareket eden asansör monte eden veya onun yetkili servisine, A tipi muayene kuruluşuna ve bina sorumlusuna veya kat maliklerine 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğe göre garanti belgesi ve tescil ile ilgili şartları sağlamayan asansör monte edene, 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrası (a) bendinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

(3) Bu Yönetmeliğe göre satış sonrası hizmetlere ilişkin şartları sağlamayan asansör monte eden veya onun yetkili servisine, 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

(4) Bina sorumlusunca periyodik kontrolüne izin verilmeyen veya periyodik kontrol neticesinde güvensiz olduğu tespit edilmesine rağmen güvenli hale getirilmeyen asansör, periyodik kontrolü yapılmıyaya kadar veya güvenli hale getirilinceye kadar ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.

(5) Bu Yönetmelikte yer alan usul ve esaslara aykırı hareket ettiği belirlenen A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanunun 6 ncı maddesine göre geçici olarak durdurulur veya iptal edilir ve/veya idari para cezası uygulanır.

(6) Bakanlık tarafından yetkisi iptal edilen A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu protokol ilgili idare tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 25 - (1) 18/11/2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26 - (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 14 üncü maddesinin beşinci fıkrası yayımı tarihinden on sekiz ay sonra,

b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

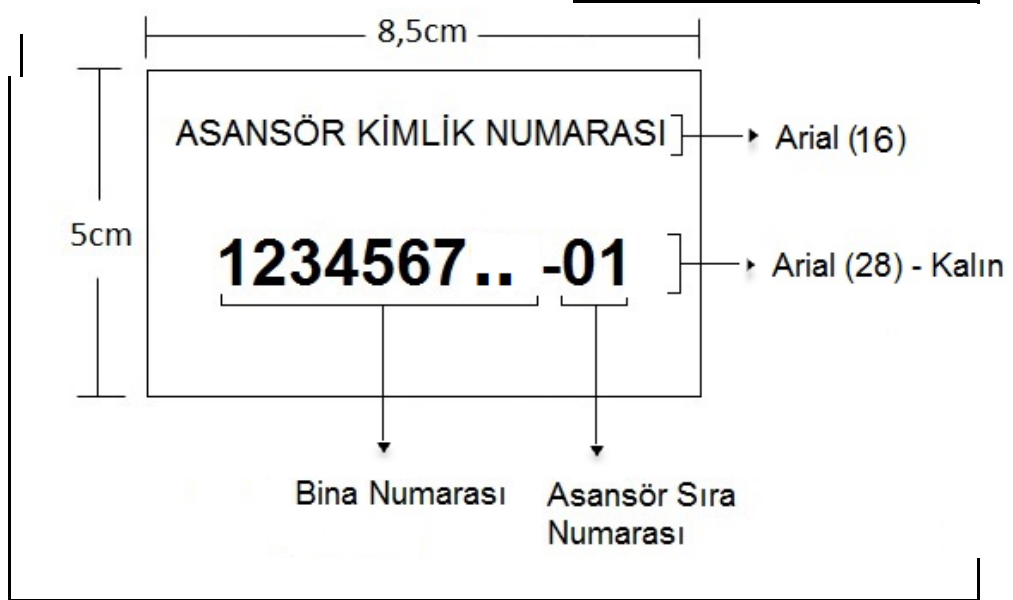
Yürütme

MADDE 27 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

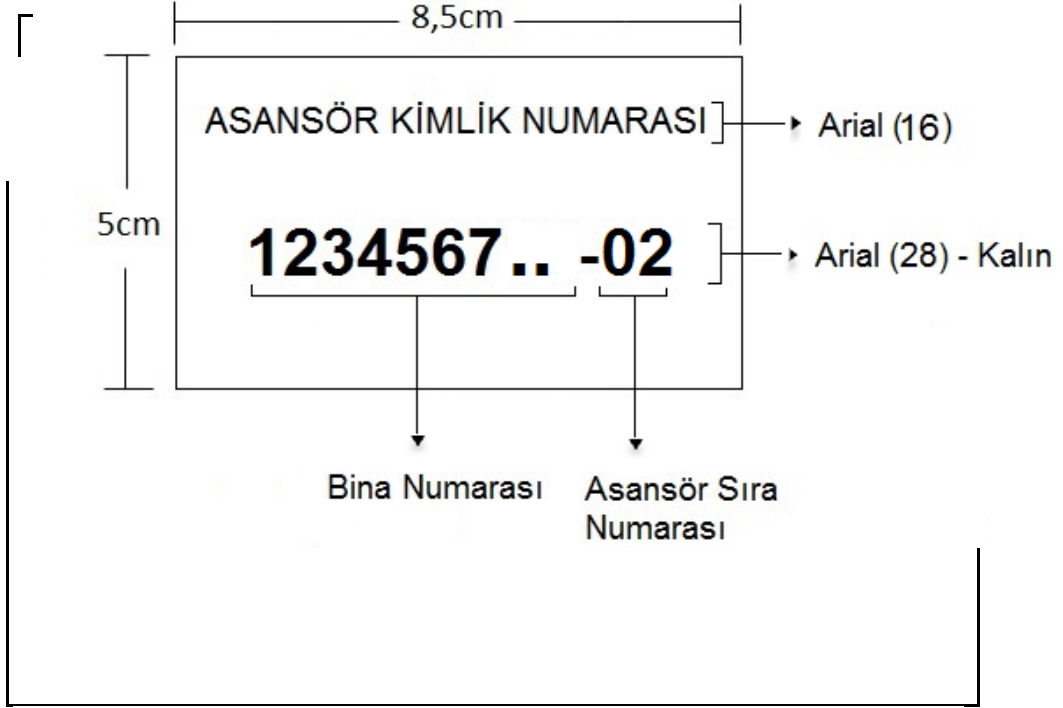
Tablo 1 ASANSÖR KİMLİK NUMARASI

EK-1 : ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI (Arial yazı tipi - 16 karakter)	
BİNA NUMARASI (Arial yazı tipi - 28 karakter)	SIRA NUMARASI (Arial yazı tipi - 28 karakter)

ÖRNEK 1 : BİNADAKİ SIRALAMAYA GÖRE 1. ASANSÖR İÇİN KİMLİK NUMARASI



ÖRNEK 2 : BİNADAKİ SIRALAMAYA GÖRE 2. ASANSÖR İÇİN KİMLİK NUMARASI



Tablo 2 YENİ ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ

EK-2: YENİ ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ	
TESCİL TARİHİ	
TESCİL KAYIT NUMARASI	
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ	
ASANSÖR MONTE EDENE DAİR BİLGİLER	
ASANSÖR MONTE EDENİN ADI	
ASANSÖR MONTE EDENİN ADRESİ	
ASANSÖR MONTE EDENE AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ASANSÖRE DAİR BİLGİLER	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	
ADA VE PARSEL NO	
ASANSÖRÜN MONTAJ ADRESİ	
ASANSÖRÜN MARKASI	
ASANSÖRÜN SERİ NUMARASI	
ASANSÖRÜN İMAL YILI	
ASANSÖRÜN TAHRİK TÜRÜ	
ASANSÖRÜN HIZI	
ASANSÖRÜN KAPASİTESİ VEYA BEYAN YÜKÜ	
ASANSÖRÜN DURAK SAYISI	
MEVZUAT	
YÖNETMELİK ADI	
AT UYGUNLUK BEYANINA DAİR BİLGİLER	
BEYAN TARİHİ	
İMZA SAHİBİNİN ADI VE SOYADI	
UYGUNLUK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE NUMARASI	
BELGE DÜZENLENME TARİHİ	
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN ADI	
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN KİMLİK NUMARASI	
SANAYİ SİCİL BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE TARİHİ	
BELGE NUMARASI	
TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	

BELGENİN DÜZENLENDİĞİ TARİH	
BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	
GARANTİ BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
DÜZENLENDİĞİ TARİH	
GARANTİ SÜRESİ	

..... adresinde monte edilen ve tarihinde piyasaya arz edilmiş olan asansörün tescili, tarihli ve sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

İLGİLİ İDARE ADINA İMZA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI	İMZA VE MÜHÜR
---	----------------------

Tablo 3 MEVCUT ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ

EK-3 : MEVCUT ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ

TESCİL TARİHİ	
TESCİL KAYIT NUMARASI	
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ	
BAKIM FİRMASINA DAİR BİLGİLER	
BAKIM FİRMASININ ADI	
BAKIM FİRMASININ ADRESİ	
BAKIM FİRMASINA AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ	
BAKIM FİRMASININ SAHİP OLDUĞU TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGENİN DÜZENLENDİĞİ TARİH	
BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	
ASANSÖRE DAİR BİLGİLER	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	
ADA VE PARSEL NO	
ASANSÖRÜN MONTAJ ADRESİ	
ASANSÖRÜN TAHRİK TÜRÜ	
ASANSÖRÜN HIZI	
ASANSÖRÜN KAPASİTESİ VEYA BEYAN YÜKÜ	

ASANSÖRÜN DURAK SAYISI	
BİNA SORUMLUSA İLİŞKİN BİLGİLER	
BİNA SORUMLUSUNUN ADI VE SOYADI	
BİNA SORUMLUSUNA AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ	

Mevcut asansörün tescili, tarihli ve sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

İLGİLİ İDARE ADINA İMZA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI	İMZA VE MÜHÜR
--	---------------

Tablo 4 GARANTİ BELGESİ

EK-4 : GARANTİ BELGESİ

GARANTİ BELGESİ	
BELGE DÜZENLEME TARİHİ	
BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ (GARANTİ SÜRESİ)	
ASANSÖR MONTE EDENİN VEYA İMALATÇININ VEYA İTHALATÇININ VEYA DAĞITICI FİRMANIN	
ÜNVANI	
ADRESİ	
TELEFON VE FAKS NUMARASI, DİĞER İLETİŞİM BİLGİLERİ	
FATURANIN	
TARİHİ	
SAYISI	
MALIN	

CİNSİ	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NUMARASI	
TESLİM TARİHİ	
TESLİM ADRESİ	
AZAMİ TAMİR SÜRESİ	
GARANTİ SÜRESİ	
YETKİLİ SERVİSİN VEYA SERVİSLERİN	
ÜNVANI	
ADRESİ	
TELEFON VE FAKS NUMARASI, DİĞER İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ONAY	
FİRMA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI	
FİRMA YETKİLİSİNİN İMZASI	
FİRMA KAŞESİ	

Tablo 5 MÜHÜRLEME TUTANAĞI

EK 5 - MÜHÜRLEME TUTANAĞI

İLGİLİ İDARENİN ADI	İLGİLİ İDARENİN LOGOSU
İLİN ADI	

İLÇENİN ADI	
ADA, PAFTA VE PARSEL NUMARASI	
ADRES	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	
BİNA SORUMLUSUNUN ADI	
TUTANAK DÜZENLEME TARİHİ	.././ / : saat .././
AÇIKLAMA	
<p>Yukarıda bilgileri yer alan asansörün güvensiz/kusurlu olma durumunun devam ettiği belirlenmiş ve 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrası (h) bendi / 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrası (s) bendi uyarınca söz konusu asansörün hizmetten men edilmesi için mühürleme tutanağı mahallinde düzenlenerek imza altına alınmıştır.</p>	
İMZALAR	
BİNA SORUMLUSU	YETKİLİ
	YETKİLİ

Tablo 6 MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI

EK 6 - MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI

İLGİLİ İDARENİN ADI	İLGİLİ İDARENİN LOGOSU
İLİN ADI	
İLÇENİN ADI	
ADA, PAFTA VE PARSEL NUMARASI	
ADRES	

ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	
BİNA SORUMLUSUNUN ADI	
MÜHÜRLEME TUTANAĞI TARİHİ	.././....
ÖNGÖRÜLEN DÜZELTME SÜRESİ	.. gün/saat
TUTANAK DÜZENLEME TARİHİ	.././.... : saat ../..
AÇIKLAMA	
<p>Yukarıda bilgileri yer alan ve mühürlenerek hizmetten men edilen asansörün güvenli duruma getirilebilmesi için, bina sorumlusunun talebi ve taahhüdü karşısında .././.... tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Yönetmeliği uyarınca bu mühür bozma tutanağı mahallinde düzenlenerek imza altına alınmıştır.</p>	
İMZALAR	
BİNA SORUMLUSU	YETKİLİ
	YETKİLİ

Tablo 7 TEHLİKELİ DURUM LİSTESİ

EK-7 : TEHLİKELİ DURUM LİSTESİ		
SIRA NO	TS EN 81-80 MADDE NU-MARASI	TEHLİKELİ DURUMUN TANIMI
1	5.5.1.1	Deliksiz duvarlı kuyu mahfazaları
2	5.5.1.2	Kısmen kapalı asansör kuyusu
3	5.5.2	Kuyuya ve kuyu alt boşluğuna erişim için kilitleme tertibatları
4	5.5.2	Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları

5	5.5.3	Durak kapısı eşiği altında kuyu duvarı
6	5.5.4	Kabin, karşı ağırlık/ dengeleme ağırlığı altında erişilebilir alanlara karşı koruma
7	5.5.7	Kuyu üst ve alt boşluklarında güvenlik alanları
8	5.5.8	Kuyu alt boşluğuna güvenli erişim
9	5.5.9	Kuyu alt boşluğunda veya makara dairesinde durdurma tertibatı
10	5.5.10	Yeterli kuyu aydınlatması
11	5.5.11	Kuyu içinde mahsur kalan kişilerinin acil kurtulması/kurtarılması
12	5.5.6.1	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğunda asansörler ile kuyu arasında ayırıcı bölme
13	5.6.1	Makina ve makara dairesine güvenli erişim
14	5.6.2	Makina veya makara dairesinde kaymayan zemin
15	5.6.3	Makina dairesinde yatay açıklıklar
16	5.6.4	Makina dairesinde farklı seviyeler ve çıkıntılar
17	5.6.5	Makina ve makara dairesinde yeterli aydınlatma
18	5.6.6	Taşıma vasıtaları için metal destek veya halkalar
19	5.7.1	Deliksiz durak ve kabin kapıları
20	5.7.2	Durak kapı bağlantılarının mukavemeti
21	5.7.3	Camlı durak ve kabin kapıları
22	5.7.5	Durak kapılarında aydınlatma
23	5.7.6	Engelliler tarafından kullanılması amaçlanan/amaçlanmayan kabin ve durak kapılarında koruyucu tertibat
24	5.7.7	Durak kapısı kilitleme tertibatı
25	5.7.8.2	Durak kapısı kilitleme tertibatına yetkisiz kişilerce erişilememesi
26	5.7.9	Yatay sürmeli kapıların otomatik olarak kapanması
27	5.7.10	Çok panelli sürmeli kapılar
28	5.7.12	Menteşeli durak kapısı kapatıldığında çalışan, makina gücü ile çalışan kabin kapıları
29	5.8.1	Güvenli kabin taban alanı beyan yükü oranı
30	5.8.2	Kabin eteğinin bulunması
31	5.8.3	Kabin kapısı/kapıları
32	5.8.4	İmdat kapaklarının kilitlemesi
33	5.8.5	Yeterli kabin tavanı imdat kapağı mukavemeti
34	5.8.6	Kabin tavanından düşmeye karşı koruma

35	5.8.7	Yeterli kabin havalandırması
36	5.8.8.1	Kabin içerisinde normal aydınlatma
37	5.8.8.2	Kabin içerisinde acil durum aydınlatması
38	5.9.1	Kasnak, zincir makaraları yaralamalarına karşı koruma
		Kasnaktan veya makaradan çıkan halat/zincire karşı koruma
		Halatlar veya zincirler ile kasnak veya makara arasında yabancı cisim girmesine karşı koruma
39	5.9.2	Elektrikli asansörlerde uygun aşırı hız regülâtörü tarafından harekete geçirilen güvenlik tertibatı
40	5.9.2	Elektrikli asansörlerde düzgün çalışan güvenlik tertibatı ve uygun aşırı hız regülâtörü
41	5.9.3	Regülâtör halatı gergi tertibatında elektrikli güvenlik tertibatı
42	5.9.5.1	Hidrolik asansörlerde düşmeye, aşağı yönde aşırı hız ve kabinin kaymasına karşı koruma
43	5.9.5.2	Hidrolik asansörlerde elektrikli kayma düzeltme sistemi kullanıldığında, kabinin en alt durağa otomatik olarak dönmesi
44	5.10.2	Yeterli tampon veya eşdeğeri
45	5.10.3	Sınır güvenlik kesicilerinin bulunması
46	5.11.1	Asansör kuyusu iç yüzeyi ile kabin eşiği veya kabin kapısının çerçevesi veya sürmeli kapılarda kapanan kenar arasındaki yatay mesafe
47	5.11.2	Kabin kapısı ile durak kapısı arasındaki yatay mesafe
48	5.12.2	Elektrikli/hidrolik asansörlerde acil durum çalışma sistemi
49	5.12.3	Hidrolik asansörlerde kapama valfi
50	5.12.4	Tahrik makinasının durdurulması ve durma konumunun kontrolü
51	5.12.5	Gevşek halat/zincir güvenlik tertibatı
52	5.12.7	Endirekt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı
		Kaldırıcının kabine rijit olarak tespit edilmediği direkt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı
53	5.13.1	Elektrik çarpmalarına karşı koruma (IP2X) ile elektrik donanımının korunması ve işaretlenmesi
54	5.13.2	Tahrik makinası motoru koruması
55	5.13.3	Makina dairesinde kilitlenebilir ana anahtarın bulunması
56	5.14.1	Güç faz sırası değişiminden kaynaklanan hatalı çalışmaların olmaması
57	5.14.2a	Kabin tavanında bakım kumandası

58	5.14.2b	Kabin tavanında durdurma tertibatı
59	5.14.3	Alarm tertibatı
60	5.14.5	Kabin yükü kontrol tertibatının bulunması
61	5.15	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler
BÖLÜM A		
62	5.2.1	Engelli kişiler için erişim sağlamaya yönelik tedbirler
63	5.1.4	Zararlı malzeme bulunmayan (örneğin, asbest) tesis
64	5.2.2	Durma ve seviyeleme doğruluğu
65	5.5.5	Karşı ağırlık/dengeleme ağırlığı ayırıcı bölmesi
66	5.5.6.2	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğu anda asansörler arasında ayırıcı bölme
67	5.7.4	Camlı durak kapıları veya yatay sürmeli kabin kapılarında çocukların ellerinin sürüklenmesine karşı tedbirler
68	5.7.8.1	Acil durumlarda durak kapılarının özel alet kullanılarak açılması (örneğin, üçgen kilitleme anahtarı)
69	5.9.4	Kabinin yukarı doğru aşırı hızlanmasına karşı koruma (elektrikli asansörler)
70	5.9.4	Elektrikli asansörlerde kabin kapıları açıkken kabinin aşağı yukarı yönde kontrolsüz hareketini önlemek üzere yeterli tahrik makinası tasarımı
	5.12.1	
71	5.10.1	Karşı ağırlık/dengeleme ağırlığı kılavuzlama sistemi
72	5.12.6	Motor hareket süresi sınırlayıcısı
73	5.14.4	Makina dairesi ile kabin arasında doğrudan haberleşme
BÖLÜM B		
74	5.3	Kasıtlı tahribata karşı tedbirler
75	5.4	Yangın durumunda, çalıştırmaya yönelik tedbirler
76	5.7.11	Yangına karşı dirençli durak kapıları

TÜRKİYE İŞ KURUMU MESLEK TANIMLAMALARI

ASANSÖR KURUCUSU VE BAKIMCISI/ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAKIM VE ONARIMCISI¹⁵

TANIM

Fabrika, hastane, işyeri, apartman gibi çok katlı binalarda insan, hasta veya yük taşımak için hazırlanmış asansörleri projelere uygun olarak kuran ve bunların bakımını yapan kişidir.

A- GÖREVLER

- Asansörlerin mekanik kısımlarının ve elektrik tesisat şemalarının planlarını inceler,
- Asansörleri oluşturan parçaları birleştirmek suretiyle montaj işlemini yapar ve asansör boşluğuna yerleştirerek sistemi çalıştırır,
- Asansörde meydana gelen arızaları saptar, değişmesi gereken parçalarını değiştirir,
- Asansörün iyi çalışıp çalışmadığını kontrol eder,
- Yapılan işin maliyet hesabını yapar.

Asansörlerin elektrik ve elektronik kısımları bu alanla ilgili elemanlar tarafından yapılır. Ancak, asansörcülük alanında kendini yetiştirmiş olan kişiler asansörlerin elektrik ve elektronik panolarının bağlantılarını da yapabilirler.

KULLANILAN ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMAN

- Çeşitli tipte ve boyda tornavida, kontrol kalemi,
 - Yan keski, pense, kargaburun,
 - Kılavuz takımı, yağdanlık,
 - Darbeli bireyiz, sert matkap uçları, normal matkap uçları,
 - Şaleme, havya takımı,
 - İki ağızlı anahtar takımı, lokma anahtar takımı, yıldız anahtar takımı,
 - Şeritmetre, avometre, çelik cetvel, kumpas vb. aletler kullanılır.
-

¹⁵ Türkiye İş Kurumu tarafından "Asansör Kurucusu Ve Bakımcısı/Elektromekanik Taşıyıcılar Bakım Ve Onarımcısı" tanım, görev ve diğer mesleki bilgiler belirlenmiştir.

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Asansör kurucusu ve bakımıcısı olmak isteyenlerin;

- Alet ve makinelerle uğraşmaktan hoşlanan,
- Makine parçaları arasındaki ilişkileri görebilen,
- Gözünü ve ellerini eşgüdümle kullanabilen,
- El becerisine sahip,
- Yükseklik korkusu olmayan,
- Dikkatli, tedbirli ve sorumluluk sahibi kimseler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

- Asansör montaj ve bakımıcıları görevlerini genellikle çok katlı binalarda, kapalı mekânlarda yürütürler. Asansör boşluğu denilen dar ve karanlık mekânlarda güç pozisyonlarda çalışırlar.

- Bu meslek sürekli değişik yer ve mekânlarda icra edilir. Meslek elemanları çoğunlukla hareket halindedirler.

- , İşin gereğine göre çalışma saatleri değişmektedir.

- Kişiler birinci derecede metal alet ve malzemelerle, onarma ve kurma işlemleri ile ilgilidirler.

- Meslek elemanları, elektrikçiler ve kaynakçılarla iletişim halindedirler.

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi; yeterli sayıda müracaat olması durumunda mesleki eğitim merkezlerinin “Elektrik-Elektronik Teknolojisi” alanı ““Elektromekanik Taşıyıcılar Bakım ve Onarımcısı” dalında, kalfalık ve ustalık eğitimleri verilmektedir.

Ayrıca mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumların aynı alan ve meslek dalında da bu mesleğin eğitimi verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

Çıraklık eğitimine başlayabilmek için,

- En az ortaokulu tamamlamış, açık lise veya açık meslek liselerinden birine kayıt yaptırmış olmak,

- Bünyesi ve sağlık durumu mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak,

- 14 yaşını doldurmuş, 19 yaşından gün almamış olmak. Ancak, 19 yaşından gün almış olanlardan daha önce çıraklık eğitiminden geçmemiş olanlar yaşlarına ve eğitim seviyelerine uygun olarak düzenlenecek mesleki eğitim programlarına göre çıraklık eğitimine alınabilir.

- Eğitim görmek istediği meslekte bir işyeri bulmak ve işveren ile çıraklık sözleşmesi imzalamak gerekmektedir.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi ilköğretim mezunu olanlarda 3 yıl, lise veya daha üst düzeyde genel eğitim görmüş olanlarda ise 1,5 yıldır. 3308 Sayılı Mesleki Eğitimi Kanunu'na göre meslek liselerinin öğrencileri teorik eğitimlerini haftada iki gün okulda, pratik eğitimlerini haftada üç gün işletmelerde yaparlar.

Mesleki eğitim merkezlerinde ise haftanın 1 günü mesleki eğitim merkezlerinde teorik eğitim, diğer günler ise işyerlerinde pratik (uygulanmalı) eğitim görürler.

Kalfalık, Ustalık Meslek Dersleri:

Çıraklık ve mesleki eğitim kapsamında ders programı genel bilgi dersleri ile meslek bilgisi derslerinden oluşmaktadır.

Meslek derslerinde; kullanılan makine, teçhizat, araç-gerecin tanıtılması, tekniğe uygun olarak kullanılması, bunların temizlik ve bakımlarının yapılması, norm yazı yazma, serbest elle ve takım kullanarak mesleği ile ilgili çizimlerin yapılması, çizimi tamamlanmış plan ve projelerin okunmasının yanı sıra, İşletme Bilgisi ve İş Güvenliği hakkında da bilgiler verilmektedir.

Teorik olarak verilen bilgilerin yanında, işyerinde de usta öğreticinin gözetimi altında pratik çalışması yapılmaktadır.

D- MESLEK EĞİTİMİ

Pratik eğitimde; asansörlerin mekanik, elektrik, elektronik parçalarının tanınması, montaj ve bakım işlerinde kullanılan araç gereçlerin kullanma şekli ve bakımı konularında eğitim verilmektedir.

Bu eğitimin sonunda öğrencilerimize kazandırılması amaçlanan davranışlar ve beceriler; tek ve çift hızlı insan ve yük asansörlerini basit olarak kumanda şemalarını çizebilme, çizilmiş şemaları okuyabilme, muhtemel arıza kaynaklarını, sebeplerini söyleyebilme, arızaları giderebilme gibi konulardır.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Mesleki eğitim merkezlerinde eğitimini tamamlayanlar, eğitim sonunda kalfalık sınavına girerek başarılı olduğu takdirde "Kalfalık Belgesi" alırlar.

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Meslek elemanları;

- Asansör imal eden işletmelerde,
- Asansör montaj, bakım ve onarım servislerinde,
- Ayrıca kendi işini kurmak suretiyle çalışabilirler.

Düzgün şehirleşme ile birlikte çok katlı binaların yapımı hızla gelişmektedir.

Buna bağlı olarak da asansörcülükle ilgili mesleklere ihtiyaç artmaktadır.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ EĞİTİM SÜRESİNCE

- 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu" gereğince, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.

- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.

- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

- Mesleki eğitim bittikten sonra işçinin deneyimine ve işletmenin yapısına göre asgari ücretin 2-3 katı arasında değişen kazanç elde edilebilmektedir.

- Usta unvanını aldıktan sonra kendi bağımsız işyerini açanların kazanç durumu ise yaptığı işle orantılı olarak değişmektedir.

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Mesleki eğitim merkezlerinden kalfa olarak mezun olanlar bir işyerinde çalışıp aynı zamanda teorik eğitimlerine de devam edebilirler. İlköğretim (ortaokul) mezunu kalfa ve ustalar, mesleki ve teknik açık öğretim lisesine devam ederek, meslek lisesi diploması alabilirler. Mesleğinde ustalık eğitimi çalışma süresi 2 yıldır.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Meslekte usta ve usta öğretici unvanlarına yükselmek mümkündür. Ustalık belgesine sahip olanlar veya bunları işyerlerinde çalıştıranlar bağımsız işyeri açabilirler. Ayrıca, işyerinde çırak çalıştırması için de "Usta Öğretici" belgesine sahip çalışanın olması zorunludur.

BENZER MESLEKLER

- Makine Montajcısı
- Bakım ve Onarım Elektrikçisi
- Elektrik Tesisatçısı

H- EK BİLGİLER

GÖREV

- İş organizasyonu yapar,
- Çevre koruma önlemleri alır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygular,
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışır,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

K: <http://e-ogrenme.iskur.gov.tr/oyscontent/Courses/Course162/pdf/a/31.pdf>

TÜRK MESLEKLER SÖZLÜĞÜNDE ASANSÖR MONTAJ USTASI MESLEK BİLGİLERİ

Meslek Kodu : 7412.05

Meslek Adı: Asansör Montaj Ustası

Grup Bilgileri

Meslek Ana Grubu: Sanatkârlar ve İlgili İşlerde Çalışanlar

Meslek Alt Ana Grubu: Elektrik ve Elektronik İşlerde Çalışanlar

Meslek Grubu: Elektrikli Ekipman Kurulumcuları ve Tamircileri

Meslek Birim Grubu: Elektrik Mekanikleri ve Montajcıları

Gereken Minimum Eğitim Düzeyi: İlköğretim

Meslek Detay Bilgileri

Meslek Tanımı:

Asansör Montörü, her tür asansörün montajına ve işletmeye alınmasına ilişkin işlemleri, kendi başına ve belirli bir süre içerisinde yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Görev ve İşlem Basamakları:

Asansör Montaj Ustası; işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:a)Kullanılacak araç, gereç ve takımları hazırlamak ve malzeme kontrolü yapmak,

b) Asansörün raylarının, kapılarının, kuyu dibi tamponlarının, makine motorunun, karşı ağırlığının ve hız regülatörünün montajını yapmak,

c) Halat deliklerini açmak, taşıyıcı ve regülatör halatlarının ve kabinin montajını yapmak,

d) Kapı ekipmanlarını takmak ve asansörü revizyonda çalıştırmak,

e) Asansörün elektrik aksamından nihai şalterin, kumanda tablosunun, kat seçicilerinin ve kuyu içi mecburi seçicilerinin montajını yapmak,

f) Makine dairesinin elektrik tesisatını, kuyu elektrik tesisatını ve kumanda tesisatını yapmak,

g) Kapı kilitleri,fiş kontaklarının montajını yapmak,

h) Emniyet devrelerini, faz koruma rölesini ve toprak kaçak rölesini, termik şalteri ve nihai şalteri, kapıları ve alarm sistemini kontrol etmek,

i) Asansörün ince ayarlarını yapmak ve devreye almak,

j) Paraşüt deneyi yapmak ve asansörü işletmeye almak,

vb. görev ve işlemleri yerine getirir.

Güncel Meslek : EVET

K:<http://esube.iskur.gov.tr/Meslek/ViewMeslekDetayPopUp.aspx?uiID=7412.05>

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğuna İlave Edildi

Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Meslek- lere İlişkin Tebliğ 24 Mart 2016 tarihli ve 29663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlana- rak yürürlüğe girmiştir. Tebliğde yer alan meslekler:

Sıra No	Ulusal Yeterli- lik Kodu	Yeterlilik Adı	Seviyesi
1	12UY0092-3	Asansör Bakım ve Onarımcısı	Seviye 3
2	12UY0092-4	Asansör Bakım ve Onarımcısı	Seviye 4
3	12UY0091-3	Asansör Montajcısı	Seviye 3
4	12UY0091-4	Asansör Montajcısı	Seviye 4

Bu kapsamda 25 Mayıs 2015 tarihli ve 29366 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tebliğ ile belirlenen 40 mesleğe, 8 meslek daha ilave edilerek MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu getirilen meslek sayısı 48’ e ulaşmıştır. **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 2016/1 sıra numaralı tebliğinde yer alan 8 meslekte MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi olmayan kişiler Tebliğin yayım tarihinden itibaren on iki ay sonra (25.03.2017 tarihinden sonra) çalıştı- rılamayacaktır.**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çıkarılan 24 Mart 2016 tarihli ve 29663 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Tebliğde;

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ZORUNLULUĞU GETİRİLEN MESLEKLERE İLİŞKİN TEBLİĞ (SIRA NO: 2016/1)

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, çalışanlar için Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi zorunluluğu getirilen meslekleri belirlemek ve yayımını sağlamaktır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanununun Ek 1 inci maddesine dayanılarak hazırlan- mıştır.

Belge zorunluluğu

MADDE 3 – (1) Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Meslekî Yeter- lilik Kurumu tarafından standardı yayımlanan ve ekteki listede belirtilen mesleklerde, Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesine sahip olmayan kişiler işbu Tebliğin yayım tarihinden itibaren on iki ay sonra ça- lıştırılmazlar.

(2) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin meslekî ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için birinci fıkradaki belge şartı aranmaz.

İdari yaptırım

MADDE 4 - (1) Bu Tebliğin 3 üncü maddesine ilişkin denetimler iş müfettişlerince yapılır. Bu Tebliğ hükümlerine aykırı davranan işveren veya işveren vekillerine Çalışma ve İş Kurumu il müdürü tarafından her bir çalışan için beş yüz Türk lirası idari para cezası verilir. Bu Tebliğ hükümlerine göre verilen idari para cezaları tebligattan itibaren bir ay içinde ödenir.

Yürürlük

MADDE 5 - (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6 - (1) Bu Tebliğ hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

MYK ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI BELGELENDİRME BİLGİLERİ

Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Adı	Seviye	Sektör	Belgelendirme Kuruluşu	Zorunluluk Tarihi
12UY0092-3	Asansör Bakım Ve Onarımcısı	Seviye 3	Elektrik, Elektronik	<ul style="list-style-type: none">INSPECCOASO 2. ve 3. OSB METESMEYBEM A.Ş.	25.03.2017
12UY0092-4	Asansör Bakım Ve Onarımcısı	Seviye 4	Elektrik, Elektronik	<ul style="list-style-type: none">INSPECCOASO 2. ve 3. OSB METESMEYBEM A.Ş.	25.03.2017
12UY0091-3	Asansör Montajcısı	Seviye 3	Elektrik, Elektronik	<ul style="list-style-type: none">INSPECCOASO 2. ve 3. OSB METES	25.03.2017
12UY0091-4	Asansör Montajcısı	Seviye 4	Elektrik, Elektronik	<ul style="list-style-type: none">INSPECCOASO 2. ve 3. OSB METES	25.03.2017

6645 sayılı Kanun, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) açısından, tehlikeli ve çok tehlikeli işler sınıfında olup Bakanlıkça yayımlanacak tebliğler-

de yer alan mesleklerde MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunlu olmaktadır. Belge zorunluluğu getirilen mesleklere ilişkin belge masraf karşılığı ile Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen miktarı geçmemek üzere sınav ücreti İşsizlik Sigortası Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmaktadır.

Belge zorunluluğundan bahsedilebilmesi için, MYK tarafından ilgili mesleğin ulusal meslek standardının yayımlanmış olması ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çıkarılacak tebliğlerde bu mesleğe yer verilmiş olması gerekmektedir. Tebliğin yayım tarihinden itibaren 12 ay içinde bireylerin MYK Mesleki Yeterlilik Belgesini almış olması gerekmektedir. 12 aydan sonra bu Kanunda düzenlenen esaslara göre, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi olmayan kişiler çalıştırılmaz. 25/05/2015 tarihinde Resmî Gazetede Bakanlıkça yayımlanan 2015/1 nolu ilk tebliğde yer alan 40 meslek ile başlayan belge zorunluluğunun Kurumca standardı hazırlanmış diğer tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan mesleklerde de peyderpey devam etmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda Bakanlıkça 2016/1 nolu ikinci tebliğ 24/03/2016 tarihinde yayımlanarak 8 meslek daha belge zorunluluğuna dâhil edilmiştir.

25/05/2015 tarihinde Resmî Gazetede Bakanlıkça yayımlanan 2015/1 nolu ilk tebliğde yer alan 40 meslekte belge zorunluluğu 26/05/2016 tarihinde başlarken, 24/03/2016 tarihinde Resmi Gazetede Bakanlıkça yayımlanan 2016/1 nolu ikinci tebliğde yer alan 8 meslekte belge zorunluluğu 25/03/2017 tarihinde başlayacaktır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin meslekî ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi şartı aranmaz.

Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştireceği sınavlarda başarılı olan kişilerin 31/12/2017 tarihine kadar belge masrafı ile sınav ücreti, 1/1/2018 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar ise belge masrafı ile sınav ücretinin yarısı Fondan karşılanır. Fondan karşılanacak sınav ücreti, brüt asgari ücretin yarısını geçmemek üzere meslekler itibarıyla Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararıyla belirlenir. Fondan karşılanan bu desteklerden kişiler bir kez yararlanabilir. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde yer alan mesleklerde, MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan sınavlar sonucunda belge almaya hak kazanan bireyler bu kanun kapsamında yal-

nızca bir kez yararlanıcı olabilirler. Sınavlardan başarısız olan adayların sınav ve belgelendirme ücretleri fondan karşılanmayacaktır.

Bireyler Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili ulusal yeterlikte yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında teorik ve uygulamalı sınavlara girerek başarılı olmaları halinde MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanırlar.

ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI
Seviye:	4¹⁶
Referans Kodu:	12UMS0204-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ankara Sanayi Odası 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgesi (ASO 2. ve 3. OSB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarihi/ Sayı:	21.03.2012 Tarih ve 2012/25 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarihi/Sayı:	27/4/2012 - 28276 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANİ FRENLEMELİ GÜVENLİK TERTİBATI: Kılavuz raylar üzerindeki frenleme hareketi ani olan güvenlik tertibatını,

ANİ FRENLEMELİ TAMPON ETKİLİ GÜVENLİK TERTİBATI: Kılavuz raylara etki ederek çok kısa bir mesafede duran ve ancak kabin ve gerekiyorsa karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığındaki frenleme etkisini bir tampon sistemi yardımı ile yumuşatan tertibatı,

ASANSÖR KUYUSU: Kabin ve varsa karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığının içinde hareket ettiği boşluğu,

¹⁶ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

ASANSÖR: Belirli seviyelerde hizmet veren, sabit ve yataya 15° (on beş dereceden) fazla bir açı oluşturan raylar boyunca hareket eden bir kabine sahip olup; insanların, insanların ve yüklerin, bir kişi kabine zorlanmadan girebiliyorsa ve kabinin içerisinde bulunan veya kabin içindeki kişinin erişim mesafesinde yer alan kumandalarla teçhiz edilmiş ise sadece yüklerin taşınmasına yönelik bir tertibatı,

AŞAĞI YÖN VALFİ: Kabinin aşağı yönde hareketini sağlayan hidrolik devresinde bulunan, elektrikle kumanda edilen valfi,

BAKIM KURULUŞU: Tesis sahibi adına, uzman bakım elemanı / elemanları tarafından, bakım çalışmalarını yapan, asansör monte eden kuruluş veya onun yetkilendirdiği servisi,

BASINÇ SINIRLAMA VALFİ: Bir boşaltma yolunu açarak basıncın önceden belirlenmiş bir değerde sınırlanmasını sağlayan valfi,

BEYAN HIZI: Asansörün tasarımı olduğu, metre/saniye olarak ifade edilen kabin hızı değeri,

BEYAN YÜKÜ: Asansörün tasarımı olduğu yük değeri,

BORU KIRILMA VALFİ: Önceden belirlenen yönde büyük bir akışın neden olduğu basınç farkı ayarlanan değeri aştığında otomatik olarak kapanan valfi,

BÜKÜLGEN KABLO: Kabin ile kumanda tablosu arasındaki bağlantıyı sağlayan esnek kabloyu,

DEBİ SINIRLAMA VALFİ: Giriş ve çıkışı daraltılmış bir kesitle birbirine bağlayan valfi,

DENGELEME AĞIRLIĞI: Kabin ağırlığını dengeleyerek enerji tasarrufu yapan kütleli,

DİREKT TAHRİKLİ ASANSÖR: Silindir veya pistonu kabin veya kabin iskeletiyle direkt olarak bağlantılı olan hidrolik asansörü,

ELEKTRİK GÜVENLİK ZİNCİRİ: Seri olarak bağlı olan elektrik güvenlik cihazlarının tümünü,

ELEKTRİKLİ KAYMA DÜZELTME SİSTEMİ: Kayma tehlikesine karşı alınan tedbirlerin tümünü,

EN KÜÇÜK HALAT KOPMA YÜKÜ: Halat anma çapının karesi ile (mm^2 olarak), halat tellerinin anma dayanımı (N/mm^2 olarak) ve halat yapısına bağlı bir katsayının çarpımına eşit yükü,

ENDİREKT TAHRİKLİ ASANSÖR: Piston veya silindiri, taşıma organları (halatlar, zincirler) vasıtasıyla kabin veya kabin iskeletiyle bağlı olan hidrolik asansörü,

ETEK SACI: Kabin eşiği veya durak kapısı eşiğinden aşağı doğru düşey doğrultuda uzanan düzgün kısmını,

GERİ DÖNÜŞSÜZ VALF: Akışa bir yönde izin veren valfi,

GÜVENLİK HALATI: Askı tertibatının kopması durumunda güvenlik tertibatını çalıştırmak için kabin ve dengeleme ağırlığına bağlanan yardımcı halatı,

GÜVENLİK TERTİBATI: Aşağı ya da yukarıya doğru aşırı hız kazanma veya askı tertibatının kopması halinde devreye girerek kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığını frenleyerek sabit tutan, mekanik tertibatı,

HIZ REGÜLÂTÖRÜ: Asansör belli bir hıza ulaştığında tahrik tertibatını devre dışı bırakan ve gerektiğinde güvenlik tertibatını çalıştıran düzeni,

HİDROLİK ASANSÖR: Kaldırma işi, hidrolik sıvısını kabini direkt veya endirekt olarak etkileyen bir kaldırıcıya sevk eden ve elektrikle tahrik edilen bir pompa vasıtasıyla gerçekleşen (birden fazla motor, pompa ve/veya kaldırıcı kullanılmış olabilir) asansörü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSKELET: Kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığını taşıyan, askı halatlarına bağlantılı metal çerçeveyi,

KABİN: Asansörün insan ve/veya yükleri taşıyan parçasını,

KAPAMA VALFİ: Her iki yönde hidrolik akışına izin veren veya akışı engelleyen, elle kumanda edilen valfi,

KARŞI AĞIRLIK: Kabin ağırlığı ve yükün yarısını karşılayan kütleli,

KAYMALI GÜVENLİK TERTİBATI: Kılavuz rayları etkileyerek frenleme etkisinin sürtünme ile gerçekleştiği, kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığında meydana gelen kuvvetlerin kabul edilebilir bir değerde sınırlandırılması için özel önlemlerin alındığı güvenlik tertibatını,

KENETLEME TERTİBATI: Etkili olunca kabinin aşağı yönde hareketini frenleyen ve hareket yolunun her noktasında sabit tutan, kaymayı sınırlayıcı mekanik tertibatı,

KILAVUZ RAYLAR: Kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığına kılavuzluk eden asansör kısımlarını,

KİLİT AÇILMA BÖLGESİ: Durak kapısı kilidinin açılmasına izin verilebilmesi için, kabin tabanının durak seviyesinin altında ve üstünde konumlandırılabilmesi mesafeyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KULLANICI: Asansörden yararlanan kişiyi,

KULLANILABİLİR KABİN ALANI: Döşmeden 1 m yükseklikte ölçülen (el pervazları hariç olmak üzere), asansörün çalışması sırasında yolcu ve yüklerin yararlanabileceği alanı,

KUYU ALT BOŞLUĞU: Kabinin gittiği en alt durak seviyesinin altındaki asansör kuyusu kısmını,

KUYU ÜST BOŞLUĞU: Kabinin gittiği en üst durak seviyesinin üstündeki asansör kuyusu kısmını,

LAMİNE CAM: İki veya daha fazla cam tabakasından her birinin plastik bir madde ile birleştirilmesiyle meydana gelen güvenlik camını,

MAKARA DAİRESİ: Tahrik makinesinin bulunmadığı, ancak makaraların bulunduğu, hız regülâtörü ve elektrik tertibatının bulunabileceği odayı,

MAKİNE DAİRESİ: Makine veya makinelerin ve/veya ilgili donanımın bulunduğu odayı,

OTOMATİK SEVİYELEME: Asansör durduktan sonra, yükleme ve boşaltma sırasında gerekirse birbirini takip eden hareketlerle durma seviyesinin ayarlanmasını,

OTURMA TERTİBATI: Kabinin aşağı yönde istenmeyen hareketlerini frenlemeye ve sabit durdurucularla kabini tutmaya yarayan mekanik tertibatı,

REGÜLÂTÖR HALATI: Askı tertibatının kopması durumunda güvenlik tertibatını çalıştırmak için kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığına bağlanan yardımcı halatı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SEVİYELEME: Durak seviyesinde durma hassasiyetini iyileştiren sistemi,

SÜRTÜNME TAHRİKLİ ASANSÖR: Tahrik sistemi askı halatlarıyla tahrik kasnağı kanalları arasındaki sürtünme kuvvetine dayanan asansörü,

TAHRİK MAKİNESİ: Motor dahil olmak üzere, asansörün hareket etmesini ve durmasını sağlayan makine veya pompa, pompa motoru ve kumanda valflerinden oluşan, asansörün hareket etmesini ve durmasını sağlayan birimi,

TAM YÜK BASINCI: Kabin beyan yükü ile yüklü ve en üst durakta duruyorken kaldırıcıya doğrudan bağlı olan hidrolik sistemi etkileyen statik basıncı,

TAMBURLU ASANSÖR/ZİNCİRLİ ASANSÖR: Sürtünme dışı yollarla tahrik edilen, zincir veya halatla asılı asansörü,

TAMPON: Hidrolik veya yaylarla (veya benzeri tertibatla) frenlemeyi sağlayan, hareket yolu sonundaki esnek parçayı,

TEK YÖNDE ETKİLİ KALDIRICI: Bir yönde hareketi sıvı basıncının diğer yönde hareketi yer çekimi etkisinin sağladığı kaldırıcıyı,

TEK YÖNLÜ DEBİ SINIRLAMA VALFİ: Hidrolik akışını bir yönde serbest bırakan, diğer yönde sınırlı izin veren valfi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TESİS YETKİLİSİ: Tesisi servise hazır hale getirme gücüne sahip, çalıştırmadan ve kullanımdan sorumlu tüzel veya gerçek kişiyi,

TESİS: Tamamen tesis edilmiş insan asansörü, yük asansörü, içine girilebilen yalnız yük taşıma asansörü, servis asansörü,

UZMAN BAKIM ELEMANI: Gerekli bakım çalışmalarının güvenli yapılmasına imkân vermek için uygun şekilde eğitim almış bilgi ve uygulama tecrübesi olan, gerekli talimatlar verilmiş ve bakım kuruluşunca atanmış elemanı,

YÜK ASANSÖRÜ: Genellikle insan refakatinde yük taşınması için öngörülen asansörü, ifade eder.

1. GİRİŞ

Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgesi tarafından hazırlanmıştır.

Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak çalışan, çalışma esaslarını ve çalışma yerini düzenleyen, kullanılacak takım ve aparatları hazırlayan, ölçü ve ayar aletleri ile test eden, konut, işyeri, fabrika, santral, hastane, okul vb. binalardaki asansör sistemlerinin ray, kabin ve kat kapılarının, tahrik sisteminin, kabin ve karşı ağırlığının, hız regülatörünün, kuyu dibi elemanlarının, kumanda sistemlerinin bakımlarını ve elektrik tesisatlarının bağlantılarını kontrol eden ve uygunsuzluklarını gideren nitelikli kişidir.

Asansör Bakım ve Onarımcısı, bakım onarım süreci içerisinde yürütülen tüm faaliyetlerin doğru olarak zamanında, öngörülen kalite seviyesinde yapılmasından, kullanılan makine ve aletlerin bakımından ve verimli kullanılmasından, birlikte çalıştığı kişilerin iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre çalışmasından ve koordinasyonundan sorumludur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 7412 (Elektrik mekanikeri ve montajcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3194 sayılı İmar Kanunu

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği
Asansör Yönetmeliği (95/16/AT)
Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği
Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2004/108/AT)
Makina Emniyeti Yönetmeliği (2006/42/AT)
Makina Koruyucuları Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) konut, işyeri, fabrika, santiral, hastane, okul vb. binalardaki asansör, kuyu içi, makine dairesi, kabin içi ve kabin üstü mekânlarda çalışır. Kuyu içi ve kabin üstü bölgelerde çalışma koşulları tehlikelidir. Asansör Bakım ve Onarımcısı genelde ayakta çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında yüksekte çalışma, gürültülü ortam, kaldırma, itme, çekme, tırmanma ve uzanma gibi zorlamalı bedensel pozisyonlar sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Asansör Bakım ve Onarımcısı, işlemler sırasında uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Asansör Bakım ve Onarımcısının (Seviye 4) "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Tablo 8 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI GÖREVLER, İŞLEMLER VE BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kural- larını uygu-	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işye- rine ait kural-	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.

	lamak		ları uygulamak	A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.		
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.		
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.		
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.		
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.		
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.		
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.		
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.		
				A.3.3	Makineye ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.		
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.		
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.		
		B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
						B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
						B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
				B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.

				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırır ve gerekli ön-
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
				B.2.4	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya birlikte
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
				B.3.2	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamaadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Bakım onarım yapılacak parçanın veya yerin ve gerekli ekipmanların uygunluğunu denetler.
				C.3.3	Bakım onarımı tamamlanan bileşenlerin işyerinin kalite koşullarını sağlama için özel ölçme aletlerini kullanarak kalite denetimi yapar.
		C.4	Proseslerde saptanan hata	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.

			ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili basit uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisi dahilinde olmayan veya gidemediği hata ve arızaları amirine bildirir.
D	Bakım ön hazırlığı yapmak	D.1	Bakım öncesi malzeme ve donanım kontrolü yapmak	D.1.1	Bakım talimatlarını kontrol eder.
				D.1.2	Bakımla ilgili makine ve donanımları çalışmaya hazır hale getirir.
		D.2	Bakım bilgilendirmesi yapmak	D.2.1	Tesis yetkilisine veya tesis görevlisine bakım onarım çalışmasına başladığını haber verir.
				D.2.2	Kat kapılarına İSG ve çevre güvenliği açısından bakım-onarım çalışması yapıldığını, asansör kullanımının yasak olduğunu bildiren uyarı levhalarını görülebilir şekilde asar.
		D.3	Makine dairesi, kuyu ve bakım onarım malzemesinin kontrolünü yapmak	D.3.1	Makine dairesini İSG ve çevre güvenliği açısından (aydınlatma, havalandırma, temizlik, toz, elektriksel durumu) kontrol eder, işe uygun hale getirir veya getirilmesini sağlar.
				D.3.2	Makine dairesinin kapı kilidinin işlevselliğini kontrol eder, emniyetli giriş ve çıkış için uygun hale getirir veya getirilmesini sağlar.
				D.3.3	Kuyuyu İSG ve çevre güvenliği açısından (aydınlatma, havalandırma, temizlik, toz, elektriksel durumu) kontrol eder, işe uygun hale getirir veya getirilmesini sağlar.
				D.3.4	Bakım veya onarım talimatında belirtilen yedek parçaların ve sarf malzemelerinin uygunluklarını kontrol eder ve işe hazır hale getirir.
				D.3.5	Yangın tüpünün tarihini ve doluluğunu kontrol eder.
		E	Konsol, flanş, ray ve bağlantı parçalarının bakım	E.1	Konsolların ve flanşların bakım ve onarımını

	ve onarımını yapmak		yapmak	E.1.2	Ray konsollarındaki boya ve paslanma durumunu kontrol eder, boyasız kalarak paslanmış yüzeyleri temizler ve boyar veya temizlik ve boya yapılmasını sağlar.	
				E.1.3	Ray konsollarının tutturulduğu kısımda gevşeme ve oynama olup olmadığını kontrol eder, gevşeme ve oynama var ise talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre ray konsollarının sabitlenmesini yapar.	
				E.1.4	Ray flanşlarının gevşeklik ve sıklığını kontrol eder, bağlantıda uygun olmayan gevşeklik ve sıklıkları mekanik işlevi yerine getirecek şekilde ayarlama suretiyle giderir.	
		E.2	Rayların bakım ve onarımını yapmak	E.2.1	Ray ek yerlerinin birleşme yüzeylerinde boşluk olup olmadığını kontrol eder, boşluk olması durumunda boşluğu gidermeye yönelik bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlar.	
				E.2.2	Raylarda bulunan yağ birikintisini ve tozu temizler.	
				E.2.3	Ray tırnaklarının sıklığını denetler, uygun olmayan sıklıkların talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre ayarlanmasını sağlar.	
	E.2.4			Rayların darbe alıp almadığını ve düzgünlüğünü kontrol eder, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek olanların yenisi ile değiştirilmesi ya da düzgünlüğünün sağlanması işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.		
	F	Kat kapılarının bakım ve onarımını yapmak	F.1	Kapı kanatlarını kontrol etmek	F.1.1	Kapı kızaklarında sıkışma veya öngörülen değerlerden fazla boşluk olup olmadığını elle hareket vererek kontrol eder,
					F.1.2	Kapıya elle hareket vererek birleşim yerlerindeki boşlukları ve kanatın düzgün açılımını engelleyen uygunsuzlukları denetler,
					F.1.3	Yarı otomatik kapı yayının itme – çekme gücü uygunluğunu kapıya elle

					verdiği hareketle kontrol eder.
				F.1.4	Yarı otomatik kapı amortisörünün bağlantı sağlamlığını ve işlevselliğini kontrol eder.
				F.1.5	Yarı otomatik kapı camının İSG ve çevre güvenliği açısından sağlamlığını kontrol eder.
				F.1.6	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
		F.2	Kapı elektrik bağlantılarını kontrol etmek	F.2.1	Kapı kontağının sağlamlığını elektrikli ölçme ve kontrol aleti ile denetler, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda ise yenisi ile değiştirir.
				F.2.2	Kapı kilit mekanizmasının, kapı tahrik motorunun ve tahrik motor ünitesinin işlevliğini el ve göz ile denetler, tespit ettiği arızaların giderilmesine yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
				F.2.3	Kapı kilit kontağını el, göz ve gerektiğinde elektrikli aletlerle kontrol eder, basınçlı hava ile temizler.
		F.3	Kapı kasası sabitleme yerini kontrol etmek	F.3.1	Kapı kasasının sabitleme uygunluğunu kontrol eder, tespit ettiği sabitleme kusurlarını talimatlarda belirlenmiş standartlara göre giderir.
				F.3.2	Kapı kasasının etek sacının tutturulduğu kısımda oynama olup olmadığını kontrol eder, tespit ettiği arızaları talimatlarda belirlenmiş standartlara göre giderir.

G	Asansör tahrik sisteminin bakım ve onarımını yapmak (devamı var)	G.1	Motor grubunun bakım ve onarımını yapmak	G.1.1	Motor yataklarını lifsiz bez kullanarak el ile temizler ve yağlar.
				G.1.2	Motor rulmanlarının çalışırken çıkarttığı sesi dinleyerek sağlamlığını denetler.
				G.1.3	Çalışır haldeki soğutma fanının sesini dinleyerek ve göz ile sağlamlığını denetler.
				G.1.4	Motor kablo bağlantı klemenslerinin sıkılığını el aletleri ve göz ile kontrol eder.
				G.1.5	Motorda titreşim olup olmadığını gözlem yaparak kontrol eder.
				G.1.6	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
		G.2	Makine grubunun bakım ve onarımını yapmak	G.2.1	Makine yataklarını lifsiz bez kullanarak el ile temizler ve yağlar.
				G.2.2	Makine grubu rulmanlarının çalışırken çıkarttığı sesi dinleyerek sağlamlığını denetler.
				G.2.3	Makine sehпасı izolasyon malzemesinin uygunluğunu el ve göz ile denetler.
				G.2.4	Makinede titreşim olup olmadığını gözleme yaparak kontrol eder.
				G.2.5	Makine grubunun dışını basınçlı hava, üstübü, bez vb. araçlarla temizler.
				G.2.6	Halat kanallarını ve yan yatak uygunluğunu el ve göz ile denetler.
				G.2.7	Sonsuz dişlinin işlevselliğini denetler.
				G.2.8	Dişli kutusu yağ seviyesinin belirlenen referans sınırları içerisinde olup olmadığını göstergelerden kontrol eder.
G.2.9	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları				

					gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
G	Asansör tahrik sisteminin bakım ve onarımını yapmak	G.3	Ana halat saptırma makarasının bakım ve onarımını yapmak	G.3.1	Ana halat saptırma makarasının yataklarını basınçlı hava, üstübü, bez vb. araçlarla temizler ve yağlar.
				G.3.2	Rulmanların çalışırken çıkarttığı sesi dinleyerek ve titreşimleri gözlemleyerek sağlamlığını denetler.
				G.3.3	Yivlerin aşınıp aşınmadığını el ve göz ile kontrol eder.
				G.3.4	Muhafazanın bağlantılarını ve konumunun uygunluğunu el ve göz ile denetler.
				G.3.5	Yan yatak yağlamalarının uygunluğunu denetler.
				G.3.6	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
		G.4	Hidrolik sistemin bakım ve onarımını yapmak	G.4.1	Hidrolik yağ seviyesinin belirlenen referans sınırları içerisinde olup ol-
				G.4.2	Hidrolik sistemin filtrelerinin işlevselliklerini denetler, teknik dokümanlara
				G.4.3	Sistemde yağ kaçağı olup olmadığını el ve göz ile denetler.
				G.4.4	Boru kırılma valfinin mührünün varlığını ve uygun konumda olup olmadığını kontrol eder.
G.4.5	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama,				

					bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
		G.5	Fren sistemini kontrol etmek	G.5.1	Balataların aşınma durumunu el ve göz ile denetler.
				G.5.2	Fren bobini ve fren açma yayının işlevselliğini denetler.
				G.5.3	Katta durma hassasiyetini gözleme yaparak denetler.
				G.5.4	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
H	Kabin ve karşı ağırlıkların bakım ve onarımını yapmak (devamı var)	H.1	Kabin ve kabin taşıyıcı iskeletinin bakım ve onarımını yapmak	H.1.1	Kabin patenlerini aşınma bakımından kontrol eder ve temizliğini yapar veya yaptırır.
				H.1.2	Paraşüt frenini sökmeden temizliğini yapar, işlevselliğini el ve göz ile denetler.
				H.1.3	Kabin ve kabin taşıyıcı arasındaki izolasyonun uygunluğunu el ve göz ile kontrol eder.
				H.1.4	Kabin butonunun işlevliğini ve kabin aydınlatmasının uygunluğunu el ve göz ile denetler.
				H.1.5	Taşıyıcı iskeletin ve üzerindeki aparatların bağlantı sağlamlığını el aletleri ile kontrol eder.
				H.1.6	Fotosel, diafon, aşırı yük sistemi ve acil aydınlatma sisteminin uygunluğunu el, göz ve elektrikli ölçme ve kontrol aletleri ile kontrol eder.
				H.1.7	Yağdanlıktaki yağ seviyesinin belirlenen referans sınırları içinde olup olmadığını göz ile kontrol eder.
				H.1.8	Kabin kapısının bağlantı sağlamlığını ve düzgün çalışırılığını el ve göz ile denetler.

				H.1.9	Kabin panelleri ile tavan bağlantılarının uygunluğunu el ve göz ile denetler.
				H.1.10	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar veya yapılmasını sağlar.
H	Kabin ve karşı ağırlıkların bakım ve onarımını yapmak	H.2	Karşı ağırlıkların bakım ve onarımını yapmak	H.2.1	Karşı ağırlık patenlerini aşınma bakımından kontrol eder, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanları yenisi ile değiştirir, çalışır durumda olanların temizliğini yapar veya yaptırır.
				H.2.2	Ağırlıkların bağlantı konumunu kontrol eder, uygun olmayan bağlantıları talimatlarda belirlenmiş özelliklere göre yeniden yapar veya yapılmasını sağlar.
		H.3	Askı halatları ve tespit noktalarının bakım ve onarımını yapmak	H.3.1	Askı halatlarının aşınma, uzama ve gerginlik durumlarını el ve göz ile denetler, tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar veya yapılmasını sağlar.
				H.3.2	Askı halatlarındaki yağlanma durumunu denetler, yağlanmış halatları teknik dokümanda belirtilen malzeme ve yöntemi kullanarak temizler veya temizlettirir.
				H.3.3	Askı halatlarının bağlantılarının uygunluğunu göz ve el aletleri ile kontrol eder, uygun olmayan bağlantıları teknik dokümanda belirlenmiş özelliklere

					göre yeniden yapar veya yapılmasını sağlar.
I	Hız regülatörünün bakım ve onarımını yapmak	I.1	Hız regülatörünün üst kısmının bakım ve onarımını yapmak	I.1.1	Hız regülatörünün dönüş hızının uygunluğunu el ve göz ile denetler.
				I.1.2	Hız regülatörünün temizliğini el ile üstübü kullanarak yapar veya yapılmasını sağlar.
				I.1.3	Hız regülatörünün bağlantı sağlamlığını göz ve el aletleri ile kontrol eder.
				I.1.4	Halatın fren mekanizmasına olan bağlantısını el aletleri ile kontrol eder.
				I.1.5	Hız regülatörünün üzerinde hareket eden lastiğin uygunluğunu denetler.
				I.1.6	Hız regülatörünün halat kanalının uygunluğunu el ve göz ile denetler.
				I.1.7	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar veya yapılmasını sağlar.
		I.2	Hız regülatörünün alt kısmının bakım ve onarımını yapmak	I.2.1	Alt makara kanalının uygunluğunu denetler, üstübü kullanarak el ile temizler.
				I.2.2	Eklem vidaları ile ray tutturma vidalarının bağlantı uygunluğunu el aletleri ile kontrol eder, tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik yenileme, bakım ve onarım işlemlerini yapar veya yaptırır.
				I.2.3	Hız regülatörünün kuyu dibine olan mesafesinin uygunluğunu ölçerek denetler.
I.2.4	Kontağın çalışıp çalışmadığını göz ve elektrikli ölçme ve kontrol aletleri ile kontrol eder.				

				I.2.5	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, ayarlama, bakım ve onarım işlemlerinin talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapılmasını sağlar.
J	Kumanda sisteminin ve elektrik tesisatının bakım ve onarımını yapmak (devamı var)	J.1	Kumanda panosunun bakım ve onarımını yapmak	J.1.1	Kumanda panosunun, kontaktörlerin ve diğer elektronik aksamın basınçlı hava, fırça, bez vb. araçlarla temizliğini yapar.
				J.1.2	Klemenslerin vidalarının sıkılığını el aletleri ve göz ile kontrol eder, gevşek bağlantıları talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre sağlamlaştırır.
				J.1.3	Elektrikli acil kurtarma sistemini çalıştırarak test eder, karşılaştığı arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik yenileme, bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				J.1.4	Motor ısınma kontağının (PTC, TÜS DEVRESİ) çalışırlığını denetler, tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik yenileme, bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlar.
		J.2	Kat ve kabin butonlarının bakım ve onarımını yapmak	J.2.1	Kat ve kabin buton yerlerinin basınçlı hava, fırça, bez vb. araçlarla temizliğini yapar.
				J.2.2	Kat ve kabin buton yer göstergelerinin ve butonların çalışırlığını denetler, öngörülen kullanım ömrünü tamam-
				J.2.3	Bağlantı klemenslerindeki vidaların sıkılığını el aletleri ve göz ile kontrol eder, gevşek bağlantıları talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre

					sağlamlaştırır.
		J.3	Revizyon setlerinin bakım ve onarımını yapmak	J.3.1	Revizyon setinin basınçlı hava, fırça, bez vb. araçlarla temizliğini yapar.
				J.3.2	Akü elemanlarını, elektrolit seviyesini ve enerji kapasitesini göz ile (fiziki) ve ölçü aletleri ile teknolojik metotlar uygulayarak kontrol eder, akünün elektrolit seviyesinde azalma varsa saf su ile tamamlar, şarj düzeyi ve kapasite düşüklüğü varsa şarj edilmesini sağlar.
				J.3.3	Cihazların ve bakım kumandasının uygunluğunu denetler, karşılaştığı arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik yenileme, bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlar.
J	Kumanda sisteminin ve elektrik tesisatının bakım ve onarımını yapmak	J.4	Bükülgen kablunun bakım ve onarımını yapmak	J.4.1	Bükülgen kablunun mekanik bağlantısının uygunluğunu el ve gözle kontrol eder.
				J.4.2	Bükülgen kablunun düzgünlüğünü el ve gözle kontrol eder.
				J.4.3	Bükülgen kablunun kabin alt prizinin işlerliğini el, göz ve gerekirse elektrikli kontrol ve ölçme aletleri ile kontrol eder.
				J.4.4	Kontrol işlemleri sonunda enerji iletimini güçleştiren ve emniyeti tehlikeye düşürecek aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi, bağlantı zayıflıklarını giderme işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
		J.5	Dış tesisat ve kablo kanal	J.5.1	Dış tesisatı basınçlı hava, fırça, bez vb. araçlarla temizler.

			bakım ve onarımını yapmak	J.5.2	Kabloların giriş çıkışını ve kablo kanalı bağlantılarını el, göz ve gerekirse elektrikli ölçü ve kontrol aletleriyle kontrol eder, tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik yenileme, bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlar.
		J.6	Elektrikli güvenlik tertibatının kontrolünü yapmak	J.6.1	Makine dairesi, kuyu dibi ve kabin üstü DUR butonların işlerliğini el, göz ve gerekirse elektrikli ölçü ve kontrol aletleriyle denetler.
				J.6.2	Sınır kesici şalterlerin kontak ve seviye uygunluğunu el, göz ve gerekirse elektrikli ölçü ve kontrol aletleriyle denetler.
				J.6.3	Paraşüt kontağının ve çalışmasının uygunluğunu el, göz ve gerekirse elektrikli ölçü ve kontrol aletleriyle denetler.
				J.6.4	Kontrol ve denetleme işlemleri sonunda tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik, öngörülen kullanım ömrünü tamamlamış veya işlevini yerine getiremeyecek durumda olanların yenisi ile değiştirme, bağlantıları sağlamlaştırma, kontak ve seviye uygunluklarını ayarlama, bakım ve onarım işlemlerini talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre yapar.
K	Kuyu dibi ve elemanlarının bakım ve onarımını yapmak	K.1	Kabin ve karşı ağırlık tamponu bakım ve onarımını yapmak	K.1.1	Kabin alt tamponunu el ile üstübu kullanarak temizler veya temizlettirir.
				K.1.2	Tamponun kabinle olan mesafesinin uygunluğunu ölçerek denetler, tespit ettiği hatalı mesafeleri talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre ayarlar veya ayarlanmasını sağlar.
				K.1.3	Karşı ağırlık tamponunu tel ile üstübu kullanarak temizler veya temizlettirir.

				K.1.4	Tamponun karşı ağırlıkla olan mesafesinin uygunluğunu ölçerek denetler, tespit ettiği hatalı mesafeleri talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre ayarlar.
				K.1.5	Tamponların elektrik bağlantılarını gözlemleme ve elektrikli ölçme ve kontrol aletlerini kullanarak kontrol eder, tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik yenileme, bakım ve onarım işlemlerinin yapılmasını sağlar.
		K.2	Denge zinciri (ağırlık) kuyu dibi aparatlarının bakım ve onarımını yapmak	K.2.1	Denge zincirinin zemine olan mesafesinin uygunluğunu ölçerek denetler tespit ettiği hatalı mesafeleri talimatlarda belirlenmiş standart değerlere göre ayarlar.
				K.2.2	Denge zincirinin kuyu dibi aparatlarının uygunluğunu denetler, tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye yönelik yenileme, bakım ve onarım işlemlerini yapar veya yapılmasını sağlar.
				K.2.3	Denge zincirinin uygunluğunu dinleyerek ve gözleyerek kontrol eder, tespit ettiği arıza ve aksaklıkları gidermeye
				K.2.4	Kuyu dibini süpürge fırça vb. temizlik gereçleriyle temizler veya temizletir.
L	Asansörü bakım ve onarım sonu kullanıma hazır hale getirmek	L.1	Bakım ve onarım sonu düzenlemeleri yapmak, sisteme enerji vermek	L.1.1	Sökülen malzemelerden kullanılabilir olanları seçer, bakım ve temizliğini yapar.
				L.1.2	Tasnif edilen atıkların belirlenmiş bölümlere nakledilmesini sağlar.
				L.1.3	Sisteme enerji vererek sistemin çalışırlığını tesis görevlisi ile birlikte kontrol eder.
				L.1.4	Kat kapılarındaki uyarı levhalarını toplar.
		L.2	Bakım formunu düzenlemek	L.2.1	Bakım formunu istenilen bilgi başlıklarına göre doldurur.
				L.2.2	Bakım formunu tesis görevlisine imzalatır.

				L.2.3	Tesis sorumlusuna bilgi verir.
M	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	M.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	M.1.1	Asansör sistemlerinin ve bakım onarım temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				M.1.2	Asansör sistemleri ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		M.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	M.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				M.2.2	Asansör bakımı ve onarımı işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımları (tork ayarlı lokma, yıldız, düz vb.)
2. Asansör makine aksamaları (makine, motor, şase, kasnak kelepçesi, hız regülatörü, nihai şalter sehпасı vb.)
3. Avometre
4. Bağlantı elemanları (ağaç vidası, dübel, civata, somun, pul, rondela vb.)
5. Cebri havalandırma fanı
6. Elektrikli donanım ve tesisatı araç gereçleri (şalter çeşitleri, kablo soyma pensesi, kablolar, topraklama iletkeni, klemensler, pabuçlar, fişler, havya seti, nihai şalter kesicisi, lehim, kablo numaratorü, kablo tutturma aparatları vb.)
7. Elektrik motorlu cihazlar (el breyzi, seyyar taşlama aleti, kırıcı-delici vb.)
8. Gaz dedektörü (gaz ölçme cihazı)
9. Geri dönüşümlü atık depolama malzemesi
10. Güvenlik malzemeleri (tampon çeşitleri, güvenlik şeridi vb.)
11. Halat çeşitleri ve elemanları (şişe - yürek bağlama aparatı, kantar, klemens vb.)
12. Hidrolik ünitesi ve elemanları (hortum, yağ, piston, kelepçe vb.)
13. İletişim araçları
14. İlk yardım malzemeleri
15. Kabin ekipmanları (güvenlik sacı, taban, dağıtım panosu, paneller, aydınlatma armatürü, korkuluk, sabitleme lastikleri, süspansiyon, kapı açma magneti vb.)

16. Kapı çeşitleri ve elemanları (kat kapısı, iç kapı, çarpma kapı, kapı kızağı, kapı paneli, kapı pateni, kat kapısı mekanizması vb.)
17. Karşı ağırlık elemanları (blok, güvenlik kuşağı, ağırlık şasesi vb.)
18. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, kulaklık, maske, eldiven, gözlük vb.)
19. Lastik takoz çeşitleri
20. Makara çeşitleri
21. Manyetik (bistable)
22. Metal aksamlar (kılavuz ray çeşitleri, flanş, master, duvar konsolu, köşebent çeşitleri, iskele direkleri, profil çeşitleri vb.)
23. Mıknatıs çeşitleri
24. Ölçme ve kontrol aletleri (metre, gönye, su terazisi, şakül, vb.)
25. Saptırma (avare) kasnağı
26. Taşıma ve kaldırma araçları (ceraskal ve kancası, taşıma arabası vb.)
27. Teknik doküman (şartname, formlar, uygulama projesi, malzeme listesi, iş emirleri, garanti belgesi, kullanma kılavuzları vb.)
28. Temel el aletleri (tornavida, pense, çekiç, demir testeresi, işkençe, kerpeten vb.)
29. Temizlik malzemeleri (süpürge, sprey, deterjan, bez, paspas, kova vb.)
30. Tork ölçer (newtonmetre)
31. Trifor
32. Uyarı levhaları
33. Vibrasyon ölçüm cihazı
34. Yağ çeşitleri (makine yağı, gres yağı vb.)
35. Zararlı atık depolama malzemesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Bakım dokümanları okuma ve anlama bilgi ve becerisi
5. Basit ilk yardım bilgisi
6. Bilgisayar kullanma, internetten yararlanma bilgi ve becerisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Ekip yönetim becerisi
9. El becerisi
10. El ve göz ile muayene esasları bilgisi
11. Elektrik bilgisi

12. Elektrik makineleri bilgisi
13. Elektromekanik taşıyıcı sistemleri bilgisi
14. Elektronik bilgisi
15. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları kullanım becerisi
16. Hidrolik sistemler bilgisi
17. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
18. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
19. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
20. Kabinde mahsur kalan kişilerin kurtarılması bilgi ve becerisi
21. Kalite dokümantasyonu, teknik spesifikasyonlar bilgisi
22. Kalite yönetim, kontrol ve güvence sistemleri bilgisi ve uygulama becerisi
23. Malzeme bilgisi
24. Matematik bilgisi
25. Mekanik bilgisi
26. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
27. Mesleki resim bilgisi
28. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
29. Mesleki terim bilgisi
30. Müşteri ile iletişim kurma becerisi
31. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
32. Ölçme ve kontrol cihazlarının kullanımı ve korunması bilgi ve becerisi
33. Risk analizi bilgi ve becerisi
34. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
35. Standart ölçüler bilgisi
36. Tehlikeli atık bilgisi
37. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
38. Yangın önleme, yangınla mücadele, acil durum ve tahliye bilgisi
39. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
4. Çalışma donanımı ve makinelerin durumunu dikkatle denetlemek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak

6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Detaylara özen göstermek
9. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
10. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
11. Gerekli ve acil durumlarda donanım çalışmasını durdurmak
12. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
13. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
14. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
16. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Korunması gereken malzeme ve gereçlerin korunmasını özenle yapmak
18. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
19. Planlı ve organize olmak
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Süreç kalitesine özen göstermek
22. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
23. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
25. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
26. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
27. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
28. Verilen eğitimlere katılmaya istekli olmak
29. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

ASANSÖR MONTAJCISI (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	ASANSÖR MONTAJCISI
Seviye:	4 ¹⁷
Referans Kodu:	12UMS0203-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ankara Sanayi Odası 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgesi (ASO 2. ve 3. OSB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	21.03.2012 Tarih ve 2012/25 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	27/4/2012 - 28276 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANİ FRENLEMELİ GÜVENLİK TERTİBATI: Kılavuz raylar üzerindeki frenleme hareketi ani olan güvenlik tertibatını,

ANİ FRENLEMELİ TAMPON ETKİLİ GÜVENLİK TERTİBATI: Kılavuz raylara etki ederek çok kısa bir mesafede duran ve ancak kabin ve gerekiyorsa karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığındaki frenleme etkisini bir tampion sistemi yardımı ile yumuşatan tertibatı,

ASANSÖR KUYUSU: Kabin ve varsa karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığının içinde hareket ettiği boşluğu,

ASANSÖR: Belirli seviyelerde hizmet veren, sabit ve yataya 15° (on beş dereceden) fazla bir açı oluşturan raylar boyunca hareket eden bir kabine sahip olup; insanların, insanların ve yüklerin, bir kişi kabine zorlanmadan girebiliyorsa ve kabinin içerisinde bulunan veya kabin içindeki kişinin erişim mesafesinde yer alan kumandalarla teçhiz edilmiş ise sadece yüklerin taşınmasına yönelik bir tertibatı,

¹⁷ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

AŞAĞI YÖN VALFİ: Kabinin aşağı yönde hareketini sağlayan hidrolik devresinde bulunan, elektrikle kumanda edilen valfi,

AVARA: Üzerinde döndüğü ve kendisini taşıyan milden bağımsız olarak çalışan mekanizmayı,

BASINÇ SINIRLAMA VALFİ: Bir boşaltma yolunu açarak basıncın önceden belirlenmiş bir değerde sınırlanmasını sağlayan valfi,

BEYAN HIZI: Asansörün tasarımılandığı, metre/saniye olarak ifade edilen kabin hızı değeri,

BEYAN YÜKÜ: Asansörün tasarımılandığı yük değeri,

BORU KIRILMA VALFİ: Önceden belirlenen yönde büyük bir akışın neden olduğu basınç farkı ayarlanan değeri aştığında otomatik olarak kapanan valfi,

BÜKÜLGEN KABLO: Kabin ile kumanda tablosu arasındaki bağlantıyı sağlayan esnek kabloyu,

DEBİ SINIRLAMA VALFİ: Giriş ve çıkışı daraltılmış bir kesitle birbirine bağlayan valfi,

DENGELEME AĞIRLIĞI: Kabin ağırlığını dengeleyerek enerji tasarrufu yapan kütleli,

DİREKT TAHRİKLİ ASANSÖR: Silindir veya pistonu kabin veya kabin iskeletiyle direkt olarak bağlantılı olan hidrolik asansörü,

ELEKTRİK GÜVENLİK ZİNCİRİ: Seri olarak bağlı olan elektrik güvenlik cihazlarının tümünü,

ELEKTRİKLİ KAYMA DÜZELTME SİSTEMİ: Kayma tehlikesine karşı alınan tedbirlerin tümünü,

EN KÜÇÜK HALAT KOPMA YÜKÜ: Halat anma çapının karesi ile (mm^2 olarak), halat tellerinin anma dayanımı (N/mm^2 olarak) ve halat yapısına bağlı bir katsayının çarpımına eşit yükü,

ENDİREKT TAHRİKLİ ASANSÖR: Piston veya silindiri, taşıma organları (halatlar, zincirler) vasıtasıyla kabin veya kabin iskeletiyle bağlı olan hidrolik asansörü,

ETEK SACI: Kabin eşiği veya durak kapısı eşiğinden aşağı doğru düşey doğrultuda uzanan düzgün kısmını,

GERİ DÖNÜŞSÜZ VALF: Akışa bir yönde izin veren valfi,

GÜVENLİK HALATI: Askı tertibatının kopması durumunda güvenlik tertibatını çalıştırmak için kabin ve dengeleme ağırlığına bağlanan yardımcı halatı,

GÜVENLİK TERTİBATI: Aşağı yada yukarıya doğru aşırı hız kazanma veya askı tertibatının kopması halinde devreye girerek kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığını frenleyerek sabit tutan, mekanik tertibatı,

HIZ REGÜLÂTÖRÜ: Asansör belli bir hıza ulaştığında tahrik tertibatını devre dışı bırakan ve gerektiğinde güvenlik tertibatını çalıştıran düzeneği,

HİDROLİK ASANSÖR: Kaldırma işi, hidrolik sıvısını kabini direkt ve-

ya indirekt olarak etkileyen bir kaldırıcıya sevk eden ve elektrikle tahrik edilen bir pompa vasıtasıyla gerçekleşen (birden fazla motor, pompa ve/veya kaldırıcı kullanılmış olabilir) asansörü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSKELET: Kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığını taşıyan, askı halatlarına bağlantılı metal çerçeveyi,

KABİN: Asansörün insan ve/veya yükleri taşıyan parçasını,

KAPAMA VALFİ: Her iki yönde hidrolik akışına izin veren veya akışı engelleyen, elle kumanda edilen valfi,

KARŞI AĞIRLIK: Kabin ağırlığı ve yükün yarısını karşılayan kütleli,

KAYMALI GÜVENLİK TERTİBATI: Kılavuz rayları etkileyerek frenleme etkisinin sürtünme ile gerçekleştiği, kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığında meydana gelen kuvvetlerin kabul edilebilir bir değerde sınırlandırılması için özel önlemlerin alındığı güvenlik tertibatını,

KENETLEME TERTİBATI: Etkili olunca kabinin aşağı yönde hareketini frenleyen ve hareket yolunun her noktasında sabit tutan, kaymayı sınırlayıcı mekanik tertibatı,

KILAVUZ RAYLAR: Kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığına kılavuzluk eden asansör kısımlarını,

KİLİT AÇILMA BÖLGESİ: Durak kapısı kilidinin açılmasına izin verilebilmesi için, kabin tabanının durak seviyesinin altında ve üstünde konumlandırılabilceği mesafeyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KULLANICI: Asansörden yararlanan kişiyi,

KULLANILABİLİR KABİN ALANI: Döşemeden 1 m yükseklikte ölçülen (el pervazları hariç olmak üzere), asansörün çalışması sırasında yolcu ve yüklerin yararlanabileceği alanı,

KUYU ALT BOŞLUĞU: Kabinin gittiği en alt durak seviyesinin altındaki asansör kuyusu kısmını,

KUYU ÜST BOŞLUĞU: Kabinin gittiği en üst durak seviyesinin üstündeki asansör kuyusu kısmını,

LAMİNE CAM: İki veya daha fazla cam tabakasından her birinin plastik bir madde ile birleştirilmesiyle meydana gelen güvenlik camını,

MAKARA DAİRESİ: Tahrik makinesinin bulunmadığı, ancak makaraların bulunduğu, hız regülâtörü ve elektrik tertibatının bulunabileceği odayı,

MAKİNE DAİRESİ: Makine veya makinelerin ve/veya ilgili donanımın bulunduğu odayı,

OTOMATİK SEVİYELEME: Asansör durduktan sonra, yükleme ve boşaltma sırasında gerekirse birbirini takip eden hareketlerle durma seviyesinin ayarlanmasını,

OTURMA TERTİBATI: Kabinin aşağı yönde istenmeyen hareketlerini frenlemeye ve sabit durdurucularla kabini tutmaya yarayan mekanik tertibatı,

REGÜLÂTÖR HALATI: Askı tertibatının kopması durumunda güvenlik tertibatını çalıştırmak için kabin, karşı ağırlık veya dengeleme ağırlığına bağlanan yardımcı halatı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SEVİYELEME: Durak seviyesinde durma hassasiyetini iyileştiren sistemi,

SÜRTÜNME TAHRIKLİ ASANSÖR: Tahrik sistemi askı halatlarıyla tahrik kasnağı kanalları arasındaki sürtünme kuvvetine dayanan asansörü,

TAHRİK MAKİNESİ: Motor dahil olmak üzere, asansörün hareket etmesini ve durmasını sağlayan makine veya pompa, pompa motoru ve kumanda valflerinden oluşan, asansörün hareket etmesini ve durmasını sağlayan birimi,

TAM YÜK BASINCI: Kabin beyan yükü ile yüklü ve en üst durakta dururken kaldırıcıya doğrudan bağlı olan hidrolik sistemi etkileyen statik basıncı,

TAMBURLU ASANSÖR/ZİNCİRLİ ASANSÖR: Sürtünme dışı yollarla tahrik edilen, zincir veya halatla asılı asansörü,

TAMPON: Hidrolik veya yaylarla (veya benzeri tertibatla) frenlemeyi sağlayan, hareket yolu sonundaki esnek parçayı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEK YÖNDE ETKİLİ KALDIRICI: Bir yönde hareketi sıvı basıncının diğer yönde hareketi yer çekimi etkisinin sağladığı kaldırıcıyı,

TEK YÖNLÜ DEBİ SINIRLAMA VALFİ: Hidrolik akışını bir yönde serbest bırakan, diğer yönde sınırlı izin veren valfi,

TESİS YETKİLİSİ: Tesisi servise hazır hale getirme gücüne sahip, çalıştırmadan ve kullanımdan sorumlu tüzel veya gerçek kişiyi,

TESİS: Tamamen tesis edilmiş insan asansörü, yük asansörü, içine girilebilen yalnız yük taşıma asansörü, servis asansörü,

YÜK ASANSÖRÜ: Genellikle insan refakatinde yük taşınması için öngörülen asansörü, ifade eder.

1. GİRİŞ

Asansör Montajcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkarılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve

“Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgesi tarafından hazırlanmıştır.

Asansör Montajcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

4.1. Meslek Tanımı

Asansör Montajcısı (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak çalışan, çalışma esaslarını ve çalışma yerini düzenleyen, kullanılacak takım ve aparatlar ile monte edilecek ünite ve parçaları hazırlayan, elektrik, elektronik, mekanik, hidrolik sistemleri iş emirlerine ve standartlara göre birleştiren, ölçü ve ayar aletleri ile test eden, konut, işyeri, fabrika, santral, hastane, okul, vb. binalardaki asansör sistemlerinin ray, kabin ve kat kapılarının, tahrik sisteminin, kabin ve karşı ağırlığının, hız regülatörünün, kuyu dibi elemanlarının, kumanda sistemlerinin montajını ve elektrik tesisatlarının bağlantılarını yaparak, asansörü servise hazır hale getiren nitelikli kişidir.

Asansör Montajcısı, montaj süreci içerisinde yürütülen tüm faaliyetlerin doğru olarak zamanında, öngörülen kalite seviyesinde yapılmasından, kullanılan makine ve aletlerin bakımından ve verimli kullanılmasından, birlikte çalıştığı kişilerin iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine göre çalışmasından ve koordinasyonundan sorumludur.

4.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri **ISCO 08 : 7412 (Elektrik mekanikeri ve montajcılar)**

4.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik
Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Titreşim Yönetmeliği
Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

4.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3194 sayılı İmar Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği
Asansör Yönetmeliği (95/16/AT)
Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği
Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2004/108/AT)
Makina Emniyeti Yönetmeliği (2006/42/AT)
Makina Koruyucuları Yönetmeliği
Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

4.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Asansör Montajcısı (Seviye 4) konut, işyeri, fabrika, santral, hastane, okul, vb. binalardaki asansör, kuyu içi, makine dairesi, kabin içi ve kabin üstü mekânlarda çalışır. Kuyu içi ve kabin üstü bölgelerde çalışma koşulları tehlikelidir. Asansör Montajcısı genelde ayakta çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında yüksekte çalışma, gürültülü ortam, kaldırma, itme, çekme, tırmanma ve uzanma gibi zorlamalı bedensel pozisyonlar sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Asansör Montajcısı, işlemler sırasında uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Asansör Montajcısının (Seviye 4) "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.

4. MESLEK PROFİLİ

4.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Tablo 9 ASANSÖR MONTAJCISI GÖREVLER, İŞLEMLER VE BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Makineye ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.

		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
				B.2.4	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya birlikte çalıştığı kişilere kullandırır.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
				B.3.2	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.

C	Kalite yönetim sistemi dokümanla-	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
----------	-----------------------------------	------------	---	--------------	--

	rına uygun çalışmak			C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.		
				C.1.3	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.		
				C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.		
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak			C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
						C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
						C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak			C.3.2	Monte edilecek parçanın, parçanın monte edileceği yerin ve gerekli ekipmanların uygunluğunu denetler.
						C.3.3	Montajı tamamlanan bileşenlerin işyerinin kalite koşullarını sağlaması için özel ölçme araçlarını kullanarak kalite denetimi yapar.
						C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
		C.4	Proseslerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak			C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
						C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili basit uygulama ve yöntemleri uygular.
						C.4.4	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirine bildirir.

D	Montaj ön hazırlığı yapmak (devamı var)	D.1	Montaj alet ve ekipmanlarını hazırlamak	D.1.1	Montaj için kullanılacak proje, talimat ve diğer dokümanların doğruluğunu denetler.
				D.1.2	Montajda kullanılacak alet ve ekipmanların varlığını ve uygunluklarını İSG kurallarına ve teknik dokümanlara göre denetler.
				D.1.3	Montaj işlemlerinde kullanılacak ölçme ve kontrol aletlerinin

					varlığını ve uygunluklarını teknik dokümanlara göre denetler.
				D.1.4	Montaj için gerekli aparat, makine ve donanımları çalışmaya hazır hale getirir.
		D.2	Montaj aksamalarının kontrolünü yapmak	D.2.1	Teknik dokümanlarına göre gelen malzemelerin varlığını denetler, sayısal kontrolünü yapar.
				D.2.2	Teknik dokümanlarına göre gelen malzemelerin teknik özelliklerinin uygunluğunu denetler.
				D.2.3	Gelen malzemelerin hasar kontrolünü gözle yapar.
		D.3	Makine dairesinin kontrolünü yapmak	D.3.1	Makine dairesinin ölçülerinin projeye uygunluğunun kontrolünü yapar.
				D.3.2	Havalandırmanın İSG kurallarına ve projeye uygunluğunun kontrolünü yapar.
				D.3.3	İSG kurallarına göre zemin kayganlığının kontrolünü yapar.
				D.3.4	Aydınlatmanın yeterli olup olmadığının kontrolünü gözle yapar.
				D.3.5	Teknik dokümanlara göre makine dairesi kapısının malzeme, ölçü, açılış yönü, kilit yapısı uygunluğunun gözle kontrolünü yapar.
		D.4	Kuyunun kontrolünü yapmak	D.4.1	Kuyunun sıva ve boya yapısının kontrolünü gözle yapar.
				D.4.2	Kuyu dibinde ıslaklık ve nem olmadığının kontrolünü el ve göz ile yapar.
				D.4.3	Kuyu altının boş olup olmadığının kontrolünü gözle yapar.

D	Montaj ön hazırlığı yapmak	D.5	Elektrik tesisatının kontrolünü yapmak	D.5.1	Makine dairesinin aydınlatmasının uygunluğunu gözle kontrol eder.
				D.5.2	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçüleri referans alarak makine dairesinin aydınlatma anahtarının yerinin uygunluğunu kontrol eder.
				D.5.3	İSG kurallarına ve teknik dokümanlara göre ana besleme hattı-

					nın varlığını kontrol eder.
				D.5.4	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçüleri referans olarak elektrik güç panosunun yerinin uygunluğunu kontrol eder.
				D.5.5	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre elektrik güç panosunun özelliklerini kontrol eder.
				D.5.6	Kuyu içi aydınlatma armatörlerinin varlığını ve projeye göre yerleşiminin uygunluğunu kontrol eder.
				D.5.7	Kuyu içi ve makine dairesinde vaviyen anahtarının varlığını ve işlevini el ve göz ile kontrol eder.
				D.5.8	Teknik dokümanlarda verilen değerleri referans olarak kuyu dibi prizinin varlığını, uygunluğunu ve tabandan mesafesini kontrol eder.
		D.6	Asansör için iskele- nin kurulumunun kontrolünü yapmak	D.6.1	İSG kurallarına göre kuyu içi iskelenin sağlamlığını kontrol eder.
				D.6.2	İskele konumunun teknik dokümanlara göre yapılacak asansör ölçülerini etkileyip etkilemediğini kontrol eder.
				D.6.3	Çalışma mesafesinin yeterliliğini gözle veya gereken yerlerde ölçerek kontrol eder.
				D.6.4	Çalışma kademelerindeki iskele platformlarının İSG kurallarına uygunluğunu kontrol eder.

E	Ray montajı yapmak	E.1	Şakül master montajını yapmak ve şakül atmak	E.1.1	Teknik dokümanlarda verilen değerlere göre kuyu üst ve alt boşluğunda master tespiti yapar.
				E.1.2	Masterın terazide montajını yapar.
				E.1.3	Üst masterı referans olarak şakül atar ve alt masterı sabitler.
		E.2	Duvar konsollarının tespitini yapmak	E.2.1	Teknik dokümanlarda verilen değerlere göre duvar konsollarının yerini tespit eder.
				E.2.2	Konsolların bağlantı parçalarını sökülebilir bağlantı elemanlarıyla yerleştirir.

				E.2.3	Konsolları yerine ayarlanabilir şekilde tespit eder.
		E.3	Kabin raylarının tespitini yapmak	E.3.1	İlk boy rayları İSG kurallarına göre kuyuya alır.
				E.3.2	Ray altı plakasını ankraj sistemine göre kuyu tabanına yerleştirir.
				E.3.3	Rayları projeye ve İSG kurallarına göre kuyu tabanına yerleştirir.
				E.3.4	Kabin masterını ayarlanıp sabitlenecek ölçülere referans olacak şekilde sökülebilir bağlantı elemanlarıyla raylara tutturur.
				E.3.5	Ray konsolları vasıtasıyla rayları duvar konsollarına tespit eder.
				E.3.6	Ray ekleme aparatını (flanşı) ilk boy ray üzerine tespit eder.
				E.3.7	Aynı yöntemle diğer rayların montajını yapar.

F	Kat kapısı montajı yapmak (devamı var)	F.1	Şakül master montajını yapmak ve şakül atmak	F.1.1	Teknik dokümanlarda verilen değerlere göre kuyu üst ve alt boşluğunda master tespiti yapar.
				F.1.2	Masterın terazide montajını yapar.
				F.1.3	Üst master referans olarak şakül atar ve alt mastarda şakülü sabitler.
		F.2	Kapı konsolları montajını yapmak	F.2.1	Kapı alt ve üst konsollarının tespit yerini sökülebilir ve ayarlanabilir sistemde hazırlar.
				F.2.2	Konsolların bağlantı parçalarını ayarlanabilir bir şekilde yerleştirir.
				F.2.3	Konsolları yerine teknik dokümanlarda belirtilen yöntemle göre ayarlanabilir ve sökülebilir şekilde tespit eder.
		F.3	Kapı kasasının montajını yapmak	F.3.1	Kapı merkezini projesine göre sökülebilir sistemde tespit eder.
				F.3.2	Kapı kasasının terazisinde ve şakülünde montajını yapar.
				F.3.3	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçülere göre ray kasa mesafesinin kontrolünü yapar.

				F.4.1	Kapı kanadının kapı kasasına menteşe sistemine göre montajını yapar.
		F.4	Yarı otomatik kapı aksamalarının montajını yapmak	F.4.2	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemler ve malzemeler ile kapı, cam, çerçeve, kapı kolu, kilit, amortisör ve kapı yayının montajını yapar.
				F.4.3	Yarı otomatik kapının amortisör ve kapı yayı ayarlarını ayar vidalarını kullanarak teknik dokümanlarda belirtilen uygunlukta ayarlar.
F	Kat kapısı montajı yapmak	F.5	Tam otomatik kapı aksamalarının montajını yapmak	F.5.1	Tam otomatik kapı mekanizmasını sökülebilir bağlantı elemanlarıyla monte eder.
				F.5.2	Tam otomatik kapı alt kızağını sökülebilir bağlantı elemanlarıyla kasaya monte eder.
				F.5.3	Tam otomatik kapı panellerinin ve alt patenlerini avara çalışacak şekilde monte eder.
				F.5.4	Teknik talimatlarda belirtilen özellikte kapının çalışması için gerekli ayarlarını yapar.
		F.6	Giyotin tipi otomatik kapı aksamalarının montajını yapmak	F.6.1	Giyotin tipi otomatik kapılarda mekanizmayı civata-somun bağlantı elemanlarıyla monte eder.
				F.6.2	Panellerin giyotin mekanizmasına montajını civata somun sistemiyle yapar.
				F.6.3	Kapının teknik dokümanlarda belirtilen özellikte çalışması için gerekli ayarlarını yapar.
G	Asansör tahrik sisteminin montajını yapmak (devamı var)	G.1	Ray merkezini dikkate alarak halat deliklerini işaretlemek ve delmek	G.1.1	Ray merkezini referans alarak kuyu tavanında delikler açar.
				G.1.2	Makine kasnağına ve saptırma kasnağına göre açmış olduğu deliklerden geçecek şekilde şakül atar.
				G.1.3	Şakülü referans alarak delikleri genişletir.
				G.1.4	Halat deliklerinin çevresinde plâtfon veya bitmiş döşemeden en az 50 mm yükseklikte çıkıntı yapar.
		G.2	Makine sehpasının montajını yapmak	G.2.1	Halat deliklerini referans alarak makine sehpasının yerini tespit eder.

				G.2.2	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre makine sehpa izolasyon malzemesinin montajını yapar.
				G.2.3	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlere göre makine sehpa izolasyon malzemesinin monte eder.
		G.3	Makine motoru ve saptırma kasnağını sehpa üzerine yerleştirmek	G.3.1	Makine motorunu kaldırmak üzere teknik dokümanlarda belirtilen özellik ve yöntemlere göre tavana taşıyıcı ve kaldırıcı montajını yapar.
				G.3.2	Emniyet tedbirlerini alarak ve İSG kurallarına göre makine motorunu sehpa üzerine yerleştirir.
				G.3.3	Makine motorunun sehpa üzerine mekanik montajını teknik dokümanlarda belirtilen özelliklerde yapar.
				G.3.4	Saptırma kasnağını teknik dokümanlara göre makine sehpa üzerine monte eder.
				G.3.5	Teknik dokümanlarda belirtilen özellik ve miktardaki yağı makinenin motoruna koyar.
G	Asansör tahrik sisteminin montajını yapmak	G.4	Hidrolik ünite montajı yapmak	G.4.1	Teknik dokümanlarda belirtilen değerleri referans alarak hidrolik ünitenin yerini tespit eder.
				G.4.2	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre hidrolik hortumun kuyuya geçişini sağlar.
				G.4.3	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre izolasyonunu yaparak üniteyi yerine koyar.
				G.4.4	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlere göre ana valfe hortum bağlantısını yapar.
				G.4.5	Teknik dokümanlarda belirtilen özellik ve miktardaki yağı üniteye doldurur.
		G.5	Hidrolik piston montajı yapmak	G.5.1	Teknik dokümanlarda belirtilen değerleri referans alarak pistonun yerini tespit eder.
				G.5.2	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlere göre piston alt sabitleme parçasının montajını yapar.
				G.5.3	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre alt sabitleme parçası üzerine sabit boruyu yerleştirir.

				G.5.4	Teknik dokümanlara göre sabit boru üzerine pistonu yerleştirir.
				G.5.5	Teknik dokümanlarda belirtilen yönteme göre pistonu kelepçe ile sabitler.
				G.5.6	Makaralı sistemlerde üst makarayı teknik dokümanlarda belirtilen yönteme göre monte eder.
				G.5.7	Halatlı sistemlerde teknik dokümanlarda belirtilen yönteme göre halat bağlantısını yapar.
H	Kabin ve karşı ağırlık kurulumunu yapmak (devamı var)	H.1	Kabin taşıyıcı iskeletini kurmak	H.1.1	Kabin taşıyıcı iskeletini kurmak üzere iskelet alt parçasının raylar arasına terazisinde montajını yapar.
				H.1.2	Kabin taşıyıcı iskeletini kurmak üzere iskelet yan dikme parçalarını sökülebilir birleştirme elemanları ile teknik dokümanlara uygun olarak alt parçaya monte eder.
				H.1.3	İskelet üst parçasını teknik dokümanlarda belirtilen yönteme göre yan dikmeler üzerine monte eder.
				H.1.4	Taşıyıcı iskeletin patenlerinin montajını, iskeletin rayları merkezlemesini sağlayacak şekilde yapar.
		H.2	Karşı ağırlık taşıyıcı iskeletini kurmak ve ağırlık dizilimini yapmak	H.2.1	Karşı ağırlık iskeletinin alt parçasının raylar arasına terazisinde montajını yapar.
				H.2.2	Karşı ağırlık iskeletinin yan dikme parçalarının alt parçaya montajını teknik dokümanlara uygun olarak yapar.
				H.2.3	Karşı ağırlık iskeletinin üst parçasının montajını yan dikmeler üzerine teknik dokümanlara uygun olarak yapar.
				H.2.4	Karşı ağırlık iskeletinin patenlerinin montajını, iskeletin rayları merkezlemesini sağlayacak şekilde yapar.
				H.2.5	Sistemin işleyişine ve teknik prosedüre uygun adette ağırlık parçasını taşıyıcı iskelete dizer.
				H.2.6	Ağırlıkların sabit hale gelmesini sağlayacak parçayı teknik dokümanlarda belirtilen yönteme göre monte eder.

H	Kabin ve karşı ağırlık kurulumunu yapmak	H.3	Halat bağlantılarını yapmak	H.3.1	Teknik dokümanlarda belirtilen boyutlarda halat ölçüsü alır ve uygun boyda keser.		
				H.3.2	Halatın her iki ucuna teknik dokümanlarda belirtilen yöntemeye göre halat şişesi bağlantısını yapar.		
				H.3.3	Halatları asansör tahrik sistemi üzerinden geçecek şekilde kuyuya sarkıtır.		
				H.3.4	Halat şişelerini kullanarak halatları kabin taşıyıcı iskeletine sabitler.		
				H.3.5	Halat şişelerini kullanarak halatları karşı ağırlık taşıyıcı iskeletine sabitler.		
		H.4	Kabinin tavan taban ve yan duvarlarının montajını yapmak	H.4.1	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemeye ve yöntemeye göre kabin tabanı ile taşıyıcı iskelet arasındaki yalıtkanlığı sağlar.		
				H.4.2	Kabin tabanının terazide ve kapıya uygun uzaklıkta iskelet üzerine montajını yapar.		
				H.4.3	Kabin yan duvarlarının taban üzerinde belirlenmiş referans noktalarına uygun bir şekilde taban üzerine montajını yapar.		
				H.4.4	Kabin tavanının yan duvarlar üzerine montajını teknik dokümanlarda belirtilen yöntemeye göre yapar.		
				H.4.5	Kabin tavanı üzerindeki bağlantı parçalarını kullanarak kabinin iskelete montajını yapar.		
		H.5	Kabin kapısının montajını yapmak	H.5.1	Teknik dokümanlarda belirtilen malzeme ve yöntemlere göre kapı bağlantı parçalarının ve alt kızaklarının montajını yapar.		
				H.5.2	Kat kapılarını referans alarak kapı mekanizmasının montajını yapar.		
				H.5.3	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemeye göre mekanizma üzerine kapı panellerinin montajını yapar.		
				H.5.4	Kabin kapısının teknik dokümanlarda belirtilen özellikte işlerliğini sağlayıcı ayarlarını yapar.		
		I	Hız regülatörünün montajını yap-	I.1	Regülatörün yerini tespit ederek halat deliklerini açmak	I.1.1	Kabin fren kollarını ve regülatör çapını referans alarak halat delik yerlerini tespit eder.

	mak			I.1.2	Taşıyıcı sisteme zarar vermeden halat delik yerlerinin açılmasını sağlar.		
				I.1.3	Halat deliklerinin çevresinde plâtfon veya bitmiş döşemeden en az 50 mm yükseklikte çıkıntı yapar.		
		I.2	Regülatör üst kısmının montajını yapmak	I.2.1	Regülatörün montajı için teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre delik markalamasını yapar.		
				I.2.2	Regülatörü tabliye teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlere göre sabitlenen saplamalara monte eder.		
		I.3	Gergi kasnağının montajını yapmak	I.3.1	Gergi kasnağının montajını yapmak üzere bağlantı kolunu raya tırnak vasıtası ile tutturur.		
				I.3.2	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere ve mekanizmanın işleyiş durumuna göre gergi makarasının yüksekliğini tespit eder ve montajını yapar.		
				I.3.3	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre gergi ağırlığı montajını yapar.		
		I.4	Regülatör halatının montajını yapmak	I.4.1	Regülatör halatı montajı için; halatı regülatör üst kısmının halat kanalından geçirir ve kuyuya sarktır.		
				I.4.2	Regülatör halatının bir ucunu teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlerle fren kolu üst bağlantı parçasına sabitler.		
				I.4.3	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlerle regülatör üst kısmı halat atma aparatının ve muhafazasının montajını yapar.		
				I.4.4	Halatın boşta kalan ucunu gergi kasnağından dolaştırarak fren kolu alt bağlantı parçasına sabitler.		
		J	Kumanda sistemlerinin montajını ve elektrik tesisatı bağlantılarını yapmak (devamı var)	J.1	Kumanda panosunun montajını yapmak	J.1.1	Teknik dokümanlarda verilen ölçüleri referans alarak kumanda panosunun yerini belirler ve montajını yapar.
						J.1.2	Montajın teknik dokümanlarda belirtilen nitelikte sağlamlığını denetler.
			J.2	Kat butonlarının montajını yapmak	J.2.1	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçüleri referans alarak kat butonunun yerini tespit eder.	

				J.2.2	Kat butonunun yerini ve tesisat geçecek kısmı teknik dokümanlara göre hazırlar.		
				J.2.3	Kat buton kasasını teknik dokümanlarda belirtilen özellikte monte eder.		
				J.2.4	Teknik dokümanlarda belirtilen elektrik tesisat projesine uygun şekilde elektrik bağlantılarını yapar.		
		J.3	Kabin butonlarının montajını yapmak	J.3.1	Kabinde yeri belirlenmiş alana kasasının montajını yapar.		
				J.3.2	Teknik dokümanlara göre kabin butonlarının elektrik bağlantılarını yapar.		
		J.4	Revizyon setinin (bakım kumandası) montajını yapmak	J.4.1	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçüleri referans alarak revizyon setinin (Bakım kumandasının) yerini tespit eder.		
				J.4.2	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre revizyon setinin montajını yapar.		
				J.4.3	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlere göre revizyon setinin elektrik bağlantılarını yapar.		
		J.5	Kuyu bilgi ünitelerinin montajını yapmak	J.5.1	Kumanda panosu elektrik projesine göre bilgi ünitelerinin yerini tespit eder.		
				J.5.2	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere uygun şekilde kuyu bilgi ünitelerini kabin üzerindeki ve kuyudaki yerlerine monte eder.		
				J.5.3	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre kuyu bilgi ünitelerinin elektriksel bağlantılarını yapar.		
		J	Kumanda sistemlerinin montajını ve elektrik tesisatı bağlantılarını yapmak	J.6	Bükülgen kablo montaj ve bağlantılarını yapmak	J.6.1	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre bükülgen kablunun kuyuya geçiş yerini tespit eder ve delme işlemini yapar.
						J.6.2	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlere göre bükülgen kablo kuyu sabitlemesini yapar.
						J.6.3	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemlere göre bükülgen kablo kabin sabitlemesini yapar.
J.6.4	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemlere göre kabin, bakım kumandası ve panoda bükülgen kablo bağlantılarını yapar.						

					rını yapar.
		J.7	Kablo kanallarının montajını yapmak	J.7.1	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre kablo kanallarının yerini tespit eder.
				J.7.2	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemle göre kablo kanallarının duvara montajını yapar.
				J.7.3	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemle elektrik tesisatını kablo kanalı içerisine yerleştirir.
		J.8	Elektriksel güvenlik elemanlarının montajını yapmak	J.8.1	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre makine dairesi ve kuyu dibi mantar stop montajını ve elektriksel bağlantılarını yapar.
				J.8.2	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre kuyu dibi alarm butonu montajını ve elektriksel bağlantılarını yapar.
				J.8.3	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre alt ve üst sınır kesicilerin montajını yapar ve elektriksel bağlantılarını yapar.
				J.8.4	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre paraşüt kontağının, regülatör alt ve üst kontaklarının elektriksel bağlantısını yapar.
				J.8.5	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre kat kapısı emniyet devresi elektriksel bağlantısını yapar.
		J.9	Kabin tesisatı kumanda panosu ve revizyon seti elektrik bağlantılarını yapmak	J.9.1	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre kabin kapılarının elektriksel bağlantılarını yapar.
				J.9.2	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre kabin içi aydınlatma elektrik bağlantılarını yapar.
				J.9.3	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre kabin içi havalandırma fanı elektrik bağlantılarını yapar.
				J.9.4	Teknik dokümanlarda belirtilen malzemelere ve yöntemle göre fotosel ve aşırı yük sisteminin montaj ve elektrik bağlantılarını yapar.

K	Kuyu dibi elemanlarının montajını yapmak	K.1	Kabin ve karşı ağırlık tamponların montajını yapmak	K.1.1	Kabin tampon çarpma plakasını referans alarak montaj yerini tespit eder ve montaja hazırlar.		
				K.1.2	Karşı ağırlık tampon çarpma plakasını referans alarak montaj yerini tespit eder ve montaja hazırlar.		
				K.1.3	Tamponların yere sabitlenmiş montaj parçaları üzerine montajını yapar.		
		K.2	Karşı ağırlık güvenlik ayırıcı bölmesinin montajını yapmak	K.2.1	Teknik dokümanlarda belirtilen yönleme göre karşı ağırlık rayları üzerine bağlantı parçalarının montajını yapar.		
				K.2.2	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçüleri referans alarak ayırıcı bölmeyi ayarlanabilir şekilde ağırlık rayına bağlar.		
		K.3	Kuyu dibi merdiveni montajını yapmak	K.3.1	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçüleri referans alarak merdiven yerini tespit eder.		
				K.3.2	Merdiven bağlantı parçalarını sökülebilir bağlantı elemanlarıyla monte eder.		
				K.3.3	Teknik dokümanlarda belirtilen yöntemle bağlantı parçalarına kuyu dibi merdivenin montajını yapar.		
		K.4	Denge zinciri (ağırlık) ve denge zincirinin kuyu dibi aparatlarının montajını yapmak	K.4.1	Teknik dokümanlarda belirtilen ölçüleri referans alarak denge zinciri yerini tespit eder.		
				K.4.2	Denge zinciri bağlantı parçalarını sökülebilir bağlantı elemanlarıyla monte eder.		
				K.4.3	Bağlantı parçalarını dikkate alarak kabin ve karşı ağırlık altına denge zincirinin montajını yapar.		
				K.4.4	Denge zinciri yönlendirme aparatını cıvata ve somun bağlantı elemanlarıyla sabitler.		
		L	Asansörü kullanıma hazır hale getirmek	L.1	Montaj sonu temizlik yapmak	L.1.1	Makine dairesinin basınçlı hava, elektrikli süpürge, fırça, paspas vb. araçlarla zemin temizliğini yapar veya temizlik yapılmasını sağlar.
						L.1.2	Kuyu içi ray konsollarının üzerini fırça, üstübü, bez vb. araçlarla temizler veya temizletir.
						L.1.3	Kapılarda oluşan tozları basınçlı hava, fırça, bez vb. araçlarla temizler veya temizletir.

		L.2	Sisteme vermek enerji	L.1.4	Kabinin üzerini ve içini basınçlı hava, elektrikli süpürge, fırça vb. araçlarla temizler veya temizletir.		
				L.1.5	Kuyu dibini süpürge, fırça vb. araçlarla temizler veya temizletir.		
				L.2.1	Elektrik panosundan kumanda panosuna enerji verir.		
				L.2.2	Kumanda panosundan asansörün belli bölgelerine sırasıyla enerji verir.		
				L.2.3	Asansörün deneme çalışmasını yapar.		
		L.3	Güvenlik sistemlerinin çalışmasını kontrol etmek	L.3.1	Paraşüt frenini el ile kontrol ederek elektrik kontağının çalışmasını kontrol eder.		
				L.3.2	Regülatör ve kontağının işlevselliğini denetler.		
				L.3.3	Kapı kontaklarının işlevselliğini kontrol eder.		
				L.3.4	Kuyu dibi regülatör alt makarası ve kuyu dibi tamponunun uygunluğunu kontrol eder.		
				L.3.5	Kapı sıkışma sistemi ve fotoselin uygunluğunu denetler.		
				L.3.6	Makine dairesi, kabin üstü ve kuyu dibi dur butonlarının çalışıp çalışmadığını kontrol eder.		
		L.4	Kullanım hızında kat ayarlarını yapmak	L.4.1	Teknik dokümanlarda belirtilen özelliklere göre kat hassas ayarlarını ve kapı ön açma mesafesini ayarlar.		
				L.4.2	Tam yük deney yaparak sistemin işlevselliğini ve kapasitesinin uygunluğunu denetler.		
		M	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	M.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	M.1.1	Asansör montajı, sistem ve elemanlarının özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
						M.1.2	Asansör sistemleri ve montaj ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				M.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	M.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
						M.2.2	Asansör montajı işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

4.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

36. Anahtar takımları (Tork ayarlı lokma, yıldız, düz vb.)
37. Asansör makine aksamları (Makine, motor, şase, kasnak kelepçesi, hız regülatörü, nihai şalter sehпасı vb.)
38. Avometre
39. Bağlantı elemanları (Ağaç vidası, dübel, cıvata, somun, pul, rondela vb.)
40. Cebri havalandırma fanı
41. Elektriksel donanım ve tesisatı araç gereçleri (şalter çeşitleri, kablo soyma pensesi, kablolar, topraklama iletkeni, klemensler, pabuçlar, fişler, havya seti, nihai şalter kesicisi, lehim, kablo numaratorü, kablo tutturma aparatları vb.)
42. Elektrik motorlu cihazlar (El breyzi, seyyar taşlama aleti, kırıcı-delici vb.)
43. Gaz dedektörü (Gaz ölçme cihazı)
44. Geri dönüşümlü atık depolama malzemesi
45. Güvenlik malzemeleri (Tampon çeşitleri, güvenlik şeridi vb.)
46. Halat çeşitleri ve elemanları (Şişe - yürek bağlama aparatı, kantar, klemens vb.)
47. Hidrolik ünitesi ve elemanları (Hortum, yağ, piston, kelepçe vb.)
48. İletişim araçları
49. İlk yardım malzemeleri
50. Kabin ekipmanları (Güvenlik sacı, taban, dağıtım panosu, paneller, aydınlatma armatürü, korkuluk, sabitleme lastikleri, süspansiyon, kapı açma magneti vb.)
51. Kapı çeşitleri ve elemanları (Kat kapısı, iç kapı, çarpma kapı, kapı kızağı, kapı paneli, kapı pateni, kat kapısı mekanizması vb.)
52. Karşı ağırlık elemanları (Blok, güvenlik kuşağı, ağırlık şasesi vb.)
53. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, kulaklık, maske, eldiven, gözlük vb.)
54. Lastik takoz çeşitleri
55. Makara çeşitleri
56. Manyetik (Bistable)
57. Metal aksamlar (Kılavuz ray çeşitleri, flanş, mastar, duvar konsolu, köşebent çeşitleri, iskele direkleri, profil çeşitleri vb.)
58. Mıknatıs çeşitleri
59. Ölçme ve kontrol aletleri (Metre, gönye, su terazisi, çekül, vb.)
60. Saptırma (avare) kasnağı
61. Taşıma ve kaldırma araçları (Ceraskal ve kancası, taşıma arabası vb.)

62. Teknik doküman (Şartname, formlar, uygulama projesi, malzeme listesi, iş emirleri, garanti belgesi, kullanma kılavuzları vb.)
63. Temel el aletleri (Tornavida, pense, çekiç, demir testeresi, işkence, kerpeten vb.)
64. Temizlik malzemeleri (Süpürge, sprey, deterjan, bez, paspas, kova vb.)
65. Tork ölçer (newtonmetre)
66. Trifor
67. Uyarı levhaları
68. Yağ çeşitleri (Makine yağı, gres yağı vb.)
69. Zararlı atık depolama malzemesi

4.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Basit ilkyardım bilgisi
5. Bilgisayar kullanma, internetten yararlanma bilgi ve becerisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. El ve göz ile muayene esasları bilgisi
9. Elektrik bilgisi
10. Elektrik makineleri bilgisi
11. Elektromekanik taşıyıcı sistemleri bilgisi
12. Elektronik bilgisi
13. El-göz koordinasyonunu sağlayabilme becerisi
14. Genel elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları kullanım becerisi
15. Hidrolik sistemler bilgisi
16. Hijyen bilgisi
17. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
18. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
19. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
20. Kalite dokümantasyonu, teknik spesifikasyonlar bilgisi
21. Kalite yönetim, kontrol ve güvence sistemleri bilgisi ve uygulama becerisi
22. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
23. Malzeme bilgisi
24. Matematik bilgisi
25. Mekanik bilgisi
26. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
27. Mesleki resim okuma bilgisi ve yorumlama becerisi
28. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
29. Mesleki terim bilgisi

30. Montaj dokümanları okuma ve anlama bilgi ve becerisi
31. Montaj teknikleri bilgi ve becerisi
32. Müşteri ile iletişim kurma becerisi
33. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
34. Ölçme ve kontrol cihazlarının kullanımı ve korunması ile ilgili bilgi ve beceri
35. Ölçme, kontrol ve değerlendirme bilgisi
36. Risk analizi bilgi ve becerisi
37. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar ve standartlar bilgisi
38. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
39. Standart ölçüler bilgisi
40. Tehlikeli atık bilgisi
41. Teknik dokümanları okuma ve anlama bilgi ve becerisi
42. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
43. Yangın önleme, yangınla mücadele, acil durum ve tahliye bilgisi
44. Zamanı iyi kullanma becerisi
- 4.4. Tutum ve Davranışlar**
30. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
31. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
32. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
33. Çalışma donanımı ve makinelerin durumunu dikkatle denetlemek
34. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
35. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
36. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
37. Detaylara özen göstermek
38. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
39. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
40. Gerekli ve acil durumlarda donanım çalışmasını durdurmak
41. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
42. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
43. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
44. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
45. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
46. Korunması gereken malzeme ve gereçlerin korunmasını özenle yapmak
47. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
48. Planlı ve organize olmak

49. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
50. Süreç kalitesine özen göstermek
51. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
52. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
53. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
54. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
55. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
56. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
57. Verilen eğitimlere katılmaya istekli olmak
58. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Asansör Montajcısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI ASANSÖRLERE AİT ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ¹⁸

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin projelendirilmesi, imalatı, montajı, montaj sorumluluğu, son kontrolü, ruhsatlandırılması (tescil), işletme ve bakımı, işletme ve bakım sorumluluğu, yenilenmesi, yıllık kontrollerine ilişkin elektrik mühendisliği hizmetlerinin tanımlanması ve bu hizmetleri yürütecek EM'lerin görev, yetki ve sorumlulukları ile bu hizmetlerin EMO tarafından denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlenmektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Asansör avan projesi: Binaya tesis edilecek olan asansörün kullanım amacına göre kapasite, hız ve kullanım şekli gibi temel özelliklerin belirlenmesi için hazırlanan projeyi,

b) Asansör elektrik tadilat projesi: Binaya tesis edilecek olan asansörün avan projede belirlenen asgari koşullar dikkate alınarak nasıl yapılacağını detaylı olarak tarif eden açıklama, çizim, teknik özellikler, hesaplar ve diğer tamamlayıcı dokümanlarda yapılan değişiklikler sonucu hazırlanan projeyi,

c) Asansör elektrik uygulama projesi: Binaya tesis edilecek olan asansörün avan projede belirlenen asgari koşullar dikkate alınarak nasıl yapılacağını detaylı olarak tarif eden açıklama, çizim, teknik özellikler, hesaplar ve diğer tamamlayıcı dokümanlardan oluşan projeyi,

ç) Asansör elektrik yenileme projesi: Mevcut binada bulunan asansörün yenilenmesi amacıyla, avan projede belirlenen asgari koşullar dikkate alınarak nasıl yapılacağını detaylı olarak tarif eden açıklama, çizim, teknik özellikler, hesaplar ve diğer tamamlayıcı dokümanlardan oluşan projeyi,

¹⁸ Resmi Gazete Tarihi: 29.07.2011 Resmi Gazete Sayısı: 28009

d) Asansör SMM: 4 üncü maddede tanımlanan hizmetlerden birini veya birkaçını yapabilmek için 18/3/2004 tarihli ve 25406 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca kendi adına, ortak ve benzeri bir bağlantı içerisinde Elektrik Mühendisleri Odasına kayıt ve tescilini yaptıran EM'leri,

e) Asansör ücretli SMM: 4 üncü maddede tanımlanan hizmetlerden birini veya birkaçını yapabilmek için TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca kamu kuruluşları dışında bir gerçek veya tüzel kişi hesabına ücretli, sözleşmeli ve benzeri bir bağlantı içerisinde Elektrik Mühendisleri Odasına kayıt ve tescilini yaptıran EM'leri,

f) EM: Elektrik, elektronik, elektrik-elektronik mühendisleri ile lisans diploması unvanı yüksek mühendis olanları,

g) EMO: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Elektrik Mühendisleri Odasını,

ğ) İşletme ve bakım sorumluluğu: Binaya tesis edilen asansörün tasarlandığı biçimde kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarını ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik işletilmesi ve bakımının sağlanması, işletmeye yönelik kayıpların en aza indirgenmesi konusunda tescilli büro adına EM tarafından üstlenilen sorumluluğu,

h) İşletme ve bakım sorumlusu: Binaya tesis edilen asansörün tasarlandığı biçimde kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarını ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik işletilmesi ve bakımının sağlanması, işletmeye yönelik kayıpların en aza indirgenmesi konusunda tescilli büro adına sorumluluk üstlenen EM'leri,

ı) Montaj sorumluluğu: Binaya tesisi tamamlanan asansörün tesisatı ve malzemeleri ile birlikte, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuata, asansör avan ve uygulama projelerine, standartlara ve teknik şartnamelere, fen, sağlık ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak tesis edilmesi için tescilli büro adına ilgili idareye karşı EM tarafından üstlenilen sorumluluğu,

i) Montaj sorumlusu: Proje müellifi kendisi olsun veya olmasın asansörün tesisatı ve malzemeleri ile birlikte, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuata, asansör avan ve uygulama projelerine, standartlara ve teknik şartnamelere, fen, sağlık ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak tesis edilmesi için tescilli büro adına ilgili idareye karşı sorumlu olan EM'leri,

j) SMM: Serbest müşavir mühendisi,

k) Tescilli büro: 4 üncü maddede tanımlanan hizmetlerden birini veya birkaçını yapmak üzere Elektrik Mühendisleri Odasına kayıt ve tescil yaptıran ve bünyesinde en az bir asansör SMM'yi ortak ve benzeri bağlantı içinde veya bir asansör ücretli SMM'yi ücretli, sözleşmeli ve benzeri bağlantı içerisinde barındıran, gerçek veya tüzel kişi ya da kuruluşları,

l) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

m) Yıllık kontrol: Asansörlerin, 18/11/2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde belirtilen sürelerde meslek odaları tarafından yetkilendirilen mühendisler tarafından gerçekleştirilen kontrolleri, ifade eder.

Asansör SMM ve asansör ücretli SMM hizmetleri

MADDE 4 – (1) Aşağıda belirtilen hizmetler bu Yönetmelik kapsamına giren asansör SMM ve asansör ücretli SMM hizmetleri olarak belirlenmiştir.

a) Asansör proje hizmetleri,

1) Asansör avan projesi,

2) Asansör elektrik uygulama projesi,

3) Asansör elektrik tadilat projesi,

4) Asansör elektrik yenileme projesi,

b) Asansör montaj sorumluluğu,

c) Asansör işletme ve bakım sorumluluğu.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Asansörlere ait elektrik mühendisliği hizmetleri aşağıdaki ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir:

a) Asansör proje hizmetleri; asansör SMM ve asansör ücretli SMM'ler tarafından hazırlanır.

b) Asansör avan projeleri; TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca "Elektrik 1 kV üstü ve 1 kV altı tesisler" veya "Elektrik 1 kV altı tesisler" SMM belgesine sahip EM'ler tarafından da yapılıp imza edilebilir.

c) Asansör SMM'ler ile asansör ücretli SMM'ler asansör ile ilgisi olmayan diğer mühendislik faaliyetlerinde bulunamaz.

ç) Asansör SMM'ler yalnızca bağlantı içinde buldukları ve tam gün çalıştıkları bir tek tescilli büro tarafından tesis edilen asansörlere ait hizmetleri üretebilirler. Ancak ücreti karşılığında EMO tarafından tescil edilmiş diğer asansör firmalarına asansör proje hizmetlerinden birini ve birkaçını üretebilirler.

d) Asansör ücretli SMM'ler yalnızca bağlantı içinde buldukları ve tam gün çalıştıkları bir tek tescilli büro tarafından tesis edilen asansörlere ait proje hizmetlerini üretebilirler. Bunun dışında başka asansör firmaları, yapı müteahhitleri veya yapı sahiplerinin asansörlerine ait hiçbir proje hizmetini üretemezler.

e) Asansör SMM ve asansör ücretli SMM'ler bu Yönetmelikte yer alan görev, yetki ve sorumluluklarını Makina Mühendisleri Odası tarafından yetkilendirilmiş üyeleri ile birlikte yürütürler.

f) Asansör SMM ve asansör ücretli SMM'ler yalnızca bağlantı içinde buldukları ve tam gün çalıştıkları bir tek tescilli büro tarafından tesis edilen asansörlere ait montaj sorumluluğu hizmetini üstlenebilir.

g) Asansör SMM ve asansör ücretli SMM'ler bağlantı içinde bulunan tescilli büronun yanı sıra başka asansör firmaları tarafından tesis edilmiş asansörlere ait işletme ve bakım sorumluluğu hizmetlerini de üstlenebilirler.

ğ) Asansör SMM ve asansör ücretli SMM'ler asansör tesisinin montajı süreci ve sonrasında;

1) Tesisini gerçekleştirilecek yerin imar durumu ve ruhsat eki projelerinin uygunluğunun tespit edilmesine,

2) Tesisin yerinde incelemesinin yapılarak montaja esas rölevesinin çıkartılmasına,

3) Onaylı asansör projelerine uygun olarak montajın gerçekleştirilmesine,

4) Montajı tamamlanan asansörün ilgili yönetmelik ve standartlar çerçevesinde son kontrolünün yapılmasına veya yaptırılmasına,

5) İlgili kurum ve kuruluşlara yönelik asansör muayene evrakları ile ruhsat dosyalarının hazırlanmasına,

ilişkin olarak Makina Mühendisleri Odası tarafından yetkilendirilmiş üyeler ile birlikte montaj sorumluluğunu üstlenir.

h) Asansör yıllık kontrol faaliyetlerinde görev alacak EM'ler, EMO Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında düzenlenen eğitimlere katılarak "Asansör Denetleme, Ruhsat ve Kontrol Yetkilendirme Belgesi" almaları zorunludur.

ı) Asansör SMM ve asansör ücretli SMM'ler montaj sorumluluğunu üstlendiği asansörlerin yıllık kontrol faaliyetlerini gerçekleştiremez.

Proje hazırlama esasları

MADDE 6 - (1) Asansörlerin projeleri hazırlanırken aşağıdaki kuralara uyulur:

a) Proje kapaklarında; proje sorumluları ve bağlantı içinde buldukları tescilli büro bilgileri, EMO ve projeyi onaylayan idarenin imza/onay bölümleri, işveren ve/veya yapı sahibine ait bilgiler, asansörün ve inşaatın teknik özellikleri, asansörün sayısı, tipi, sınıfı, kapasitesi, hızı, kumanda cinsi, seyir mesafesi, kat ve durak sayısı, motor gücü, asansör kabininin eni ve boyu belirtilir.

b) Asansör avan projesinin EMO mesleki denetimi sırasında mimari proje beyan edilir. Asansör elektrik uygulama, asansör elektrik yenileme ve asansör elektrik tadilat projelerinin EMO mesleki denetimi sırasında; asansör avan projesi, yapı ruhsatı ve mimari proje beyan edilir.

c) Asansör elektrik tadilat projesi EMO mesleki denetimine sunulurken, asansör elektrik uygulama projesi ile mevcut mimari proje veya tadilatlı mimari proje beyan edilir. Asansör elektrik tadilat projelerinin içeriği, asansör elektrik uygulama projesindeki değişiklikleri içerir.

ç) Mimari projeyi hazırlayan mimar tarafından verilen trafik hesabına esas kabul edilen ana kriterlerden EM sorumlu değildir. Ancak, bu hesap sonucu bulunan asansör sayısı ve karakteristiğinin sorumluluğu projeyi hazırlayan EM'ye aittir.

d) Asansör avan projesi; trafik hesabını, motor gücü hesabını, gerilim düşümü hesaplarını, kablo kesit hesaplarını, asansör makine dairesi ve kuyu boşluğu aydınlatma planını, asansör tablosu elektrik besleme hattını, makina dairesi ve kuyu aydınlatma şiddeti hesabını, koruma ve topraklama sistemlerini, makina dairesi yerleşim planını, kuyu yerleşim planını, asansör boşluğu boyuna kesitini içerir. Makina dairesi, asansör kuyusu aydınlatma ve priz hatları ile makina motor grubuna ait asansör kuvvet tablosu, bina ana dağıtım tablosundan ayrı kolon hatları ile beslenir. Asansör kuvvet tablosu topraklama hattı bina eş potansiyel barasından ayrı olarak çekilir.

e) Asansör elektrik uygulama projesinde;

1) Motor gücü hesabı, gerilim düşümü hesapları, kablo kesit hesapları, asansör makina dairesi ve kuyu boşluğu aydınlatma planı, asansör tablosu elektrik besleme hattı, makina dairesi ve kuyu aydınlatma şiddeti hesabı, koruma ve topraklama sistemleri, makina dairesi yerleşim planı, kuyu yerleşim planı, asansör boşluğu boyuna kesiti bulunur.

2) Makina dairesi, asansör kuyusu aydınlatma ve priz hatları ile makina motor grubuna ait asansör kuvvet tablosu bina ana dağıtım tablosundan ayrı kolon hatları ile beslenir. Asansör kuvvet tablosu topraklama hattı bina eş potansiyel barasından ayrı olarak çekilir.

3) Kumanda devreleri ve prensip şemaları, dahili ve kablosuz haberleşme tesisatı, acil durdurma devrelerinin kuyuda yerleşimi ve bağlantıları, kat ve kapı kilit devreleri ve sinyal kablolarının bağlantıları, acil durum asansörünün bina basınçlandırma sistemi ile bağlantısı, acil kurtarma tertibatı varsa seçimi hesabı ve bağlantıları, asansörde kullanılan güvenlik kontaklarının bağlantıları, kademesiz hızlı asansörler için inverter devresi ve dokümanları ile motor bağlantı şeması, ilgili imar ve yangın mevzuatı çerçevesinde tasarlanan asansörlerden acil durum jeneratörü tarafından beslenmeleri zorunlu olanların besleme devreleri, yapılması gerekiyorsa deprem ve yangın ihbar sisteminin asansör sistemine bağlantısı, kata getirme tertibatı ve kumanda sistemine bağlantısı yer alır.

Belgelendirme

MADDE 7 - (1) Asansör SMM ve asansör ücretli SMM belgelerinin verilmesi, yenilenmesi ve geçersiz kılınması işlemleri, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri gereğince yerine getirilir.

Hizmet bedelleri ve mesleki denetim

MADDE 8 - (1) Asansör SMM ve asansör ücretli SMM hizmetlerinin en az ücretlerinin belirlenmesi ve mesleki denetim uygulamaları, 9/12/2010 tarih ve 27780 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası En Az Ücret ve Mesleki Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği Elektrik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI ASANSÖRLERE AİT MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ¹⁹

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin projelendirme, imalat, montaj, işletme ve bakım, son kontrol, ruhsatlandırma (tescil), yenileme ve yıllık kontrol faaliyetlerindeki makina mühendisliği hizmetlerini tanımlamak; makina mühendislerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile bu hizmetlere ilişkin mesleki denetim esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Asansör avan projesi: Binaya tesis edilecek olan asansörün kullanım amacına göre kapasite, hız, kumanda ve kullanım şekli gibi temel özelliklerinin belirlenmesi için hazırlanan projeyi,

b) Asansör mekanik tadilat projesi: Binaya tesis edilecek olan ve avan projede asgari koşulları belirlenen asansörün makina mühendisince hazırlanan tasarım sonucu imalat ve montaj detay bilgilerinde ve hesaplamalarında yapılan değişiklik sonucu hazırlanan projeyi,

c) Asansör mekanik uygulama projesi: Binaya tesis edilecek olan ve avan projede asgari koşulları belirlenen asansörün tasarım sonucu imalat ve montaj detay bilgilerinin ve hesaplamalarının yer aldığı projeyi,

ç) Asansör mekanik yenileme projesi: Mevcut binada bulunan asansörün yenilenmesi amacıyla avan projesinde asgari koşulları belirlenmiş asansörün tasarım sonucu imalat ve montaj detay bilgilerinin ve hesaplamalarının yer aldığı yenileme projesini,

d) İşletme ve bakım sorumluluğu: Binaya tesis edilen asansörün tasarlandığı biçimde kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik

¹⁹ Resmi Gazete Tarihi: 29.07.2011 Resmi Gazete Sayısı: 28009

işletilmesi ve bakımının sağlanması, işletmeye yönelik kayıpların en aza indirilmesi konusunda SMM'ler tarafından üstlenilen sorumluluğu,

e) İşletme ve bakım sorumlusu: Binaya tesis edilen asansörün tasarlandığı biçimde kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik işletilmesi ve bakımının sağlanması, işletmeye yönelik kayıpların en aza indirilmesi konusunu üstlenen SMM makina mühendisini,

f) Montaj sorumluluğu: Binaya tesisi tamamlanan asansörün tesisatı ve malzemeleri ile birlikte, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuata, asansör avan ve uygulama projelerine, standartlara ve teknik şartnamelere, fen, sağlık ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak tesis edilmesi için SMM adına ilgili idareye karşı makina mühendisi tarafından üstlenilen sorumluluğu,

g) Montaj sorumlusu: Proje müellifi kendisi olsun veya olmasın asansörün tesisatı ve malzemeleri ile birlikte, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuata, asansör avan ve uygulama projelerine, standartlara ve teknik şartnamelere, fen, sağlık ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak tesis edilmesi için SMM bürosu adına ilgili idareye karşı sorumlu olan makina mühendislerini,

ğ) Oda: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Makina Mühendisleri Odasını,

h) SMM: Serbest mühendis ve müşavir mühendisi,

ı) Yıllık kontrol: Asansörlerin, 18/11/2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde belirtilen sürelerde ilgili meslek odalarınca yetkilendirilen mühendisler tarafından kontrol edilmesini,

ifade eder.

Makina mühendisliği asansör SMM hizmetleri

MADDE 4 - (1) Aşağıda belirtilen hizmetler bu Yönetmelik kapsamına giren makina mühendisliği SMM hizmetleri olarak belirlenmiştir.

a) Asansör proje hizmetleri,

1) Asansör avan projesi,

2) Asansör mekanik uygulama projesi,

3) Asansör mekanik tadilat projesi,

4) Asansör mekanik yenileme projesi,

b) Asansör montaj sorumluluğu,

c) Asansör işletme ve bakım sorumluluğu.

İlkeler

MADDE 5 - (1) Asansör SMM hizmetleri aşağıdaki ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir:

a) Asansör avan projeleri; asansör avan projesi hazırlama yetki belgesine sahip 22/11/2001 tarihli ve 24591 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği hükümlerine göre SMM büro tescil belgesi bulunan makina mühendislerince yapılır.

b) Asansör SMM’ler sadece çalıştığı SMM büro tescil belgesi bulunan firmanın projelendirme ve montaj sorumluluğu faaliyetlerini yürütür.

c) Asansör SMM’ler, asansör mekanik uygulama (yenileme) projelerini diğer kişi ya da kuruluşlara 22/11/2001 tarihli ve 24591 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik Mühendislik Hizmetleri ve Asgari Ücret Yönetmeliğine uygun olarak yapabilir.

ç) Asansör SMM’ler, bu Yönetmelikte yer alan faaliyetleri Elektrik Mühendisleri Odası tarafından yetkilendirilmiş üyeler ile birlikte yürütürler.

d) Asansör SMM’ler yalnızca bağlantı içinde buldukları ve tam gün çalıştıkları tescilli büro adına montaj, işletme ve bakım sorumluluğu hizmetlerini üstlenirler.

e) Asansör SMM’ler asansör tesisinin montaj süreci ve sonrasında;

1) Tesisini gerçekleştirecek yerin imar durumu ve ruhsat eki projelerinin uygunluğunun tespit edilmesine,

2) Tesisin yerinde incelemesinin yapılarak montaja esas rölevesinin çıkartılmasına,

3) Onaylı asansör projelerine uygun olarak montajın gerçekleştirilmesine,

4) Montajı tamamlanan asansörün ilgili yönetmelik ve standartlar çerçevesinde son kontrolünün yapılması veya yaptırılmasına,

5) İlgili kurum ve kuruluşlara yönelik asansör muayene evrakları ile ruhsat dosyalarının hazırlanmasına,

ilişkin olarak Elektrik Mühendisleri Odası tarafından yetkilendirilmiş üyeler ile birlikte montaj sorumluluğunu üstlenir.

f) Asansör SMM’ler, montaj sorumluluğunu aldığı asansörlerin yıllık kontrol faaliyetlerini gerçekleştiremez.

g) Asansör yıllık kontrol faaliyetlerinde görev alacak makina mühendisi, asansör mühendisi yetki belgesi sahibi olmak zorundadır.

Proje hazırlama esasları

MADDE 6 - (1) Asansör avan ve mekanik uygulama/yenileme projelerinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Asansör avan projesi

1) Asansör avan projesi kapağında; yapı sahibi veya vekiline ait bilgiler, projeyi yapan üyeye ait bilgiler, yapının bulunduğu yere ait bilgiler, asansör sayısı, asansöre ait tahrik cinsi, sınıfı, kapasitesi, durak adedi, seyir mesafesi, hızı, kabin ölçüleri, makina dairesinin yeri ve motor gücü yer alır.

2) Asansör avan proje hesaplarında; bina trafik hesabı ve değerlendirme (kapasite ve sayı seçimi), binaya gelen yük hesabı, motor gücü hesabı, uygulanacak ise kuyu basınçlandırma hesabı yapılır.

3) Asansör avan proje çizimlerinde; asansör kuyusu yatay ve düşey kesitleri, makina dairesi yatay ve düşey kesitleri, makina dairesi yerleşim planı, varsa diğer detay özellikler yer alır.

b) Asansör uygulama (yenileme) projesi

1) Asansör uygulama (yenileme) projesi kapağında; yapı sahibi veya vekiline ait bilgiler, projeyi yapan üyeye ait bilgiler, yapının bulunduğu yere ait bilgiler, asansör sayısı, asansöre ait tahrik cinsi, sınıfı, kapasitesi, durak adedi, seyir mesafesi, hızı, kabin ölçüleri, makina dairesinin yeri ve motor gücü, kabin ve karşı ağırlık kılavuz ray bilgileri, halat bilgileri, (varsa) hidrolik piston kesit alanı, (varsa) piston boyu, kumanda cinsi ve seri numara(ları)sı ile tasarımda kullanılan malzeme listesi yer alır.

2) Asansör uygulama (yenileme) proje hesaplarında; asansör avan projesinde yer alan kapasite ve tahrik cinsi dikkate alınarak, asansörün tahrik cinsine göre ilgili ürün standardında yer alan hesaplamalar (halat hesabı, kılavuz ray hesabı, tahrik yeteneği hesabı, aşırı basınca karşı dayanım hesapları ile pistonun bükülmeye karşı hesaplanması, seçilen motora göre motor gücü hesabı, tasarıma göre binaya statik olarak gelen yüklerin hesaplanması ve diğer dayanım hesapları) yapılır.

3) Asansör uygulama (yenileme) proje çizimlerinde; asansör kuyusu yatay ve düşey kesitleri, kuyu yerleşim planı, makina dairesi yatay ve düşey kesitleri, makina dairesi yerleşim planı, kuyu üstü döşeme halat delik planı, durak kapı, kabin boyutları, makina sehpa, halat bağlantı, ray-flaş bağlantı, ray-konsol bağlantı detay çizimleri, makina-motor kasnak çapı ve sarım açısı detay çizimleri, varsa diğer detay özellikler yer alır.

(2) Asansör uygulama tadilat projelerinin içeriği, uygulama (yenileme) projesindeki değişiklikleri içerir.

(3) Binanın kullanım amacına göre bina tasarım sorumlusu olan mimardan alınan bilgilere göre yapılan trafik hesabından ve bulunan asansör

kapasitelerinden asansör avan projesini hazırlayan makina mühendisi sorumludur.

(4) Asansör avan projesinin Oda mesleki denetimi sırasında, mimari proje beyan edilir. Asansör uygulama (yenileme) projesinin Oda mesleki denetimi sırasında; asansör avan projesi, yapı ruhsatı ve mimari proje beyan edilir. Asansör uygulama tadilat projelerinin mesleki denetimi sırasında mevcut mimari veya tadilatlı mimari proje ile Oda mesleki denetiminden geçmiş asansör uygulama proje(leri)si beyan edilir.

Belgelendirme ve mesleki denetim

MADDE 7 - (1) Asansörlerin projeleri hazırlanırken aşağıdaki kurallara uyulur:

a) Belgelendirme ve mesleki denetim işlemleri, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği hükümleri gereğince yerine getirilir.

b) Asansör SMM'ler tarafından yapılan hizmetlerin mesleki denetim kriterleri Oda tarafından hazırlanan mesleki denetim esaslarına göre gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Makina Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

ASANSÖR PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ²⁰

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlere yönelik gerçekleştirilecek olan piyasa gözetimi ve denetimi ile asansör bakım ve servis hizmeti sunanlara ilişkin yürütülecek hizmet denetimi usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, kullanımda olan bütün asansörlerin denetimini, asansörlere sunulan bakım ve servis hizmetinin denetimini ve uygunsuzluk tespit edilmesi halinde Bakanlık tarafından alınacak önlemler ile uygulanacak yaptırımları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna, 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanuna, 3/6/2011 tarihli ve 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci, 11 inci, 27 nci maddelerine, 13/11/2001 tarihli ve 2001/3529 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) A tipi muayene kuruluşu: Asansörlerde periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde TS EN ISO IEC 17020 standardı kapsamında akredite olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen Türkiye'de yerleşik özel veya kamu kuruluşunu,

b) Aksam: 31/1/2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliği (95/16/AT)'nde belirtilen asansör güvenlik aksamları ile bu aksamların dışında kalan ve asansörlerde kullanılan diğer aksamları,

²⁰ Resmi Gazete Tarihi: 27.01.2016 Resmi Gazete Sayısı: 29606

c) Asansör: Belirli seviyelerde hizmet veren, esnek olmayan ve yatayla 15°'den fazla açı yapan kılavuzlar boyunca hareket eden taşıyıcısı olan bir kaldırma tertibatını veya sabit bir seyir yolu üzerinde esnek olmayan kılavuzlar üzerinde olmasa da hareket eden kaldırma tertibatını,

ç) Asansörün hizmetten men edilmesi: Asansörün ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesini,

d) Asansör monte eden: Asansörlerin tasarım, imalat, montaj ve piyasaya arzından sorumlu olan, asansöre CE uygunluk işaretini iliştiiren ve AT Uygunluk Beyanı düzenleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

e) Asansörün test ve muayenesi: Asansöre yönelik test ve muayeneye ihtiyaç duyulması halinde, ilgili uyumlaştırılmış ulusal standart ya da standartlar kapsamında onaylanmış kuruluş veya uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından yerinde gerçekleştirilen faaliyeti,

f) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

g) Bina sorumlusu: Asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada ya da yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında ya da yapılarında sorumlu yetkiliyi,

ğ) Denetim personeli: Piyasa gözetimi ve denetimi ve hizmet denetimi yapmak üzere 2/10/2012 tarihli ve 28429 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda denetim personeli kimliği almış Bakanlıkça görevlendirilen personeli,

h) Durum tespit raporu: Bina sorumlusu ile bakım sözleşmesi imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından söz konusu asansörün mevcut durumuna ilişkin, istemesi halinde bir önceki asansör monte eden veya yetkili servisinin de katılımıyla, düzenlenen detaylı raporu,

ı) Duyusal inceleme: Asansörün herhangi bir test veya muayene işlemine tabi tutulmasından önce, Bakanlık denetim personelinin beş duyunu ve/veya basit ve yaygın olarak kullanımda olan ölçme araçlarını kullanarak yapacağı incelemeyi,

i) Genel müdür: Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü,

j) Güvensiz asansör: İnsan sağlığı, can ve mal güvenliği açısından risk taşıyan asansörü,

k) Hizmet denetimi: Asansörlerde aylık bakım ve servis hizmeti veren asansör monte eden veya onun yetkili servisinin, 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygunluğunun Bakanlık tarafından denetimini,

l) İlgili idare: Belediyeleri veya belediye sınırları dışında kalan alanlardaki yapılar için il özel idarelerini,

m) İl müdürü: Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürünü,

n) İl müdürlüğü: Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünü,

o) Kanun: 4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanunu,

ö) Onaylanmış kuruluş: Test, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşları arasından, bir veya birden fazla teknik düzenleme çerçevesinde uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmak üzere belirlenen, 4703 sayılı Kanun, 16/12/2011 tarihli ve 2011/2621 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslar çerçevesinde Bakanlık tarafından yetkilendirilen özel veya kamu kuruluşunu,

p) Piyasaya arz: Asansör monte edenin, asansörü kullanıcıya ilk olarak hazır hale getirmesini,

r) PGD: Piyasa gözetimi ve denetimini,

s) Revizyon: Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde tanımlanan bakım faaliyeti kapsamı dışında kalan, asansör monte eden tarafından gerçekleştirilecek değişiklikleri,

ş) Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu: Ürünün, ilgili teknik düzenlemeye uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin faaliyette bulunan özel veya kamu kuruluşunu,

t) Uygunluk değerlendirmesi: Asansörün ilgili teknik düzenlemeye uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesi-ne yönelik her türlü faaliyeti,

u) Periyodik kontrol: Asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yılda bir defa A tipi muayene kuruluşuna yaptıracak olan muayeneyi,

ü) Yetkili servis: Asansörlerde aylık bakım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonunu ve/veya sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Piyasa Gözetimi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar, Uygunsuzluk Halinde Alınacak Önlemler ve Uygulanacak Yaptırımlar

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Asansörlere yönelik PGD faaliyeti; piyasaya arz edilen asansörlerin ilgili teknik düzenleme gereklerini sağlayıp sağlamadığının ve güvenli olup olmadığının denetlenmesini, güvenli olmayan asansörlerin güvenli hale getirilmesinin teminini ve gerektiğinde her türlü idari tedbirlerin Bakanlık tarafından alınmasını kapsar.

(2) Bakanlık, asansörlere ilişkin PGD'yi denetim personeliyle yürütür, gerekli önlemleri alır ve idari yaptırımları uygular.

(3) Bakanlık asansörlere yönelik PGD'yi, yıllık denetim programının yanı sıra, resen veya ihbar ve şikâyet üzerine yapar.

(4) PGD sonucunda denetim personeli, uygunluk veya ilgili teknik düzenlemeye uygunsuzluk veya güvensizlik şüphesi veya güvensizlik belirtisi veya güvensizlik tespitinde bulunabilir.

(5) Aşağıdaki hallerden biri veya birkaçının gerçekleşmesi durumunda asansörün kullanımda olduğu Bakanlık tarafından kabul edilir ve söz konusu asansöre yönelik PGD faaliyeti gerçekleştirilir:

a) Asansör monte eden tarafından AT uygunluk beyanı düzenlenmiş olması.

b) İlgili idare tarafından tescil belgesi düzenlenmiş olması.

c) Asansöre ilişkin montaj faturasının düzenlenmiş olması.

ç) Asansöre ait ilk bakım sözleşmesinin yapılmış olması.

d) Asansörün kullanımda olduğunun bina sorumlusu tarafından yazılı olarak beyan edilmesi.

(6) Asansörün piyasaya arz tarihinin tespiti aşamasında sırasıyla ilgili idare tarafından düzenlenen tescil belgesinde yer alan AT Uygunluk Beyanı tarihi, asansöre ilişkin montaj faturası tarihi, asansöre ait ilk bakım sözleşmesi tarihi ve asansör monte eden tarafından ibraz edilen AT Uygunluk Beyanı tarihi göz önünde bulundurulur.

(7) İlgili teknik düzenlemesine uygun olan asansörlerin güvenli olduğu kabul edilir.

(8) Asansörlere yönelik PGD, aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) PGD, asansörün hizmet aracı olarak kullanıldığı yerlerde yapılır.

b) PGD, öncelikle asansöre ve monte edene ait bilgi ve belgelerin incelenmesi ile başlar ve takiben ürünün duysal incelemesiyle devam eder. Duysal inceleme neticesinde, asansörün güvensiz olduğuna dair kesin belirtiler bulunması ya da asansörün güvensizliğine ilişkin şüphe duyulma-

sı halinde her türlü test ve muayenenin yapılması veya yaptırılması suretiyle PGD faaliyeti sonuçlandırılır.

c) PGD faaliyetleri sırasında ürünün uygunluk değerlendirme işlemlerinde yer almayan onaylanmış kuruluşun test ve muayene imkânlarından yararlanır. Test ve muayene sonucuna göre karar verme yetkisi Bakanlık merkez teşkilatı veya il müdürlüğüne aittir.

(9) Asansöre yönelik PGD gerçekleştirilirken 15/7/2015 tarihli ve 29417 sayılı 2 nci mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliğ (SGM: 2015/24) çerçevesinde kırmızı renkli bilgi etiketi ilişitirildiğinin tespiti halinde;

a) Asansör kullanılmaya devam ediliyorsa bina sorumlusuna 1705 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

b) Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında asansördeki uygunsuzluğun giderilmesine yönelik bina sorumlusuna verilen sürenin dolmuş olduğunun tespiti halinde ilgili idareye asansörün mühürlenerek hizmetten men edilmesi için bildirimde bulunulur.

c) Söz konusu asansörün bakım faaliyetini yürüten asansör monte eden veya onun yetkili servisine yönelik Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında hizmet denetimi gerçekleştirilir.

(10) Asansöre yönelik PGD gerçekleştirilirken Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliğ (SGM: 2015/24) çerçevesinde sarı renkli bilgi etiketi ilişitirildiğinin tespiti halinde;

a) Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında asansördeki uygunsuzluğun giderilmesine yönelik bina sorumlusuna verilen süre dolmamışsa, belirlenen uygunsuzluğun verilen süre içerisinde düzeltilmesi gerektiği hususunda bina sorumlusuna bildirimde bulunulur,

b) Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında asansördeki uygunsuzluğun giderilmesine yönelik bina sorumlusuna verilen süre dolmuşsa ilgili idareye asansörün mühürlenerek hizmetten men edilmesi için bildirimde bulunulur.

(11) Periyodik kontrol neticesinde A tipi muayene kuruluşunca asansöre yeşil renkli bilgi etiketi ilişitirilmiş olması o asansöre yönelik PGD yapılmasına engel değildir.

(12) Kendisi tarafından monte edilmeyen asansörün bakımını üstlenen asansör monte eden ya da onun yetkili servisi, bakım sözleşmesi imzalanmasıyla birlikte bakımını yapacağı asansör için Ek-1’de yer alan durum tespit raporunu hazırlayarak bina sorumlusuna sunar ve raporun bir örneğini muhafaza eder.

(13) Asansör monte eden, PGD faaliyeti sonucunda tespit edilen uygunsuzluğun kendisinden kaynaklanmadığını, asansörün piyasaya arzın-

dan sonraki süreçte kendi bilgisi dışında asansöre yönelik gerçekleştirilen bakım, onarım veya herhangi bir aksam değişimi veya revizyon işleminden kaynaklandığını ispatlarsa sorumluluktan kurtulur. Bu durumda sorumluluk, bakım, tamir, aksam değişimi veya revizyon işlemi yaparak ürünün güvenliğine ilişkin özelliklerini etkileyen kişiye ait olur.

(14) Bina sorumlusu, on üçüncü fıkrada belirtilen işlemleri gerçekleştireni belgelerle ispatlayamazsa asansörün güvenli hale getirilmesine dair sorumluluk kendisinde olur.

(15) Asansörün tescil işlemini gerçekleştiren ancak asansörü monte etmediği tespit edilen firmaya belgesini usulüne uygun kullanmaması nedeniyle Kanununun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen idari para cezası uygulanır.

Denetimin şekli

MADDE 6 – (1) PGD, durumun gereklerine göre, aşağıdaki hususlardan bir veya birkaçını kapsayacak şekilde yapılır:

- a) İlgili teknik düzenlemenin öngördüğü işaretler ve/veya belgeler üzerinden inceleme.
- b) Duyusal inceleme.
- c) Test ve muayene.

Test ve muayene

MADDE 7 – (1) Test ve muayene hizmetine ihtiyaç duyulması halinde, PGD esnasında tutanağın ilgili bölümü doldurulur. Tutanağın bir nüshası, söz konusu asansöre müdahale edilmemesi gerektiği hususunu da içeren test ve muayene bilgilendirme yazısı ile birlikte asansör monte edene iletilir.

(2) Test ve muayene yapılacak asansöre ilişkin tutanağın bir nüshası, ilgili il müdürlüğü tarafından belirlenen onaylanmış kuruluşa veya uygunluk değerlendirme kuruluşuna, test ve muayene hizmeti talep yazısı ekinde üç iş günü içerisinde iadeli-taahhütlü olarak ve ayrıca e-posta ile gönderilir.

(3) Onaylanmış kuruluş veya uygunluk değerlendirme kuruluşu talep yazısının ulaşmasından itibaren söz konusu asansöre yönelik test ve muayene planını il müdürlüğü ile müştereken belirler.

(4) Test ve muayene planının il müdürlüğüne iletilmesini müteakip il müdürlüğü tarafından asansör monte edene test ve muayene planı iletilir. Asansör monte eden, test ve muayene işlemine katılım sağlar.

(5) Onaylanmış kuruluş veya uygunluk değerlendirme kuruluşu test ve muayene talep yazısının kendisine ulaşmasından itibaren en geç on iş günü içerisinde test ve muayeneyi yapar, sonucunu bir raporla tespit eder ve bu raporu test ve muayene tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde ilgili il müdürlüğüne iki nüsha halinde yazılı ve elektronik ortamda sunar.

(6) İlgili il müdürlüğü test ve muayene raporunun eline ulaşmasından itibaren rapora ilişkin değerlendirmesini üç iş günü içerisinde tamam-

lar ve sonucunu sorumluluğu üstlenen asansör monte edene iadeli-taahhütlü posta ile bildirir.

(7) Asansöre ilişkin test ve muayene işlemi, asansörün monte edildiği yerde, belirlenen onaylanmış kuruluş veya uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilir.

(8) Test ve muayene işlemine asansör monte eden davet edilir. Ancak asansör monte edenin test ve muayeneye katılmamış olması, söz konusu işlemlerin gerçekleştirilmesine engel teşkil etmez.

(9) İlgili il müdürlüğü denetim personeli gözlemci statüsünde test ve muayeneye iştirak eder.

(10) Test ve muayeneye tabi tutulmasına karar verilen asansörde düzeltme faaliyeti gerçekleştirilemez. Aksi halde, düzeltme faaliyetini gerçekleştirene 1705 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrası uyarınca idari para cezası uygulanır.

Teknik düzenlemeye aykırılık

MADDE 8 – (1) Bakanlık merkez teşkilatı veya il müdürlüğü tarafından ilgili teknik düzenlemeye uygun olmadığı tespit edilen asansörler için;

a) İnsan sağlığına, can ve mal güvenliğine ve çevreye bir tehdit oluşturmaması koşuluyla, tespit edilen uygunsuzluklar, düzeltilmesi amacıyla asansör monte edene iadeli-taahhütlü posta ile bildirilir,

b) Asansör monte edenin, uygunsuzlukları içeren bildirimden kendisine tebliğ edilmesinden itibaren, düzeltme işlemlerini gerçekleştireceğine dair beş iş günü içinde denetimi yapan il müdürlüğüne taahhütte bulunması durumunda, kendisine bir ay düzeltme süresi verilir. Beş iş günü içinde düzeltme işlemlerini gerçekleştireceğine dair taahhütte bulunmayan asansör monte edenin düzeltme faaliyetinde bulunmayacağı kabul edilir,

c) PGD sonucunda uygunsuzluğun giderilmesi için süre verilmiş olan asansöre aynı uygunsuzluk için tekrar süre verilmez. Ancak verilen süre sonunda uygunsuzluğun asansör monte edenin kusuruna dayanmayan sebeplerle giderilemediğinin tespiti halinde bir ayı geçmemek üzere ek süre verilebilir,

ç) Düzeltme faaliyetinin yerine getirilip getirilmediğinin kontrolü, asansör monte edene verilen sürenin bitiminden itibaren en geç on iş günü içinde denetimi gerçekleştiren il müdürlüğüne gerçekleştirilir,

d) (b) bendi uyarınca asansörün ilgili teknik düzenlemeye uygunsuzluğunu gidermek için taahhütte bulunmayan ya da taahhütte bulunmasına rağmen verilen süre zarfında uygunsuzluğu gidermeyen asansör monte edene, Kanununun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen idari para cezası uygulanır,

e) Asansör monte edenin asansörün ilgili teknik düzenlemeye uygunsuzluğunu gidermek için taahhütte bulunmaması ya da taahhütte bulunmasına rağmen verilen süre zarfında uygunsuzluğu gidermemesi durumunda, asansörde bulunan uygunsuzlukların giderilmesi için gerekli

işlemlerin gerçekleştirilmesi bina sorumlusu tarafından sağlanır. Asansördeki uygunsuzlukların giderilmesi için yapılan masraflar genel hükümler çerçevesinde asansör monte edene rücu edilebilir.

Uygunluk işaretinde ve belgelerinde usulsüzlük

MADDE 9 - (1) Asansör üzerinde yer alan uygunluk işaretinin veya uygunluk değerlendirme işlemleri sonucunda verilen belgelerin gerçeği yansıtmadığının, tahrif veya taklit edildiğinin tespit edilmesi halinde, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur. Suçtan dolayı yaptırım uygulanmayan hallerde, dava zamanasını süresi içinde kalmak şartıyla Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

(2) Birinci fıkrafta tespit edilen uygunsuzluklar nedeniyle Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması, asansörün güvenli olup olmadığına dair PGD yapılmasına engel teşkil etmez.

(3) Uygunluk işaretinin ve belgelerinin ilgili teknik düzenlemenin öngördüğü ebat, görünürlük, silinmezlik, ilıştırilecek yer ve benzeri özellikler bakımından uygun olmadığı tespit edilmesi halinde, bu husus usulsüzlük olarak değerlendirilmez. Bu durumda 8 inci madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Asansörün geçici olarak hizmet dışı bırakılması

MADDE 10 - (1) İlgili teknik düzenlemeye uygunluğu belgelenmiş olsa dahi, asansörün güvenli olmadığına dair kesin belirtilerin bulunması halinde, PGD tutanağının ilgili bölümleri doldurularak test ve muayene işlemleri yapıncaya kadar il müdürlüğü tarafından asansörün geçici olarak hizmet dışı bırakılmasına karar verilir ve asansörün güvenli hale getirilinceye kadar kullandırılmamasına ilişkin karar bina sorumlusuna denetim esnasında tutanakla bildirilir veya resmî yazı ile tebliğ edilir.

(2) Asansörün güvenli olmadığına dair kesin belirtilerin tespit edildiği tarihten itibaren il müdürlüğüne en geç yirmi dört saat içerisinde test ve muayene süreci başlatılır ve bu işlemler sonuçlandırılincaya kadar asansörün kullandırılmaması bina sorumlusunca sağlanır.

(3) Test ve muayene işlemleri sonucunda asansörün güvenli olmadığı tespit edilmesi halinde, 11 inci maddede belirtilen tedbirler alınır.

Güvensizliğe neden olan uygunsuzluk

MADDE 11 - (1) Güvenli olmadığı tespit edilen asansör için Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen idari para cezası asansör monte edene uygulanır.

(2) Güvenli olmadığı tespit edilen asansörün güvenli hale getirilinceye kadar kullandırılmaması gerektiği denetimi gerçekleştiren il müdürlüğü

tarafından bina sorumlusuna resmî yazı ile tebliğ edilir ve bu sürede bina sorumlusu tarafından asansörün kullanımına izin verilmez.

(3) Asansör monte edenin, uygunsuzlukları içeren bildirim kendisine tebliğ edilmesinden itibaren düzeltme işlemlerini gerçekleştireceğine dair beş iş günü içinde taahhütte bulunması durumunda kendisine bir ay düzeltme süresi verilir. Beş günlük süre içinde düzeltme işlemlerini gerçekleştireceğine dair taahhütte bulunmayan asansör monte edenin düzeltme faaliyetinde bulunmayacağı kabul edilir.

(4) Asansör monte edenin düzeltme faaliyetini gerçekleştireceğini taahhüt etmemesi durumunda il müdürlüğünce ilgili idareye asansörün hizmetten men edilmesi için bildirimde bulunulur.

(5) PGD sonucunda uygunsuzluğunun giderilmesi için süre verilmiş olan asansöre aynı uygunsuzluk için tekrar süre verilmez. Ancak verilen süre sonunda uygunsuzluğun asansör monte edenin kusuruna dayanmayan sebeplerle giderilemediğinin tespiti halinde bir ayı geçmemek üzere ek süre verilebilir.

(6) Üçüncü fıkra uyarınca asansörde bulunan uygunsuzlukları düzeltmeyi taahhüt etmeyen ya da taahhüt etmesine rağmen kendisine tanınan süre içinde düzeltme işlemlerini gerçekleştirmeyen asansör monte edene Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır.

(7) Asansör monte eden düzeltmeye tabi tuttuğu asansörün periyodik kontrolünü ilgili A tipi muayene kuruluşuna yaptırır ve yeşil etiket periyodik kontrol raporunu il müdürlüğüne sunar.

(8) Dördüncü fıkra gereğince ilgili idarece hizmetten men edilen asansöre yönelik düzeltme işlemlerinin başlatılabilmesi amacıyla bina sorumlusunca ilgili idareye başvuru yapılır. Düzeltme işlemleri bina sorumlusu tarafından ilgili teknik düzenleme kapsamında asansör monte eden statüsünü haiz olan bir montaj firmasına yaptırılır ve bina sorumlusunca söz konusu asansöre ait yeşil etiket periyodik kontrol raporu il müdürlüğüne sunulur.

(9) Yeşil renkli bilgi etiketi iliştilmiş asansöre ait raporun il müdürlüğüne sunulması sonrasında asansör kullanıma açılır.

(10) Düzeltme işlemlerine ve periyodik kontrole ilişkin masraflar asansör monte edene genel hükümler çerçevesinde rücu edilebilir.

(11) Asansör üzerinde gerçekleştirilen test ve muayene sonucunda asansörün güvensiz olduğunun ve asansörü ilgili idareye tescil ettiren firma ile asansörü monte eden firmanın farklı olduğunun tespit edilmesi durumunda;

a) Her iki firmaya da Kanunun 12 nci maddesinin (b) bendinde öngörülen idari para cezası uygulanır,

b) Asansörün teknik düzenlemesine uygun hale getirilmesinden asansörü tescil ettiren firma sorumludur,

c) Asansörün tescil işlemini gerçekleştiren ancak asansörü monte etmediği tespit edilen firmaya belgesini usulüne uygun kullanmaması nedeniyle ayrıca Kanunun 12 nci maddesinin (f) bendinde belirtilen idari para cezası uygulanır.

(12) Güvensiz olduğu tespit edilen asansörde düzeltici faaliyete ilişkin işlemler denetimi gerçekleştiren il müdürlüğü tarafından takip edilir.

(13) PGD işlemleri sonucunda asansör monte edenin tespit edilemediği durumlarda, asansörün güvenli hale getirilmesine ilişkin masraflar, bina sorumlusu tarafından karşılanır. Bu durumda test ve muayene işlemlerine ilişkin ücret bina sorumlusuna fatura edilemez.

İhbar ve şikâyetin değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) Bakanlığın internet sitesinde yer alan Ürün Güvenliği İhbar/Şikâyet Formu, il müdürlüklerine ait e-posta adresleri ile çağrı merkezi kullanılarak veya mevzuatta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yazılı olarak yapılan ihbar ve şikâyetler PGD amacıyla kullanılır.

(2) Asansöre ilişkin ihbar veya şikâyetin, Bakanlık ya da il müdürlüğüne ulaşmasından sonra geri alınması, söz konusu asansörde PGD yapılmasını engellemez.

(3) İhbar ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen PGD sonucunda asansörün test ve muayene yapılmadan uygun olduğuna karar verilmesi ve söz konusu asansöre yönelik şikâyetin devam etmesi halinde, asansör için test ve muayene işlemlerine başvurulur ve denetim test ve muayene sonucuna göre sonuçlandırılır.

(4) Kırmızı veya sarı etiket almış olan ve garanti kapsamında bulunan asansöre yönelik PGD yapılmasına Bakanlıkça karar verilebilir.

Hizmet denetimi

MADDE 13 - (1) Hizmet denetimi; garanti, satış sonrası hizmetler, asansör bakım ve servis hizmetlerine yönelik Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde belirlenen gerekliliklerin sağlanıp sağlanmadığının kontrolüne ilişkin denetim faaliyetini kapsar.

(2) Yapılan denetim neticesinde, garanti ve tescile ilişkin uygunsuzluklar hariç tespit edilen uygunsuzluklar için asansör monte edene veya onun yetkili servisine 1705 sayılı Kanunun 6 nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca idari para cezası uygulanır.

(3) Tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için zamana ihtiyaç bulunan hallerde, bu eksiklikler giderilinceye kadar sınıai ve ticari faaliyetin

durdurulmasına karar verilebilir. Bu karar iş yeri açma ruhsatı veren ilgili idareye kararın uygulanması amacıyla bildirilir.

(4) Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine göre garanti belgesinin düzenlenmesi ve tescil ile ilgili şartları sağlamayan asansör monte edene, Kanununun 12 nci maddesinin birinci fıkrası (a) bendinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Önlemler ve idari yaptırımların uygulanmasında yetki

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışlar hakkında, aynı fiilin bir suç veya daha ağır idarî para cezası ile cezalandırılmayı gerektiren kabahat oluşturulmaması hâlinde, Kanunda belirtilen idari para cezaları uygulanır.

(2) Kanun çerçevesinde uygulanacak idari para cezası kararları, denetimin Bakanlık merkez teşkilatı personeli tarafından yapılması halinde genel müdür, il müdürlüğü personeli veya Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile il müdürlüğü personelinin birlikte denetim yapması halinde vali tarafından verilir. İdari para cezası asansörün monte edildiği yer il müdürlüğüne uygulanır.

(3) Asansörün insan sağlığını, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürebileceğine dair kesin belirti bulunması halinde geçici hizmetten men edilmesi kararı, asansörün test veya muayenesi yapıncaya kadar, PGD'nin Bakanlık merkez teşkilatı personeli tarafından yapılması halinde genel müdür, il müdürlüğü personeli veya Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile il müdürlüğü personelinin birlikte PGD yapması halinde il müdürü tarafından verilir.

(4) Güvenli olmadığı tespit edilen asansörün hizmetten men edilmesine ilişkin karar, PGD'nin Bakanlık merkez teşkilatı personeli tarafından yapılması halinde genel müdür, il müdürlüğü personeli veya Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile il müdürlüğü personelinin birlikte PGD yapması halinde vali tarafından verilir.

(5) 13 üncü madde çerçevesinde gerçekleştirilen hizmet denetimi sonucunda tespit edilen uygunsuzluklarda 1705 sayılı Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca uygulanması gereken idari yaptırım kararı vali tarafından verilir.

(6) Yapıdan kaynaklanan uygunsuzlukların belirlenmesi durumunda, söz konusu yapıda fenni sorumluluğu üstlenmiş bulunan yapı denetim firması Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirilir.

Onaylanmış kuruluşlara bildirim

MADDE 15 - (1) PGD sonucunda bir yıl içinde üçten fazla güvensiz asansörü piyasaya arz ettiği tespit edilen asansör monte edene ait bilgiler, ilgili onaylanmış kuruluşa bildirilerek, asansör monte eden hakkında ilgili mevzuat şartlarını taşıyıp taşımadığı hususunda yeniden değerlendirme yapılması istenir.

(2) Onaylanmış kuruluş tarafından, asansör monte edenin ilgili mevzuatın gerektirdiği şartları taşıyıp taşımadığına ilişkin yapılan yeniden değerlendirme sonucu Bakanlığa bildirilir.

(3) Onaylanmış kuruluş tarafından birinci ve ikinci fıkrada belirtilen sorumlulukların yerine getirilmediğinin tespit edilmesi halinde Bakanlık tarafından onaylanmış kuruluş hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında yer alan yaptırımlar uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Asansörün bakımını yürüten asansör monte eden ya da onun yetkili servisi, bakım hizmetini üstlendiği sırada durum tespit raporu düzenlemediği her asansör için bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde Ek-1'e uygun olarak bir durum tespit raporu düzenler ve bina sorumlusuna sunar.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

Tablo 10 DURUM TESPİT RAPORU

Ek-1

DURUM TESPİT RAPORU

ASANSÖRE İLİŞKİN BİLGİLER				
Montaj yılı ve montaj firması				
Tanımı	Mevcut asansör	<input type="checkbox"/>	Yeni asansör	<input type="checkbox"/>
Kimlik numarası				
Makine dairesinin durumu	Makine dairesi	<input type="checkbox"/>	Makine dairesiz	<input type="checkbox"/>
Markası, tipi ve modeli				
Seri numarası				
Makine-Motor seri numarası				
Beyan hızı ve beyan yükü				
Durak sayısı ve seyir mesafesi				
Tescil tarihi				
Asansörün önceki bakım firmasının adı ve adresi				
BİNA/YAPI VE BİNA SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER				
Binanın/yapının adı ve adresi				
Bina sorumlusunun adı, soyadı ve adresi				
Bina sorumlusu iletişim bilgileri (tel vs.)				
ASANSÖRÜN DURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER				
* Bir önceki yetkili servisin, asansörün durumuna ilişkin düzenlenecek bu raporun hazırlanmasına katkı sağlaması durumunda bu rapor üç nüsha olarak düzenlenecek ve bir nüshası kendisine teslim edilecektir.				

**ANSÖR PERİYODİK KONTROLLERİ İÇİN
YETKİLENDİRİLECEK A TİPİ MUAYENE KURULUŞLARINA
DAİR TEBLİĞ (SGM: 2015/24)²¹**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Tebliğin amacı; asansör yıllık kontrolünde faaliyet gösterecek olan A tipi muayene kuruluşunun yetkilendirilmesi, görev ve sorumlulukları ile denetimlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Tebliğ, Bakanlık tarafından asansörlerin periyodik kontrolünü yapmak üzere yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşunun faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Tebliğ, 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönetmelikte yer alan tanımlara ek olarak bu Tebliğde geçen;

a) A tipi muayene kuruluşu: Asansörlerde periyodik kontrol ve muayene konularını içerecek şekilde TS EN ISO IEC 17020 standardı kapsamında akredite olan Türkiye'de yerleşik özel veya kamu kuruluşunu,

b) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

c) Bina sorumlusu: Asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi,

ç) İlgili idare: Belediyeleri veya belediye sınırları dışında kalan alanlardaki yapılar için il özel idarelerini,

d) Komisyon: 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesi çerçevesinde Bakanlık tarafından oluşturulan çalışma grubunu,

e) Mevcut asansör: Yönetmeliğin zorunlu uygulamaya girdiği 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve halen kullanılmakta olan asansörü,

²¹ Resmi Gazete Tarihi: 15.07.2015, Sayısı: 29417 (2. Mükerrer)

f) TS EN 81 - 80 standardı: Asansörler - Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları: Yolcu ve Yük Asansörleri için Özel Uygulamalar - Bölüm 80: Mevcut Yolcu ve Yük Asansörlerinin Güvenliğini Geliştirme Kurallarını,

g) TS EN ISO IEC 17020 standardı: Çeşitli tipteki muayene kuruluşlarının çalıştırılmaları için genel kriterleri,

ğ) Takip kontrolü: Asansör periyodik kontrolünde belirlenen uygunsuzlukların giderilip giderilmediğine dair A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılan gözetim faaliyetini,

h) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,

ı) Yeni asansör: Yönetmeliğin zorunlu uygulamaya girdiği tarihten sonra piyasaya arz edilen asansörü,

i) Periyodik kontrol: Asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yılda bir defa yaptırılacak olan muayeneyi,

j) Yönetmelik: Asansör Yönetmeliği (95/16/AT)'ni, ifade eder.

Yetkilendirme

MADDE 5 – (1) İlgili idare ile protokol imzalayacak olan A tipi muayene kuruluşu, yetki almak üzere Bakanlığa başvurur.

(2) Bu Tebliğ şartlarını sağlayan A tipi muayene kuruluşu, Bakanlık tarafından yetkilendirilir.

(3) Yetki akreditasyon süresi içinde devam eder, akreditasyon süresi sona eren A tipi muayene kuruluşunun yetkisi iptal edilir.

(4) Yetkilendirme, yetki süresi verilerek sonuçlandırılır.

(5) Yetkilendirme bilgisi ve süresi Bakanlık internet sitesinden kamuoyuna duyurulur.

(6) Yeni yetki süresinin belirlenmesi ve duyurulmasına ilişkin olarak devam eden yetkinin sona ereceği tarihten en az üç gün önce, söz konusu yetki süresinin belirlenmesinde esas alınan akreditasyon sertifikasının Bakanlığa iletilmiş olması zorunludur.

Başvuru

MADDE 6 – (1) Yetki almak üzere A tipi muayene kuruluşu tarafından Bakanlığa yapılacak olan başvuru aşağıdaki bilgi ve belgeleri içerir:

a) Unvan ve adres,

b) Ticaret Sicil Gazetesi sureti veya kuruluş kanunu veya kuruluşuna dair resmi karar,

c) Temsil ve ilzama yetkili şahısın orijinal imza sirküsü,

ç) İnternet sitesi adresi ve yetkili şahısın e-posta adresi,

d) Akreditasyon belgesi,

e) Asansör periyodik kontrol faaliyetlerini kapsayan ve değeri en az 1.000.000 TL tutarında olan mesleki ve mali sorumluluk sigorta poliçesi,

f) Muayene personelinin adı ve soyadı, mesleği, tecrübe süresi, tam zamanlı/dış kaynaklı olma durumu ve yetkisini tanımlayan personel listesi,

g) Tam zamanlı olarak istihdam edilen muayene personelinin Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı sigorta kayıtları,

ğ) Bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı, adresi ve vergi numarası,

h) İçişleri Bakanlığı Ulusal Adres Veri Tabanından Bakanlık vasıtasıyla alınan bilgilerin üçüncü taraflara aktarılmayacağına dair taahhütname,

ı) Bakanlık veri tabanına uyumun sağlandığına dair taahhütname.

(2) Bakanlığa sunulacak olan belgelerin tümü, başvuru sahibi kuruluşu temsil ve ilzama yetkili şahıs tarafından ıslak imza atılarak onaylanır.

(3) A tipi muayene kuruluşunun asansörler için TS EN ISO IEC 17020 standardına göre akreditasyonu, elektrik ve hidrolik tahrikli asansörlerin periyodik kontrolünü kapsar. Akreditasyon kapsamı yalnızca elektrik tahrikli veya hidrolik tahrikli asansörler olarak belirlenmiş olan A tipi muayene kuruluşu, Bakanlık tarafından yetkilendirilmez.

İdari tedbirler

MADDE 7 - (1) Bu Tebliğ usul ve esaslarına aykırı hareket ettiği belirlenen A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından fiilin mahiyetine göre, 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanununun 6 ncı maddesine göre geçici olarak durdurulur veya iptal edilir ve/veya idari para cezası uygulanır.

(2) Geçerli olan akreditasyon belgesini Bakanlığa sunamayan A tipi muayene kuruluşunun yetkisi en az otuz işgünü geçici olarak durdurulur.

(3) Muayene personeli, kontrol listesi, kontrol sayısı, ölçüm donanımı, rapor, bilgi etiketi, kontrol ücreti, takip kontrolü, asansör kimlik numarası, veri tabanı, verilerin Bakanlık ile paylaşımı, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, protokol duyurusu, bildirim ve envanter gibi bu Tebliğde belirlenmiş olan asgari şartların herhangi birini sağlamayan A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanununun 6 ncı maddesine göre, en az altmış işgünü geçici olarak durdurulur veya iptal edilir ve/veya idari para cezası uygulanır. Bu süre içerisinde uygunsuzluğun giderilmesi veya yetki süresi içerisinde aynı uygunsuzluğun tekrarlanması halinde A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından iptal edilir.

(4) Akreditasyon ve/veya mesleki ve mali sorumluluk sigortasının sürdürülememesi durumunda A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından iptal edilir.

(5) Yetkisi iptal edilen A tipi muayene kuruluşu, yeniden yetki almak için 5 ve 6 ncı maddeleri çerçevesinde Bakanlığa başvurabilir.

(6) Yetkilendirmeyi takip eden üç yıl içerisinde yetkisi Bakanlık tarafından iki defa iptal edilen A tipi muayene kuruluşunun beşinci fıkra gere-

ğince yapacağı yetkilendirme başvurusu, ikinci iptal kararının alındığı tarih itibarıyla en az iki yıl boyunca kabul edilmez.

Protokol

MADDE 8 - (1) Bu Tebliğ usul ve esaslarına uygun olacak şekilde Bakanlık tarafından yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşu, ilgili idare ile protokol yapar.

(2) İlgili idarenin herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol yapamaması durumunda, ilgili idarenin bulunduğu bölgede faaliyetlerini sürdürebilecek olan yeterli teknik donanım ve personele sahip herhangi bir A tipi muayene kuruluşunun söz konusu ilgili idare ile protokol yaparak görevlendirilmesi Bakanlık tarafından sağlanır.

(3) A tipi muayene kuruluşu tarafından, protokol imzalanan ilgili idarenin adı, protokol tarihi ve protokol süresine ilişkin bilgileri en güncel hali ile kendi internet sitesinden kamuoyuna duyurur.

(4) Bakanlık tarafından yetkisi iptal edilen A tipi muayene kuruluşu ilgili idareye bildirilir ve kuruluşunun yapmış olduğu protokol ilgili idare tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

Muayene personeli

MADDE 9 - (1) A tipi muayene kuruluşu, asansör periyodik kontrollerinde görevlendirmek üzere gerekli yetkinliğe ve tecrübeye sahip yeterli sayıda teknik yönetici ve muayene elemanını bünyesinde bulundurur.

(2) Yetki almak üzere Bakanlığa başvuruda bulunacak olan A tipi muayene kuruluşu en az bir teknik yönetici ve en az beş muayene elemanını bünyesinde tam zamanlı olarak bulundurmak zorundadır.

(3) Teknik yöneticinin, makine veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik veya endüstri alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması, konu ile ilgili olarak en az üç yıllık muayene ve/veya sektör tecrübesinin bulunması ve tam zamanlı olarak istihdam edilmesi zorunludur.

(4) Muayene elemanının makine veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinden birinde yükseköğrenimini tamamlamış olması ve görevlendirileceği tarihe kadar en az 100 adet asansörün periyodik kontrolüne katılım şartını sağlaması gerekir.

(5) Muayene elemanının, bu Tebliğ yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içerisinde ilgili meslek odaları veya bu kapsamda TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite olan personel belgelendirme kuruluşlarınca belgelendirilmesi zorunludur. Söz konusu belge beş yılda bir yenilenir.

(6) A tipi muayene kuruluşu protokol imzaladığı ilgili idare sayısı ve buna bağlı olarak ilgili idare sınırları içerisindeki asansör sayısı dikkate alınarak, aralığı ek-6'da belirlenmiş olan en az sayıdaki muayene personeli atama yazısı ile birlikte asansör periyodik kontrolünde görevlendirir.

(7) Mevcut işgücünün iş yükünü karşılamadığı durumlarda sözleşme ile görevlendirilecek olan dış kaynaklı muayene elemanı tam gün sigortalı olarak çalıştırılır. Dış kaynaklı muayene elemanı sözleşme süresi boyunca sadece bir A tipi muayene kuruluşuna hizmet verir. Aksi bir durumda sorumluluk, A tipi muayene kuruluşundadır.

(8) Asansör periyodik kontrolünde görevlendireceği muayene personeline tanıtıcı kimlik belgesi düzenler ve periyodik kontrol aşamasında amacına uygun olarak kullanmasını sağlar.

(9) Asansör periyodik kontrolüne iştirak eden muayene personeli için iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda A tipi muayene kuruluşu tarafından alınır.

Periyodik kontrol uygulama esasları

MADDE 10 - (1) Binada/yapıda sürekli olarak kullanılan asansörün periyodik kontrolü, yılda bir defa yapılır.

(2) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansörün ilk periyodik kontrolü tescil aşamasından önce ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Asansörlerin periyodik kontrolü, ek-1 veya ek-2'de yer alan kontrol listeleri esas alınarak yapılır.

(4) Periyodik kontrol neticesinde ek-4'de yer alan formata uygun bilgi etiketi asansöre iliştilir.

(5) Periyodik kontrol neticesinde ek-3'te yer alan formata uygun rapor düzenlenir.

(6) Periyodik kontrol, bina sorumlusunun talebi üzerine veya resen yapılır.

(7) Yönetmelik kapsamında onaylanmış kuruluş yetkisi de bulunan A tipi muayene kuruluşu, asansörün uygunluk değerlendirmesinde görevlendirmiş olduğu personeli, söz konusu asansörün periyodik kontrolünde muayene elemanı olarak görevlendiremez.

Kontrol listeleri

MADDE 11 - (1) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılacak olan asansör periyodik kontrolünde, ek-1 veya ek-2'de yer alan kontrol listeleri kullanılır.

Kontrol sayısı

MADDE 12 - (1) Muayene elemanı, bir tam gün içerisinde en fazla beş adet asansörün periyodik kontrolünü yapar.

(2) Muayene elemanı, bir tam gün içerisinde en fazla on adet asansörün takip kontrolünü yapar.

(3) Muayene elemanı, bir tam gün içerisinde bu maddenin birinci fıkrasında belirlenmiş olan miktardaki periyodik kontrol sayısı üzerinden gün içerisinde tamamlayamadığı periyodik kontrol sayısının en fazla iki katı kadar miktarda takip kontrolü yapar.

Teçhizat

MADDE 13 – (1) Muayene elemanının gerekli olan ölçüm donanımı ile birlikte asansör periyodik kontrolüne iştirak etmesi sağlanır.

(2) Aşağıda listelenmiş olan ölçüm donanımının tamamı, asansör periyodik kontrolünde kullanılmak üzere her bir muayene elemanına zimmet edilir:

- a) Lüksmetre,
- b) Takometre,
- c) Pensampermetre / Pensmultimetre,
- ç) Kuvvet ölçer,
- d) Şeritmetre,
- e) Kumpas,
- f) Üçgen anahtar,
- g) Alçak gerilim dedektörü ve el feneri,
- ğ) Kişisel koruyucu donanımlar.

Kontrol raporu

MADDE 14 – (1) Rapor, ek-3'te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde tanzim edilir.

(2) Rapor, periyodik kontrolü takip eden en geç üç işgünü içerisinde sorumlu teknik yönetici tarafından onaylanır.

(3) Rapor, onaylandığı tarihten itibaren en geç üç işgünü içerisinde ilgili idareye, asansör monte edene veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna iletilir.

Asansör kimlik numarası

MADDE 15 – (1) Periyodik kontrole tabi tutulacak olan her asansör için bir defaya mahsus asansör kimlik numarası periyodik kontrol aşamasından önce oluşturulur ve alüminyum esaslı yapıştırma etiket şeklinde tanımlanır.

(2) Etiket; 85x50 mm boyutlarında, asansör kimlik numarasını oluşturan rakamlar ise Arial yazı tipinde, 28 karakter boyutunda, gri zemin üzerine siyah renkli yazılarak hazırlanır ve asansörün periyodik kontrolünde, asansör kabininin içerisinde kumanda butonu hizasında kabin tabanından en az 160 cm yüksekliğe kolayca sökülmeyecek bir şekilde iliştilir.

(3) Asansör kimlik numarasının oluşumunda kullanılacak olan bina numarasına Bakanlık üzerinden erişim sağlanır.

Bilgi etiketi

MADDE 16 – (1) Ek-4'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde yeşil veya mavi veya sarı veya kırmızı renkli zemin üzerine gerekli açıklamaların siyah renkli olarak yapıldığı, en az 16x8 cm boyutunda ve çıkartma kuşe etiket şeklinde hazırlanmış olan bilgi etiketi periyodik kontrolü yapılan her asansöre iliştilir.

(2) Bilgi etiketi, kabin içerisindeki kullanıcıların rahatlıkla görebileceği bir şekilde kumanda panelinin etrafında en uygun yere ve ana durakta

yer alan dış çağrı kumanda panelinin yanına veya durak kapısı kasasının üzerine iliştirilir.

(3) Kırmızı renkli bilgi etiketi, güvensiz asansöre iliştirilir.

(4) Sarı renkli bilgi etiketi, kusurlu asansöre iliştirilir.

(5) Mavi renkli bilgi etiketi, hafif kusurlu asansöre iliştirilir.

(6) Yeşil renkli bilgi etiketi, uygun asansöre iliştirilir.

(7) Bilgi etiketi asansör kimlik numarasını, periyodik kontrol tarihini ve A tipi muayene kuruluşuna ilişkin bilgileri de içerir.

Kontrol ücreti

MADDE 17 - (1) Ek-7'de yer alan taban ve tavan ücret aralığı esas alınarak ilgili idare tarafından belirlenen periyodik kontrol ücreti, A tipi muayene kuruluşu tarafından bina sorumlusundan tahsil edilir.

(2) Bina sorumlusundan ve/veya asansör yaptıracısından tahsil edilecek olan periyodik kontrol ücretinin azami % 10'u, protokol yapılacak ilgili idareye aktarılır. Periyodik kontrol ücretinin ilgili idareye aktarılacak kısmı, ilgili idarenin karar organı tarafından belirlenir ve ilgili idare ile imzalanacak olan protokolde yer alır.

(3) Periyodik kontrol taban ve tavan ücreti, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında arttırılır.

Takip kontrolü

MADDE 18 - (1) Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan güvensiz asansöre yönelik takip kontrolü, periyodik kontrol raporunun ilgili idareye, bina sorumlusuna ve asansör monte edene veya onun yetkili servisine iletildiği tarihten itibaren otuz gün sonra yapılır.

(2) Sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan kusurlu asansöre yönelik takip kontrolü, periyodik kontrol raporunun ilgili idareye, bina sorumlusuna ve asansör monte edene veya onun yetkili servisine iletildiği tarihten itibaren altmış gün sonra yapılır.

(3) Mavi renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan hafif kusurlu asansöre yönelik takip kontrolü, periyodik kontrol raporunun ilgili idareye, bina sorumlusuna ve asansör monte edene veya onun yetkili servisine iletildiği tarihten itibaren on iki ay sonra yapılır.

(4) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörde, bina sorumlusunun takip kontrolüne ilişkin talebine öncelik verilir.

(5) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörde yapılacak takip kontrolünde mümkün olduğunca söz konusu asansörün son periyodik kontrolünü gerçekleştiren muayene elemanının görevlendirilmesi sağlanır.

(6) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörün takip kontrolünde bina sorumlusundan ayrıca ücret talep edilemez. Bina sorumlusu ve/veya sözleşme yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinden kaynaklanan gecikmeler nedeniyle gerçekleştirilecek olan

ikinci takip kontrolünden ayrıca ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.

(7) İlgili idarenin bir başka A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalaması durumunda, protokolden önce gerçekleştirilen periyodik kontrolün sonucuna ilişkin takip kontrolü, söz konusu periyodik kontrolü gerçekleştiren ve protokolü sona eren A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır.

(8) Bakanlık tarafından A tipi muayene kuruluşunun yetkisinin iptal edilmesi durumunda ise takip kontrolü, ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılır. Bu durumda takip kontrolünden ayrıca ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile A tipi muayene kuruluşu arasında yapılacak olan protokol ile belirlenir.

Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin belirlenmesi

MADDE 19 - (1) Periyodik kontrolde mevcut asansörün güvenlik seviyesinin belirlenebilmesi için TS EN 81-80 standardında belirtilen tehlikeli durumlar esas alınır.

(2) 1/1/1950 tarihinden önce monte edilen, tarihsel dokusu bulunan ve halen kullanılmakta olan mevcut asansörün güvenlik seviyesi iyi mühendislik uygulamaları kapsamında belirlenir.

Güvensiz veya kusurlu olduğu tespit edilen asansörlerin bildirim

MADDE 20 - (1) Güvensizlikten dolayı kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörün kullandırılmaması ve otuz gün içerisinde güvenli hale getirilmesinin sağlanmasına dair bilgi, ilgili idare adına bina sorumlusuna iletilir.

(2) Kusurlu olarak tanımlanan ve sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörün altmış gün içerisinde güvenli hale getirilmesinin sağlanmasına dair bilgi, ilgili idare adına bina sorumlusuna iletilir.

(3) Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansörde, tespit edilen uygunsuzlukların verilen süre sonunda giderilmediğinin takip kontrolünde belirlenmesi durumunda, asansörün mühürlenerek hizmetten men edilmesini sağlamak üzere ilgili idareye gerekli bilgi iletilir.

Veri tabanı

MADDE 21 - (1) Periyodik kontrol sonuçlarının girileceği ve Bakanlık veri tabanı ile entegre edileceği bir veri tabanı oluşturulur. Söz konusu veri tabanı ilgili idareye de açık tutulur.

(2) Periyodik kontrol raporu onay tarihinden itibaren en fazla üç işgünü içerisinde her bir asansör için düzenlenen periyodik kontrol listesinde yer alan bilgilerin tamamı veri tabanına girilir.

Verilerin Bakanlık ile paylaşımı

MADDE 22 - (1) Asansör periyodik kontrol listelerinde yer alan bilgilerin aktarılacağı veri tabanının, Bakanlık veri tabanı ile uyumlu olması sağlanır.

(2) Bakanlık veri tabanı ile uyumlu duruma getirilen A tipi muayene kuruluşu veri tabanındaki verilerin sürekli bir şekilde Bakanlık veri tabanına aktarılması sağlanır.

(3) Yürütülen periyodik kontrol faaliyetlerine ilişkin tüm istatistikî bilgiler her yıl Ocak ayı sonuna kadar ek-5'te yer alan içeriğe uygun bir şekilde yazılı olarak Bakanlığa iletilir.

Bildirim

MADDE 23 - (1) Periyodik kontrole nezaret eden asansör monte eden veya onun yetkili servisinin Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamadığının belirlenmesi durumunda, denetim için asansörün bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gerekli bildirim yapılır.

İş güvenliği

MADDE 24 - (1) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak üzere ortak sağlık güvenlik birimi veya iş güvenlik uzmanı ile faaliyet konusu kapsamında sözleşme yapar.

A tipi muayene kuruluşlarının eşgüdümü ve işbirliği

MADDE 25 - (1) Asansör periyodik kontrolünde uygulama birliğinin sağlanması, ortaya çıkan sorunların değerlendirilmesi ve A tipi muayene kuruluşları arasında gerekli işbirliğinin oluşturulabilmesi amacıyla Bakanlık koordinasyonunda düzenlenecek olan eşgüdüm toplantısına katılım sağlanır.

Envanter oluşturma

MADDE 26 - (1) A tipi muayene kuruluşu, protokol imzaladığı ilgili idarenin sınırları dahilinde tarama yaparak protokol süresi içinde bir asansör envanteri oluşturur ve ilgili idare ile paylaşır.

Şikâyet

MADDE 27 - (1) A tipi muayene kuruluşlarının, TS EN ISO IEC 17020 standardı kapsamındaki akreditasyonuna aykırı faaliyetlerine ilişkin şikâyetler değerlendirilmek üzere Bakanlık tarafından TÜRKA'ya iletilir.

Denetim

MADDE 28 - (1) Bakanlık tarafından yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşunun, bu Tebliğ usul ve esaslarına uygun faaliyet sürdürüp sürdürmediğine dair denetim Bakanlık Sanayi Genel Müdürlüğü ve Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri ile gerektiğinde müştereken yapılır.

(2) Denetim aşamasında belirlenen uygunsuzluklar için Bakanlık tarafından gerekli idari yaptırımlar uygulanır ve uygunsuzluklar ayrıca TÜRKA'ya bildirilir.

Diğer hususlar

MADDE 29 - (1) Periyodik kontrol aşamasında asansör üzerinde yapılacak deneyler, tekrarlamadan kaynaklanan aşırı yıpranma veya asansörün güvenliğini azaltacak gerilimlere sebep olmayacak şekilde yapılır.

(2) Asansör güvenlik tertibatı ve tampon gibi donanımlarda yapılacak olan deneyler, konu ile ilgili standartlarda belirtildiği üzere taşıyıcı boşken ve düşük hızlarda yapılır.

Aykırı davranışlarda uygulanacak hükümler

MADDE 30 - (1) Bu Tebliğde yer alan usul ve esaslara aykırı hareket ettiği belirlenen A tipi muayene kuruluşunun yetkisi Bakanlık tarafından 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanununun 6 ncı maddesine göre geçici olarak durdurulur veya iptal edilir ve/veya idari para cezası uygulanır.

(2) Bakanlık tarafından yetkisi iptal edilen A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu protokol ilgili idare tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

Yürürlükten kaldırılan tebliğ

MADDE 31 - (1) 14/8/2012 tarihli ve 28384 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yıllık Kontrol Faaliyetlerinde Görev Alacak A Tipi Muayene Kuruluşlarınca Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Tebliğ (SGM: 2012/15) yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihine kadar 14/8/2012 tarihli ve 28384 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yıllık Kontrol Faaliyetlerinde Görev Alacak A Tipi Muayene Kuruluşlarınca Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Tebliğ (SGM: 2012/15) hükümleri uygulanır.

Protokol

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce ilgili idare ile yapılmış olan protokol, söz konusu protokolün en son geçerlilik tarihine kadar yürürlükte kalır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen şartlara haiz olan protokole ilişkin ilgili idarenin adı ve en son geçerlilik tarihine ilişkin bilgi Tebliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir ay içerisinde Bakanlığa sunulur.

Yürürlük

MADDE 32 - (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinden iki ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - (1) Bu Tebliğ hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

Tablo 11 ELEKTRİK TAHRİKLİ ASANSÖRLER İÇİN PERİYODİK KONTROL LİSTESİ

EK-1 : Elektrik Tahrikli Asansörler İçin Periyodik Kontrol Listesi													
A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI, ADRESİ VE YETKİ NUMARASI		A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU											
İLGİLİ İDARE VE PROTOKOLE İLİŞKİN BİLGİLER													
İLGİLİ İDARENİN ADI													
İLGİLİ İDARE İLE YAPILAN PROTOKOLÜN BAŞLANGIÇ TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ										../..		... YIL VEYA AY	
PERİYODİK KONTROLE İLİŞKİN BİLGİLER													
TANIMI		PERİYODİK											TAKİP
TARİHİ, BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATI										../..		..:.. / ..:..	
MUAYENE ELEMANININ ADI VE SOYADI													
ASANSÖRE İLİŞKİN BİLGİLER													
MONTAJ YILI													
TANIMI		MA											YA
KİMLİK NUMARASI													
MAKİNA VEYA MAKARA DAİRESİNİN DURUMU		MDRL											MDRSZ
MARKASI, TİPİ VE MODELİ													
SERİ NUMARASI													
MAKİNE - MOTOR SERİ NUMARASI													
BEYAN HIZI VE BEYAN YÜKÜ													
DURAK SAYISI VE SEYİR MESAFESİ													
RUHSAT VEYA TESCİL TARİHİ													
BAKIM FİRMASINA İLİŞKİN BİLGİLER													
FİRMA YAPISI		MONTAJ											YETKİLİ SERVİS

FİRMA ADI VE ADRESİ													
FİRMA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI													
FİRMANIN PERİYODİK KONTROLE NEZARET ETME DURUMU	EVET												HAYIR
YAPI (BİNA VEYA DİĞER) VE BİNA SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER													
YAPININ SINIFI (APARTMAN / KAMU BİNASI / MÜSTAKİL KONUT / İŞYERİ / DİĞER)													
YAPININ ADI VE ADRESİ													
ADA, PARSEL NUMARASI													
BİNA SORUMLUSUNUN ADI VE SOYADI													
BİNA SORUMLUSUNA AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ (TELEFON NO / E-POSTA)													
BAKIMLA İLGİLİ BELGELER													
BAKIM KLAVUZU	VAR												YOK
BAKIM SÖZLEŞMESİ	VAR												YOK
TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ	VAR												YOK
KONTROLDE KULLANILAN TEÇHİZATIN TANIMI													
TEÇHİZATIN ADI, SERİ NUMARASI VE DEMİRBAŞ NUMARASI													
İMZA													
MUAYENE ELEMANININ İMZASI													
KISALTMALAR :													
UYGUN (1), UYGUN DEĞİL (2), UYGULANMAZ (3)													
MEVCUT ASANSÖR (MA), YENİ ASANSÖR (YA), MAKİNA DAİRELİ (MDRL), MAKİNA DAİRESİZ (MDSZ)													
(MEVCUT ASANSÖRDE KONTROL EDİLECEK TEHLİKELİ DURUM İÇİN REFERANS KABUL EDİLECEK OLAN TS EN 81-80 STANDARD MADDE NO)¹													
HAFİF KUSURLU, KUSURLU*, GÜVENSİZ**													

SIRA NO		MEVCUT ASANSÖRDE REFERANS ALINACAK OLAN TS EN 81 - 80 MADDE NUMARASI	SONUÇ		
			1	2	3
MAKİNA VEYA MAKARA DAİRESİNDEKİ KONTROLLER					
1.1	Makina ve makara dairesine güvenli erişim*	(5.6.1) ¹			
1.2	Makine veya makara dairesi giriş kapısı "kilit, açılma yönü ve uyarı levhası"				
1.3	Kurtarma talimatı* "Türkçe"				
1.4	Makina ve makara dairesinde yeterli aydınlatma*	(5.6.5) ¹			
1.5	Makina veya makara dairesinde kaymayan zemin	(5.6.2) ¹			
1.6	Yeterli havalandırma				
1.7	Taşıma vasıtaları için metal destek veya halkalar	(5.6.6) ¹			
1.8	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
1.9	Makina dairesinde farklı seviyeler ve çıkıntılar	(5.6.4) ¹			
1.10	Makina platformuna çıkış merdiveni ve korkuluk				
1.11	Makina dairesinde yatay açıklıklar	(5.6.3) ¹			
1.12	Volan üzerindeki yön işareti				
1.13	Acil durum çalıştırma sistemi**	(5.12.2) ¹			
1.14	Asansör beyan hızı*				
1.15	Kabin kapıları açıkken kabinin kontrolsüz hareketini önlemek için tahrik makinası tasarımı	(5.9.4 ve 5.12.1) ¹			
1.16	Tahrik makinası*				
1.17	Tahrik makinasının durdurulması ve durma konumunun kontrolü*	(5.12.4) ¹			
1.18	Tahrik kasnağı, kasnak kanallarının ve kasnak mili yatağının kontrolü*				
1.19	Saptırma kasnağı ve sarılma açısı*				
1.20	Gerektiği durumda, elektronik aksamları içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik				

	ekipmanları**				
1.21	Kabin tampona oturmuş iken kasnak kaydırma kontrolü ve enerji kesintisinde ani duruş kontrolü				
1.22	Kasnaktan veya makaradan çıkan halat/zincire karşı koruma	(5.9.1) ¹			
1.23	Halatlar veya zincirler ile kasnak veya makara arasına yabancı cisim girmesine karşı koruma	(5.9.1) ¹			
1.24	Kasnak, zincir makaraları yaralamalarına karşı koruma	(5.9.1) ¹			
1.25	Acil durdurma tertibatı*				
1.26	Zararlı malzeme bulunmayan tesis*	(5.1.4) ¹			
1.27	Makine dairesinde kilitlebilir ana anahtarın bulunması	(5.13.3) ¹			
1.28	Elektrik kuvvet panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler				
1.29	Priz ve kuyu aydınlatma anahtarı				
1.30	Priz ve aydınlatma şalterleri				
1.31	Şigortalar				
1.32	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kuvvet panosunda)				
	Hata akımına karşı koruma**				
1.33	50 V AC'den daha büyük gerilim altında olan kontrol devrelerine sahip kat kumanda ve kat göstergeleri ile emniyet devrelerinde hata akımına karşı koruma (30 mA)				
	50 V AC'den daha büyük gerilim altında çalışan asansör kabini üzerindeki devrelerde hata akımına karşı koruma (30 mA)				
	Kabin ve kuyu aydınlatmasına dahil priz devreleri (30 mA)				
	Güç devresi ve buna bağlı devrelerin ana şalterinde eşik değeri topraklama direncine bağlı olarak seçilen ve uygulanan hata akımına karşı koruma				
1.34	Topraklama**				
1.35	Kumanda panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler				
1.36	Kumanda kartı ve kontaktör*				
1.37	Tahrik makinası motoru koruması* "Kısa devre, aşırı ısınma (PTC	(5.13.2) ¹			

	devresi vb.)"				
1.38	Emniyet devresi koruma*				
1.39	Motor hareket süresi sınırlayıcısı	(5.12.6) ¹			
1.40	Güç faz sırası değişiminden kaynaklanan hatalı çalışmaların olmaması**	(5.14.1) ¹			
1.41	Elektrik çarpmalarına karşı koruma (IP2X) ile elektrik donanımın korunması ve işaretlenmesi	(5.13.1) ¹			
1.42	Emniyet devre (Kumanda) şeması				
1.43	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kumanda panosunda)				
1.44	Düzgün çalışan güvenlik tertibatına uygun aşırı hız regülâtörü**	(5.9.2) ¹			
1.45	Sınır güvenlik kesicileri**	(5.10.3) ¹			
1.46	İstem dışı kabin hareketlerine karşı koruma** "01/01/2012 den sonra piyasaya arz edilen asansörler için"				
1.47	Asansöre ait olmayan kanallar, kablolar ve diğer cihazlar				
1.48	Temizlik				
KABİN ÜSTÜNDEKİ VE KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER					
2.1	Kabin üstünde bakım kumandası*	(5.14.2a) ¹			
2.2	Kabin üstünde durdurma tertibatı*	(5.14.2b) ¹			
2.3	Kabin üstünden düşmeye karşı koruma*	(5.8.6) ¹			
2.4	Yeterli kabin tavanı ve varsa imdat kapağı mukavemeti*	(5.8.5) ¹			
2.5	İmdat kapaklarının kilitlemesi	(5.8.4) ¹			
2.6	Kabin ve karşı ağırlık askı halatlarının ve bağlantı elemanlarının genel durumu**				
2.7	Kat kapısı kilitleme tertibatı**	(5.7.7) ¹			
2.8	Kat kapısı kilitleme tertibatına yetkisiz kişilerce erişilememesi*	(5.7.8.2) ¹			
2.9	Kısmen kapalı kuyularda koruma önlemleri*	(5.5.1.2) ¹			
2.10	Kuyu duvarı, kuyu tabanı ve tavanının uygunluğu				
2.11	Klavuz raylar, bağlatı elemanları ve bağlantının uygunluğu				
2.12	Kuyu elektrik tesisatı				
2.13	Kuyu üst boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) ¹			

2.14	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
KUYU DİBİ VEYA KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER					
3.1	Kuyu alt boşluğuna güvenli erişim	(5.5.8) ¹			
3.2	Kabin ve karşı ağırlıkta yeterli tampon veya eşdeğeri**	(5.10.2) ¹			
3.3	Kuyu dibini acil durum durdurma tertibatı*	(5.5.9) ¹			
3.4	Kuyu aydınlatma anahtarı ve yeterli kuyu aydınlatması	(5.5.10) ¹			
3.5	Kabin ve/veya karşı ağırlık için uygun aşırı hız regülâtörü tarafından harekete geçirilen güvenlik tertibatı**	(5.9.2) ¹			
3.6	Kabinin yukarı doğru aşırı hızlanmasına karşı koruma	(5.9.4) ¹			
3.7	Kabin ve/veya karşı ağırlık hız regülâtörü halat gerginliği ve halat gergi tertibatında elektrikli güvenlik tertibatı**	(5.9.3) ¹			
3.8	Karşı veya dengeleme ağırlığı ayırıcı bölmesi	(5.5.5) ¹			
3.9	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğu anda asansörler arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.2) ¹			
3.10	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğu anda asansörler ile kuyu arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.1) ¹			
3.11	Denge halatı klavuzlaması ve denge halatı makarası bağlantılarının kontrolü ve denge halatı kontağı testi				
3.12	Gevşek halat veya zincir güvenlik tertibatı	(5.12.5) ¹			
3.13	Kuyu alt boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) ¹			
3.14	Halatlar veya zincirler ile kasnak veya makara arasında yabancı cisim girmesine karşı koruma	(5.9.1) ¹			
3.15	Kat kapısı eşiği altında kuyu duvarı	(5.5.3) ¹			
3.16	Kabin etek sacı**	(5.8.2) ¹			
3.17	Deliksiz duvarlı kuyu mahfazaları	(5.5.1) ¹			
3.18	Karşı ağırlık/dengeleme ağırlığı klavuzlama sistemi	(5.10.1) ¹			
3.19	Kabin, karşı ağırlık/dengeleme ağırlığı altında erişilebilir alanlara karşı koruma önlemleri*	(5.5.4) ¹			

3.20	Karşı ağırlık için düzgün çalışan güvenlik tertibatı bulunması durumunda uygun aşırı hız regülâtörü**	(5.9.2)¹			
3.21	Kuyu içinde mahsur kalan kişilerinin acil kurtulması veya kurtarılması	(5.5.11)¹			
3.22	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15)¹			
3.23	Asansöre ait olmayan teçhizat				
3.24	Kuyu dibi prizi				
3.25	Bükülgen kablo ve takoz bağlantısı				
3.26	Temizlik ve rutubet durumu				
KABİN VE KAT KAPILARINDAKİ KONTROLLER					
4.1	Asansör işletme talimatı				
4.2	Kabin kapısı/kapıları	(5.8.3)¹			
4.3	Deliksiz kat ve kabin kapıları	(5.7.1)¹			
4.4	Camlı kat ve kabin kapıları	(5.7.3)¹			
4.5	Camlı kat kapıları veya yatay sürmeli kabin kapılarında çocukların ellerinin sürüklenmesine karşı tedbirler	(5.7.4)¹			
4.6	Çok panelli sürmeli kapılar	(5.7.10)¹			
4.7	Menteşeli kat kapısı kapatıldığında çalışan, makina gücü ile çalışan kabin kapıları	(5.7.12)¹			
4.8	Kat kapılarında aydınlatma	(5.7.5)¹			
4.9	Kat kapı bağlantılarının mukavemeti*	(5.7.2)¹			
4.10	Engelliler tarafından kullanılması amaçlanan/amaçlanmayan kabin ve kat kapılarında koruyucu tertibat**	(5.7.6)¹			
4.11	Kapı topraklama bağlantıları**				
4.12	Kabin ile kabin girişine bakan kuyu duvarı arasındaki açıklık				
4.13	Kabin kapısı ile kat kapısı arasındaki yatay mesafe	(5.11.2)¹			
4.14	Kuyu iç yüzeyi ile kabin eşiği/kabin kapısının çerçevesi /sürmeli kapılarda kapanan kenar arasındaki yatay mesafe	(5.11.1)¹			
4.15	Yay, amortisör, paten ve makara				
4.16	Kat butonları ve göstergeler*				
4.17	Acil durumlarda kat kapılarının özel	(5.7.8.1)¹			

	alet kullanılarak açılması				
4.18	Yatay sürmeli kapıların otomatik olarak kapanması	(5.7.9) ¹			
4.19	Yangına karşı dirençli kat kapıları	(5.7.11) ¹			
KABİN İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER					
5.1	Beyan yükü, kişi sayısı, imal yılı ve asansör monte edene ilişkin bilgileri içeren etiket*				
5.2	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
5.3	Güvenli kabin taban alanı beyan yükü oranı*	(5.8.1) ¹			
5.4	Kabin duvarlarının, taban ve tavan yapısının uygunluğu				
5.5	Kabin kapısız asansörlerde çift konumda kararlı acil durdurma fonksiyonu**				
5.6	Kabin kapısı otomatik olan asansörlerde kapı açma butonu				
5.7	Kumanda butonları ve göstergeler				
5.8	Kabin içerisinde normal aydınlatma	(5.8.8.1) ¹			
5.9	Kabin içerisinde acil durum aydınlatması**	(5.8.8.2) ¹			
5.10	Alarm tertibatı*	(5.14.3) ¹			
5.11	Makina dairesi ile kabin arasında doğrudan haberleşme	(5.14.4) ¹			
5.12	Kabin yükü kontrol tertibatı**	(5.14.5) ¹			
5.13	Yeterli kabin havalandırması	(5.8.7) ¹			
5.14	Katta durma ve seviyeleme doğruluğu	(5.2.2) ¹			
MAKİNE DAİRESİZ ASANSÖRLER İÇİN EK KONTROLLER					
6.1	Makinanın kuyu içerisindeki bağlantılarının uyumluluğu**				
6.2	Gerekli olduğu durumda kabinin hareketini önlemek için mekanik tertibat**				
6.3	Gerekli olduğu durumda kuyu dibinde mekanik tertibatın (makina kuyu dibinde ise) kontrolü**				
6.4	Acil durum çalışması ve deney işlemleri için tertibat**				
DİĞER KONTROLLER					
7.1	Kuyuya ve kuyu alt boşluğuna erişim için kilitleme tertibatları**	(5.5.2) ¹			

Tablo 12 HİDROLİK TAHRİKLİ ASANSÖRLER İÇİN PERİYODİK KONTROL LİSTESİ

EK-2 : HİDROLİK TAHRİKLİ ASANSÖRLER İÇİN PERİYODİK KONTROL LİSTESİ												
A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI, ADRESİ VE YETKİ NUMARASI						A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU						
İLGİLİ İDARE VE PROTOKOLE İLİŞKİN BİLGİLER												
İLGİLİ İDARENİN ADI												
İLGİLİ İDARE İLE YAPILAN PROTOKOLÜN BAŞLANGIÇ TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ						../..			... YIL VEYA AY			
PERİYODİK KONTROLE İLİŞKİN BİLGİLER												
TANIMI						PERİYODİK			TAKİP			
TARİHİ, BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATI						../..			..:.. / ..:..			
MUAYENE ELEMANININ ADI VE SOYADI												
ASANSÖRE İLİŞKİN BİLGİLER												
MONTAJ YILI												
TANIMI						MDRL			MDRSZ			
KİMLİK NUMARASI												
MARKASI, TİPİ VE MODELİ												
SERİ NUMARASI												
MAKİNE - MOTOR SERİ NUMARASI												
BEYAN HIZI VE BEYAN YÜKÜ												
DURAK SAYISI VE SEYİR MESAFESİ												
RUHSAT VEYA TESCİL TARİHİ												
BAKIM FİRMASINA İLİŞKİN BİLGİLER												
FİRMA YAPISI						MONTAJ			YETKİLİ SERVİS			
FİRMA ADI VE ADRESİ												
FİRMA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI												
FİRMANIN PERİYODİK KONTROLE NEZARET ETME DURUMU						EVET			HAYIR			

MAKİNE DAİRESİNDEKİ VEYA MEKANLARINDAKİ KONTROLLER				
1.1	Makina ve makara dairesine güvenli erişim*	(5.6.1) ¹		
1.2	Makine veya makara dairesi giriş kapısı "Kilit, açılma yönü ve uyarı levhası"			
1.3	Valf ayar ve kurtarma talimatları* "Türkçe"			
1.4	Makina ve makara dairesinde yeterli aydınlatma*	(5.6.5) ¹		
1.5	Makina dairesinde kaymayan zemin	(5.6.2) ¹		
1.6	Yeterli havalandırma*			
1.7	Taşıma vasıtaları için metal destek veya halkalar	(5.6.6) ¹		
1.8	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹		
1.9	Makina dairesinde farklı seviyeler ve çıkıntılar	(5.6.4) ¹		
1.1	Makina dairesinde yatay açıklıklar	(5.6.3) ¹		
1.1	Hidrolik güç ünitesinin uygunluğu* "Manometre, yağ seviyesi, bağlantı elemanları, yağ aşırı ısınma dedektörü ve soğutucu"			
1.1	2 Acil durum çalıştırma sistemi**	(5.12.2) ¹		
1.1	3 Hidrolik asansörlerde kapama valfi	(5.12.3) ¹		
1.1	4 Geri dönüşsüz valf			
1.1	5 Basınç sınırlama valfi*			
1.1	6 Aşağı ve yukarı yön valfleri			
1.1	7 Hidrolik asansörlerde düşmeye, aşağı yönde aşırı hız ve kabinin kaymasına karşı koruma**	(5.9.5.1) ¹		
1.1	8 Debi sınırlama valfi ve tek yönlü debi sınırlama valfi*			
1.1	9 Kabinin yukarı yönde hareketi için el pompası*			
1.2	0 Kabin pozisyonunun gösterilmesi			
1.2	1 Endirekt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı	(5.12.7) ¹		
1.2	2 Kaldırıcının kabine rijit olarak tespit edilmediği direkt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı	(5.12.7) ¹		

1.2 3	Aşağı ve yukarı yönde basınç değerlerini ölçme ve karşılaştırma*				
1.2 4	Elektrikli kayma düzeltme sistemi kullanıldığında kabinin en alt durağa otomatik olarak dönmesi	(5.9.5.2) ¹			
1.2 5	Pistonun genel durumu ve yağ kaçağı				
1.2 6	Piston - hortum bağlantı, hortum bükülme doğruluğu				
1.2 7	Tahrik makinasının durdurulması ve durma konumunun kontrolü	(5.12.4) ¹			
1.2 8	Zararlı malzeme bulunmayan tesis*	(5.1.4) ¹			
1.2 9	Makine dairesinde kilitlebilir ana anahtarın bulunması	(5.13.3) ¹			
1.3 0	Elektrik kuvvet panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler				
1.3 1	Priz, kuyu aydınlatma anahtarı				
1.3 2	Priz ve aydınlatma şalterleri				
1.3 3	Sigortalar				
1.3 4	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kuvvet panosunda)				
1.3 5	Hata akımına karşı koruma** 50 V AC'den daha büyük gerilim altında olan kontrol devrelerine sahip kat kumanda ve kat göstergeleri ile emniyet devrelerinde hata akımına karşı koruma (30 mA) 50 V AC'den daha büyük gerilim altında çalışan asansör kabini üzerindeki devrelerde hata akımına karşı koruma (30 mA) Kabin ve kuyu aydınlatmasına dahil priz devreleri (30 mA) Güç devresi ve buna bağlı devrelerin ana şalterinde eşik değeri topraklama direncine bağlı olarak seçilen ve uygulanan hata akımına karşı koruma				
1.3 6	Topraklama**				
1.3 7	Kumanda panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler				
1.3 8	Kumanda kartı ve kontaktör*				
1.3 9	Tahrik makinası motoru koruması* "Kısa devre, aşırı ısınma (PTC devresi vb.)"	(5.13.2) ¹			

1.4 0	Emniyet devresi koruma*				
1.4 1	Gerektiği durumda, elektronik aksamları içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik ekipmanları**				
1.4 2	Motor hareket süresi sınırlayıcısı	(5.12.6) ¹			
1.4 3	Güç faz sırası değişiminden kaynaklanan hatalı çalışmaların olmaması**	(5.14.1) ¹			
1.4 4	Elektrik çarpmalarına karşı koruma (IP2X) ile elektrik donanımın korunması ve işaretlenmesi	(5.13.1) ¹			
1.4 5	Emniyet devre (Kumanda) şeması				
1.4 6	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kumanda panosunda)				
1.4 7	İstem dışı kabin hareketlerine karşı koruma** "01/01/2012 den sonra piyasaya arz edilen asansörler için"				
1.4 8	Asansöre ait olmayan kanallar, kablolar ve diğer cihazlar				
1.4 9	Acil durdurma tertibatı*				
1.5 0	Temizlik				
KABİN ÜSTÜNDEKİ VE KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER					
2.1	Kabin üstünde bakım kumandası*	(5.14.2a) ¹			
2.2	Kabin üstünde durdurma tertibatı*	(5.14.2b) ¹			
2.3	Kabin üstünden düşmeye karşı koruma*	(5.8.6) ¹			
2.4	Yeterli kabin tavanı ve varsa imdat kapağı mukavemeti*	(5.8.5) ¹			
2.5	İmdat kapaklarının kilitlenmesi	(5.8.4) ¹			
2.6	Kabin ve karşı ağırlık askı halatlarının ve bağlantı elemanlarının genel durumu**				
2.7	Kat kapısı kilitleme tertibatı**	(5.7.7) ¹			
2.8	Kat kapısı kilitleme tertibatına yetkisiz kişilerce erişilememesi*	(5.7.8.2) ¹			
2.9	Kısmen kapalı kuyularda koruma önlemleri*	(5.5.1.2) ¹			
2.1 0	Kuyu duvarı, kuyu tabanı ve tavanının uygunluğu				
2.1 1	Gerektiği durumda klavuz raylar, bağlatı elemanları ve bağlantının uygunluğu				
2.1 2	Kuyu elektrik tesisatı				

2.1				
3	Kuyu üst boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) ¹		
2.1	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹		
4				
KUYU DİBİ VEYA KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER				
3.1	Kuyu alt boşluğuna güvenli erişim	(5.5.8) ¹		
3.2	Kabin ve karşı ağırlıkta yeterli tampon veya eşdeğeri**	(5.10.2) ¹		
3.3	Kuyu dibini acil durum durdurma tertibatı*	(5.5.9) ¹		
3.4	Kuyu aydınlatma anahtarı ve yeterli kuyu aydınlatması	(5.5.10) ¹		
3.5	Düzgün çalışan güvenlik tertibatına uygun aşırı hız regülâtörü**	(5.9.2) ¹		
3.6	Uygun aşırı hız regülâtörü tarafından harekete geçirilen güvenlik tertibatı**	(5.9.2) ¹		
3.7	Kasnak ve kasnak kanallarının genel durumu			
3.8	Kasnaktan veya makaradan çıkan halat/zincire karşı koruma	(5.9.1) ¹		
3.9	Halatlar veya zincirler ile kasnak veya makara arasına yabancı cisim girmesine karşı koruma	(5.9.1) ¹		
3.10	Kasnak, zincir makaraları yaralamalarına karşı koruma	(5.9.1) ¹		
3.11	Hız regülâtörü halat gerginliği ve halat gergi tertibatında elektrikli güvenlik tertibatı**	(5.9.3) ¹		
3.12	Sınır güvenlik kesicileri**	(5.10.3) ¹		
3.13	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğu asansörler arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.2) ¹		
3.14	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğu asansörler ile kuyu arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.1) ¹		
3.15	Gevşek halat testi veya zincir güvenlik tertibatı uygunluğunun kontrolü	(5.12.5) ¹		
3.16	Kuyu alt boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) ¹		
3.17	Kat kapısı eşiği altında kuyu duvarı	(5.5.3) ¹		
3.18	Kabin etek sacı**	(5.8.2) ¹		
3.19	Deliksiz duvarlı kuyu mahfazaları	(5.5.1) ¹		
3.20	Dengeleme ağırlığı kılavuzlama sistemi	(5.10.1) ¹		
3.21	Denge halatı kontağı testi			
3.22	Dengeleme ağırlığı ayırıcı bölmesi	(5.5.5) ¹		

3.23	Kabin ve dengeleme ağırlığı altında erişilebilir alanlara karşı koruma önlemleri*	(5.5.4) ¹			
3.24	Kuyu içinde mahsur kalan kişilerin acil kurtulması veya kurtarılması	(5.5.11) ¹			
3.25	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
3.26	Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları**	(5.5.2) ¹			
3.27	Asansöre ait olmayan teçhizat				
3.28	Kuyu dibi prizi				
3.29	Bükülgen kablo ve takoz bağlantısı				
3.30	Temizlik ve rutubet durumu				
KABİN VE KAT KAPILARINDAKİ KONTROLLER					
4.1	Asansör işletme talimatı				
4.2	Kabin kapısı/kapıları	(5.8.3) ¹			
4.3	Deliksiz kat ve kabin kapıları	(5.7.1) ¹			
4.4	Camlı kat ve kabin kapıları	(5.7.3) ¹			
4.5	Camlı kat kapıları veya yatay sürmeli kabin kapılarında çocukların ellerinin sürüklenmesine karşı tedbirler	(5.7.4) ¹			
4.6	Çok panelli sürmeli kapılar	(5.7.10) ¹			
4.7	Menteşeli durak kapısı kapatıldığında çalışan, makina gücü ile çalışan kabin kapıları	(5.7.12) ¹			
4.8	Kat kapılarında aydınlatma	(5.7.5) ¹			
4.9	Kat kapı bağlantılarının mukavemeti*	(5.7.2) ¹			
4.10	Engelliler tarafından kullanılması amaçlanan/amaçlanmayan kabin ve kat kapılarında koruyucu tertibat*	(5.7.6) ¹			
4.11	Kapı topraklama bağlantıları**				
4.12	Kabin ile kabin girişine bakan kuyu duvarı arasındaki açıklık				
4.13	Kabin kapısı ile kat kapısı arasındaki yatay mesafe	(5.11.2) ¹			
4.14	Kuyu iç yüzeyi ile kabin eşiği/kabin kapısının çerçevesi /sürmeli kapılarda kapanan kenar arasındaki yatay mesafe	(5.11.1) ¹			
4.15	Yay, amortisör, paten ve makara				
4.16	Kat butonları ve göstergeler*				
4.17	Acil durumlarda kat kapılarının özel alet kullanılarak açılması	(5.7.8.1) ¹			

4.18	Yatay sürmeli kapıların otomatik olarak kapanması	(5.7.9) ¹			
4.19	Yangına karşı dirençli kat kapıları	(5.7.11) ¹			
KABİN İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER					
5.1	Beyan yükü, kişi sayısı, imal yılı ve asansör monte edene ilişkin bilgileri içeren etiket*				
5.2	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
5.3	Güvenli kabin taban alanı beyan yükü oranı*	(5.8.1) ¹			
5.4	Kabin duvarlarının, taban ve tavan yapısının kontrolü				
5.5	Kabin kapısız asansörlerde çift konumda kararlı acil durdurma fonksiyonu**				
5.6	Kabin kapısı otomatik olan asansörlerde kapı açma butonu				
5.7	Kumanda butonları ve göstergeler				
5.8	Kabin içerisinde normal aydınlatma	(5.8.8.1) ¹			
5.9	Kabin içerisinde acil durum aydınlatması**	(5.8.8.2) ¹			
5.10	Alarm tertibatı*	(5.14.3) ¹			
5.11	Kabin yükü kontrol tertibatı**	(5.14.5) ¹			
5.12	Makina dairesi ile kabin arasında doğrudan haberleşme	(5.14.4) ¹			
5.13	Yeterli kabin havalandırması	(5.8.7) ¹			
5.14	Katta durma ve seviyeleme doğruluğu	(5.2.2) ¹			
DİĞER					
6.1	Kuyuya ve kuyu alt boşluğuna erişim için kilitleme tertibatları**	(5.5.2) ¹			
6.2	Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları**	(5.5.2) ¹			
6.3	Kasıtlı tahribata karşı tedbirler	(5.3) ¹			
6.4	Engelli kişiler için erişim sağlamaya yönelik tedbirler	(5.2.1) ¹			
6.5	Yangın durumunda, çalıştırmaya yönelik tedbirler	(5.4) ¹			
#####					
#####					
#####					

#####

NOT 3 : Bu kontrol listesinde yer alan **1.28, 1.42, 3.13, 3.20, 3.22, 4.5, 4.17, 5.12, 5.14 ve 6.4** maddelerinde belirtilen tehlikeli durumun mevcut asansörde tespit edilmesi durumunda, tespit edilen tehlikeli durumlar **48 ay** boyunca **hafif kusurlu** olarak tanımlanır ve mevcut asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketi iliştilir.

NOT 4 : Bu kontrol listesinde yer alan **4.19, 6.3 ve 6.5** maddelerinde belirtilen tehlikeli durumun mevcut asansörde tespit edilmesi durumunda, mevcut asansöre bilgi etiketinin iliştilmesi noktasında söz konusu tehlikeler değerlendirme dışında tutulur.

Tablo 13 ASANSÖR PERİYODİK KONTROL RAPORU

EK-3: ASANSÖR PERİYODİK KONTROL RAPORU

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI VE ADRESİ		A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU	
İLGİLİ İDARENİN ADI	ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	RAPOR NO / RAPOR REVİZYON NO	PERİYODİK KONTROL TARİHİ
<p>..... tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış olan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine'nin maddesi gereği imzalanan protokol kapsamında aşağıda bilgileri bulunan asansörün periyodik kontrolü.....adına.....tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu rapor üç nüsha olarak düzenlenmiş olup, sadece kontrolü yapılan asansör için geçerlidir.</p>			
ASANSÖRE İLİŞKİN BİLGİLER			
RUHSAT / TESCİL BELGESİ :	<input type="checkbox"/> VA <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> K	RUHSAT / TESCİL TARİHİ :
RUHSAT NO / TESCİL NO :	ADA / PARSEL NO :

CE İŞARETİ / TSE İŞARETİ : VA R YÖ K STANDARD/STANDARDLAR :

ASANSÖR CİNSİ : İN-SAN YÜ K ASANSÖR TİPİ : HİDRO-LİK ELEKT-RİKLİ

MONTAJ YILI : SEYİR MESAFESİ :

ASANSÖR SERİ NO : MAK. MOT. SERİ NO :

BEYAN YÜKÜ (kg) : k g Kİ-Şİ KAT VE DURAK SAYISI :

BEYAN HIZI (m/sn) : 0,5 0,6 1 1,6 2 2,5 DİĞER

ADRES :

BİNA SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER

ADI VE SOYADI :

ADRESİ :

TELEFON NO : E-POSTA ADRESİ :

BAKIM FİRMASINA İLİŞKİN BİLGİLER

FİRMA ÜNVANI :

ADRES :

TELEFON VE FAKS NO : E-POSTA :

FİRMA PERSONELİ : GÖREVİ :

BAKIM FİRMASI VE BAKIMLA İLGİLİ BELGELER

TSE HYB : VA YO
R K TSE HYB BELGE NUMA-
RASI :

BAKIM SÖZLEŞMESİ : VA YO
R K SÖZLEŞME TARİHİ VE
SÜRESİ :

PERİYODİK KONTROL SONUCUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**PERİYODİK KONTROL SONUCUNUN TANIMI****DÜZELTME SÜRESİ**

UYGUN

YOK

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HAFİF KUSURLU	12 AY / (48 AY)*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KUSURLU	60 GÜN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GÜVENSİZ	30 GÜN

*KISALTMA: (Mevcut asansörde tespit edilen uygunsuzluk için düzeltme süresi)

ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLAR

1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		

AÇIKLAMALAR

RAPOR ONAY TARİHİ		MUAYENE ELEMANI	TEKNİK YÖNETİCİ
	ADI/SOYADI/UNVANI		
	İMZASI		

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNA AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ:Telefon Numarası, Faks Numarası ve E-posta adresi

Tablo 14 BİLGİ ETİKETİ

EK-4 : BİLGİ ETİKETİ	
A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI VE ADRESİ	A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU
..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:	
BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ / / TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.	

ASANSÖRÜN KULLANILMASI UYGUNDUR

BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROL TARİHİ / /

UYARI! ASANSÖRÜN AYLIK BAKIMLARININ VE BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROLÜNÜN İHMAL EDİLMEMESİ GEREKİR.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN

ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU

..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ

ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:

BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ / / TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.

ASANSÖRÜN KULLANILMASINA DİKKAT EDİLMELİDİR (HAFİF KUSURLU)

DÜZELTME SÜRESİ : 12 AY / 48 AY

BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROL TARİHİ / /

UYARI!
ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN BİR SONRAKİ PERİYODİK KONTROLE KADAR GİDERİLMESİ GEREKİR. /
MEVCUT ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN İLK KONTROL TARİHİNDEN İTİBAREN 48 AY İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN

ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU

..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ

ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:

BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ /..... /..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.

ASANSÖRÜN KULLANILMASI TEHLİKELİDİR (KUSURLU)

DÜZELTME SÜRESİ : 60 GÜN

BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ /..... /.....

UYARI!
ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARIN 60 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR.
BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMEYEN ASANSÖR
HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI VE ADRESİ

A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN LOGOSU

..... YILI ASANSÖR PERİYODİK KONTROLÜ

ASANSÖR KİMLİK NUMARASI:

BU ASANSÖRÜN PERİYODİK KONTROLÜ /..... /..... TARİHİNDE YAPILMIŞTIR.


ASANSÖRÜN KULLANILMASI TAMAMEN TEHLİKELİDİR (GÜVENSİZ)

DÜZELTME SÜRESİ : 30 GÜN

BİR SONRAKİ KONTROL TARİHİ /..... /.....

UYARI!
ASANSÖRDE TESPİT EDİLEN UYGUNSUZLUKLARI 30 GÜN İÇERİSİNDE GİDERİLMESİ GEREKİR.
BU SÜRE ZARFINDA UYGUNSUZLUĞU GİDERİLMİYEN ASANSÖR HİZMETTEN MEN EDİLECEKTİR.

Şekil 1 TSE ASANSÖR TESPİT VE YILLIK KONTROL BAŞVURU FORMU

 GÖZETİM VE MUAYENE MERKEZİ BAŞKANLIĞI	FORM				Doküman No	F.ASN.001	
	ASANSÖR TESPİT VE YILLIK KONTROL BAŞVURU FORMU				Yayın Tarihi	21.02.2013	
					Revizyon Tarihi	No	0
1. TALEP EDİLEN KONTROL TÜRÜ							
<input type="checkbox"/> YILLIK KONTROL <input type="checkbox"/> TAKİP KONTROLÜ () * * Kaçınıcı muayene olduğunu belirtiniz.							
ÖNEMLİ UYARI: Uygunsuzluk Sonrası Kontrol için yapılan başvurularda (aşağıdaki bilgilerde herhangi bir değişiklik olmaması halinde) sadece "Asansör Kimlik No"sunun yazılması yeterlidir.							
2. ADRES BİLGİLERİ							
Belediye	İl			İlçe			
Mahalle	Cadde/Sokak			Bina Adı/No			
Pafta No	Ada No			Parsel No			
3. BİNA SORUMLUSU BİLGİLERİ							
Adı Soyadı	T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No (Vergi Dairesi)						
Tel (Ev)	Tel (Cep)			E-Posta			
4. ASANSÖR BİLGİLERİ							
Sıra No	Asansör Kimlik No	Durak Sayısı	Kapasite (kg/kışı)	Asansör Tipi (Hidrolik/Elektrikli)	Tescil/Montaj Tarihi	Tescil No	Son Bakım Tarihi
1							
2							
3							
4							
5							
5. BAKIM FİRMASI BİLGİLERİ							
Firma Adı	Yetkili Adı Soyadı			HYB No			
Adres							
Telefon	Faks			E-Posta			
6. BAŞVURU SAHİBİNİN TAAHHÜDÜ							
TSE Gözetim ve Muayene Hizmetleri ve Ücret Yönergesi'nin bütün idari, mali, teknik ve hukuki hüküm ve şartlarını aynen kabul ettiğimi, TSE Gözetim ve Muayene Merkezi Başkanlığı tarafından görevlendirilen personelin başvuru konusu "Asansör Yıllık Kontrol Hizmetleri" ile ilgili olarak yürüteceği her türlü iş ve işleme ait kayıt altına alınacak sonuçları kabul edeceğimi, görevli personele muayene faaliyetleri esnasında her türlü kolaylığı sağlayacağımı ve muayene ücretini muayeneden önce peşin olarak veya muayene tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde ödeyeceğimi, bununla birlikte asansörün kullanımının can ve mal güvenliği açısından uygunsuz bulunduğu durumda asansörün kullanılmayacağımı ve tespit edilen uygunsuzluklar en kısa sürede giderildikten sonra "Uygunsuzluk Sonrası Muayene" için başvuru yapacağımı aksi takdirde sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.					Başvuru Sahibinin Adı Soyadı		
					Başvuru Tarihi		
					İmzası		
Tespiti Yapanın Adı Soyadı				Tespit Tarihi			